

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA „LJUDEVIT GAJ“
K R A P I N A

KLASA: 406-02/26-01/5
URBROJ: 2140-1-4-01-26-3
Krapina, 15.01.2026.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR (bez PDV-a) Škola nije obvezna primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina na temelju članka 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ Krapina (KLASA: 011-03/25-02/2 URBROJ: 2140-1-4-01-25-1 od 02.07.2025.), zastupana po ravnateljici škole, upućuje sljedeći

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
u postupku jednostavne nabave za predmet nabave:

„Razni prehrambeni artikli“

Krapina, siječanj 2026.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju:

Naziv naručitelja: Osnovna škola „Ljudevit Gaj“
Sjedište naručitelja: Trg Stjepana Radića 1, 49000 Krapina
OIB: 68206344969
Telefon: 049/370-618
Telefaks: 049/354-233
Internetska adresa: www.os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr
e-mail: ured@os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

Tanja Kapelski Švaljek – tajnica škole, tel. 049/370-618 (kućni 11)
Biserka Konig – računovođa, tel. 049/370-618 (kućni 10)
Branka Čaušević – kuharica, tel. 049/370-618 (kućni 18)
e-mail: ured@os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 5/2026

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 23.000 EUR (bez PDV-a).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave:

Nabava i dostava RAZNI PREHRAMBENI ARTIKLI za potrebe Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Krapina (za Matičnu školu u Krapini, Područnu školu Donja Šemnica i Područnu školu Lepajci) za četveromjesečni period. Očekivani početak – po potpisivanju ugovora prema specifikaciji iz Troškovnika koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda. Ponuđena roba mora po kakvoći i zdravstvenoj ispravnosti odgovarati svim važećim propisima Republike Hrvatske. Sigurnost hrane podrazumijeva sigurnu i zdravstveno ispravnu hranu duž cijelog lanca koji uključuje proizvodnju, preradu i skladištenje hrane te transport i stavljanje na tržište. Predmet nabave uključuje nabavu i dostavu na mjesta isporuke navedena u točki 2.5.

2.2. Količina predmeta nabave:

Prema troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda..
Naručitelj je odredio **okvirne količine nabave za razdoblje od godine dana** s obzirom da se radi o nabavi robe za koju zbog njene namjene – prehrana djece u školi nije moguće unaprijed precizno odrediti točnu količinu. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisi o vrsti jelovnika i broju učenika koji će se hraniti u školskoj kuhinji te može biti veća ili manja od okvirnih količina.

2.3. Specifikacija predmeta nabave:

Specifikacija roba opisana je u stavkama Troškovnika. Ponuđena roba mora biti u skladu s karakteristikama navedenim u specifikaciji svake stavke. Nisu dozvoljene dopune ili prepravke specifikacija iz Troškovnika. Ponude dostavljene na takav način bit će proglašene nepravilnima.

2.4. Troškovnik:

Troškovnik je u Prilogu 2. i sastavni je dio ove dokumentacije. Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

2.5. Mjesto dostave i isporuke predmeta nabave:

Mjesto isporuka predmeta nabave su školske kuhinje naručitelja na lokacijama:

1. Matična škola u Krapini, Trg Stjepana Radića 1
2. Područna škola Lepajci, Lepajci 22
3. Područna škola Donja Šemnica, Donja Šemnica 287

2.6. Početak i dinamika isporuke:

Početak isporuke je nakon sklapanja ugovora o nabavi, sukcesivno, na temelju pisane ili telefonske narudžbe naručitelja.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) (Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti izjavu o nekažnjavanju koja se nalazi u privitku dokumentacije za prikupljanje ponuda.)
- sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) ako gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako gospodarskom subjektu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza sukladno posebnim propisima.

3.1.1. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje

- Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., stavka 1., točke 1. Poziva gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu o nekažnjavanju koja se nalazi u prilogu ovog Poziva (prilog br.3). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva.

- Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.1., stavka 1., točke 2. Poziva gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana objave poziva ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave u sljedećim slučajevima:

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
2. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do dana objave ovog Poziva na službenoj Internet stranici škole učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.2.1. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja ponuditelja

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. Poziva gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva.

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana objave ovog poziva ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA ZA IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE

4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja

Gospodarski subjekt - ponuditelj mora dokazati da je registriran za izvršenje predmeta nabave u koju svrhu mora dostaviti izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva.

Izvod se može dostaviti u izvorniku ili ovjerenom ili neovjerenom preslici.

5. ODREDBE O PONUDI

Sadržaj i način izrade, oblik i način dostave ponude:

Ponuda mora sadržavati:

- a) popunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani Ponudbeni list - Prilog 1.
- b) popunjen, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja Troškovnik - Prilog 2.
- c) tražene dokaze navedene u točki 3. i 4. ove dokumentacije

Način izrade ponude:

- a) Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.
 - b) Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrasca iz ovog Poziva- Ponudbeni list i Troškovnik.
 - c) Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ponude.
 - e) Ponuda se piše neizbrisivom tintom
- Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati originalni Troškovnik, a u slučaju nejasnoća treba zatražiti objašnjenje od naručitelja.
- Alternativne ponude nisu dopuštene.

Način dostave ponude:

- a) Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenoj u ovoj Dokumentaciji.
- b) Na omotnici ponude mora biti naznačeno:
 - naziv i adresa naručitelja,
 - naziv i adresa ponuditelja,
 - evidencijski broj nabave,
 - naziv predmeta nabave,
 - naznaka „ne otvaraj“.

Način određivanja cijene ponude:

- a) Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.
- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- d) Cijene u ponudi upisuju se u obrazac Prilog 1. Ponudbeni list i obrazac Prilog 2. Troškovnik.

Jedinične cijene istaknute u Troškovniku nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam isključen. Plaćanje najkasnije u roku 30 dana od dana nastanka obveze –isporuke, putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku. Plaćanje se obavlja bezgotovinski, na IBAN ponuditelja.

Račun se ispostavlja isključivo za robu iz Troškovnika iz ovog postupka, uz naznaku broja i datuma sklopljenog ugovora. Sve eventualno ostale robe koje bi naručitelj mogao nabaviti od ponuditelja izvan liste Troškovnika iz ovog postupka ne smiju se obračunavati na računu koji se poziva na ugovor iz ovog postupka.

Kriterij za odabir ponude:

Ugovor o nabavi sklopit će se s ponuditeljem koji dostavi prihvatljivu i pravilnu ponudu sukladno ovom Poziva za dostavu ponuda polazeći od kriterija najniže cijene ponude.

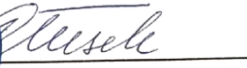
Rok valjanosti ponude: **30 dana.**

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja: **15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.**

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja do **20.01.2026.** do 10.00 sati.

Mjesto dostave ponuda: Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina, Trg Stjepana Radića 1, 49000 Krapina

 RAVNATELJICA

(dr. sc. Vlatka Družinec Tušek)

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Ponuda broj _____

Evidencijski broj nabave: 5/2026

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:

OSNOVNA ŠKOLA „LUDEVIT GAJ“ KRAPINA, TRG STJEPANA RADIĆA 1

2. NAZIV PONUDITELJA:

Sjedište ponuditelja _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

Banka: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Ime i prezime i funkcija osobe ovlaštene za potpisivanje ugovora _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona i faksa: _____

Adresa e-pošte: _____

3. PREDMET NABAVE: RAZNI PREHRAMBENI ARTIKLI

4. CIJENA PONUDE BEZ PDV-a: _____ EUR

5. IZNOS PDV-a: _____ EUR

6. CIJENA PONUDE S PDV-om: _____ EUR

7. ROK VALJANOSTI PONUDE: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

8. DATUM PONUDE: _____

M.P.

/potpis ovlaštene osobe ponuditelja/

Prilog 2.

T R O Š K O V N I K:
RAZNI PREHRAMBENI ARTIKLI ZA POTREBE OŠ „LJUDEVIT GAJ“ KRAPINA

R.B.	Naziv proizvoda	Jed. mjere	Predviđena količina	Jed.cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a	Ukupna cijena s PDV-om
1.	Ajvar 690g, Podravka	Kom	20			
2.	Bademi, rinfuza	kg	10			
3.	Bomboni – razni; voćne kar.	kg	20			
4.	Brašno glatko 5/1	Kom	150			
5.	Brašno oštro 5/1	Kom	70			
6.	Brusnice, suhe, rinfuza	kg	2			
7.	Bučine koštice, oljuštene, 150g	kom	5			
8.	Cikla 4 kg, Podravka	Kom	140			
9.	Cimet 200g	kom	10			
10.	Crvena paprika, Šafran,200g	Kom	45			
11.	Čaj voćni F.V. /kutija, Franck					
	-Borovnica	kom	80			
	-Marelica	kom	50			
	-Jagoda-vanilija	kom	50			
	-Crni ribez	kom	60			
	-Acai limeta	kom	20			
	-Brusnica	kom	65			
	-Menta	kom	5			
12.	Čaj šipak RF Podravka	Kg	20			
13.	Češnjak u granulama 30g	kom	10			
14.	Čips s paprikom 150g	Kom	40			
15.	Čips slani 150g	kom	40			
16.	Čokolada za kuh.200g	kom	30			
17.	Čokolino crunch 350g	Kom	450			
18.	Đuveđ, 3,950 g Podravka	Kom	15			
19.	Energetske pločice	kom	1000			
20.	Feferoni, ljuti, 310g	kom	2			
21.	Flips FRANCK 120g	kom	20			

22.	Goveđe kocke 1 kg, Podravka	kom	25			
23.	Grah smeđi 2,5 kg	kg	50			
24.	Grah u konzervi 800gr	kom	70			
25.	Gris pšenični 1kg	Kg	35			
26.	Grožđice	Kg	2			
27.	Gustin 200g	Kom	10			
28.	Hren 200g, Podravka	Kom	20			
29.	Jaja 10/1	Kom	600			
30.	Ječmena kaša 1/1	Kg	70			
31.	Kakao 100g, Kraš	Kom	20			
32.	Kečap blagi 1 lit., Zvijezda	Kom	85			
33.	Kekse- Napolitanke 840g, Kraš	kom	40			
34.	Keksi Domaćica, Kraš, 300g	kom	35			
35.	Kim 100g	kom	10			
36.	Kiseli kupus, rezani 500g	kom	30			
37.	Kiseli krastavci 4 kg, Podravka	Kom	100			
38.	Kokos 200g	Kg	10			
39.	Koncentrat rajčice 850g, Podravka	Kom	180			
40.	Kore za pite i savijače KLARA 500g	kom	50			
41.	Kraš Ekspres 800g	Kom	25			
42.	Kukuruz šećerac - limenka	kom	50			
43.	Kukuruzna krupica 1 kg	kg	40			
44.	Kukuruzne pahuljice 500g	kom	10			
45.	Kukuruzno brašno 1kg	kg	3			
46.	Limunska kiselina, Šafran, 100g	kom	30			
47.	Lino Lada, 2,5 kg, Podravka	Kom	15			
48.	Lisnato tijesto 500 gr	kom	15			
49.	Lovorov list 50g	Kom	10			
50.	Lješnjaci, rinfuza	kg	10			
51.	Majoneza 620g, Zvijezda	Kom	15			
52.	Majoneza u tubi, Zvijezda	Kom	100			
53.	Mak mljeveni 165g	Kom	10			
54.	Margarin 250g, Zvijezda	Kom	70			

55.	Margo Clasic 250g, Zvijezda	Kom	50			
56.	Margo Jogurt 500g, Zvijezda	Kom	30			
57.	Marmelada marelica 670g, Podravka	Kom	45			
58.	Marmelada šipak 670g Podravka	kom	2			
59.	Masline otkoštene 350g	Kom	5			
60.	Maslinovo ulje 1l	Lit.	4			
61.	Muesli razni 350g	kom	45			
62.	Ocat alkoholni 1/1	Lit.	40			
63.	Origano 100g	kom	5			
64.	Orasi, rinfuza	kg	10			
65.	Panona kobasica	kg	15			
66.	Papar, Šafran, 200g	Kom	15			
67.	Pasirana rajčice 500ml	kom	185			
68.	Pašteta čajna Gavrilović 30g	kom	3000			
69.	Pašteta čajna 850 g, Podravka	Kom	10			
70.	Pereci KVIKI, 200g	Kom	30			
71.	Pistacije, rinfuza	kg	5			
72.	Prašak za pecivo 5/1, Podravka	kom	130			
73.	Puding prahu	Kom	10			
74.	Riža 5/1 Lagris Parboiled	kom	80			
75.	Senf 200g, Podravka	Kom	35			
76.	Sezam, 100g	kom	5			
77.	Sir topljeni Zdenka čardaš 140g	Kom	30			
78.	Sir topljeni Zdenka klasik 140g	Kom	50			
79.	Sol paška 1/1	Kg	70			
80.	Srijemska kobasica	kg	20			
81.	Suhi kvas 5/1, Podravka	Kom	130			
82.	Suhi peršin 150g	kom	5			
83.	Suncokretove koštice, oljuštene 150g	kom	5			
84.	Svježi kvasac 42 g	kom	80			
85.	Šampinjoni konzervirani 850g	kom	20			
86.	Šećer 1/1	kg	250			

87.	Šećer u prahu 200g	kom	30			
88.	Špagete 400g	kom	80			
89.	Štapići KVIKI 220g	kom	40			
90.	Tjestenina integralna Barilla 500g	kom	40			
91.	Tjestenina vijak Barilla 500g	kom	600			
92.	Ulje suncokret 1/1, Zvijezda	Lit.	700			
93.	Vanilin šećer 5/1, Podravka	kom	60			
94.	Vegeta 500g, Podravka	Kom	70			
95.	Slanutak konzervirani, 800g, Podravka	kom	15			
96.	Leća konzervirani, 800g, Podravka	kom	10			
97.	Džem Podravka 20 g					
	jagoda	pakiranje	10			
	borovnica	pakiranje	10			
	marelica	pakiranje	5			
	višnja	pakiranje	10			
98.	Kompot podravka 680 g					
	ananas	kom	25			
	breskva	kom	15			
	marelica	kom	20			
	kruška	kom	10			
	višnja	kom	25			
99.	Jaffa keksi kraš duo 480g	kom	1000			
100.	Bananko kraš 30g	kom	2000			
101.	Tortice kraš 25g	kom	1000			
102.	Bijela čokolada 200g	kom	5			
103.	Kinder čokolada 100g	kom	10			
104.	Energetske pločice	kom	2000			
105.	Med 850g (cvjetni)	kom	2			
106.	Tjestenina mašnice (barilla) 1 kg	kom	100			

107.	Filet paprika 4kg (podravka)	kom	10			
108.	Tuna 1kg podravka	kg	15			
109.	Vrhnje za šlag 500 ml	kom	5			
UKUPNA CIJENA bez PDV-a						
POPUST u %						
POPUST u EUR						
UKUPNA CIJENA PONUDE s popustom (bez PDV-a)						
IZNOS PDV-a						
UKUPNA CIJENA S PDV-om						

(potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA

Kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela iz članka 251. stavka 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

U _____, _____ godine

Ime i prezime osoba ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta: _____

Potpis: _____

MP

Napomena:

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave
Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa
Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika