

REPUBLIKA HRVATSKA
02- ŽUPANIJA KRAPINSKA-ZAGORSKA

OSNOVNA ŠKOLA «LJUDEVIT GAJ»
KRAPINA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2024. / 2025.



Sadržaj

1. UVJETI RADA.....	5
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	5
1.1. PROSTORNI UVJETI	6
1.1.1. Unutarnji školski prostor.....	6
1.1.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora	9
1.1.3. Knjižni fond škole	10
1.2. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA.....	11
1.3. PODACI O UČITELJIMA	12
1.4. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	15
2. ORGANIZACIJA RADA	17
2.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	17
2.2. ORGANIZACIJA SMJENA	20
2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU	22
3. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	23
3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA – RAZREDNA NASTAVA.....	23
3.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA V.-VIII. RAZREDA.....	25
3.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE, TERENSKJE NASTAVE, IZLETA, EKSKURZIJA, ŠKOLE U PRIRODI.....	27
3.4. IZBORNA NASTAVA	56
3.5. RAD PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE.....	59
3.6. NASTAVA U KUĆI	60
3.7. DOPUNSKA NASTAVA	60
3.8. DODATNA NASTAVA/RAD S DAROVITIM UČENICIMA	62
3.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA, RADIONICA.....	64
3.10. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....	66
4. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE 2024./2025.	67
5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....	86
5.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	86
5.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA	89
5.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA.....	90
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	91
6.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	91
6.2. KOLEKTIVNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	91
7. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA, RAZREDNIKA	92
7.1. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA	92
7.1.1. Plan i program Učiteljskog vijeća.....	92
7.1.2. Plan i program rada razrednih stručnih vijeća.....	94
7.1.3. Plan i program rada razrednika	95
7.1.4. Plan i program zdravstveno-socijalne zaštite učenika	96
7.1.5. Školski preventivni program.....	98
7.1.6. Profesionalno usmjeravanje (informiranje i savjetovanje)	110
7.1.7. Plan integriranja međupredmetnih tema	111
7.2. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA	111
7.4. PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA	114
7.5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	115
7.5.1. Plan i program rada ravnatelja.....	115
7.5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	118
7.5.3. Plan rada stručne suradnice edukacijsko-rehabilitacijskog smjera	121

7.5.4.	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE ZA ŠK. GOD. 2024./2025.	124
7.6.	PLAN RADA TAJNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE	129
7.6.1.	<i>Plan i program rada tajnika</i>	<i>129</i>
7.6.2.	<i>Plan i program rada računovođe</i>	<i>130</i>
7.6.3.	<i>Plan i program rada domara</i>	<i>131</i>
7.6.4.	<i>Plan i program djelatnika na prehrani učenika.....</i>	<i>132</i>
7.6.5.	<i>Plan i program rada djelatnika na održavanju čistoće</i>	<i>132</i>
8.	PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA, NABAVE I OPREMANJA	133

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

Županija: KRAPINSKO-ZAGORSKA (šifra: 02)
Osnovna škola: «LJUDEVIT GAJ» KRAPINA (šifra: 02-040-002)
Adresa: Trg Stjepana Radića 1
Broj i naziv pošte: 49000 KRAPINA
Žiro račun (IBAN) HR0723400091110021155 kod Privredne banke Krapina
MB i OIB: 3079589 68206344969
Šifra djelatnosti: 8520
Broj telefona: 049/370-618 (tajništvo)
049/373-702 (ravnateljica)
049/354-232 (zbornica)
049/300-161 (knjižnica)
049/300-162 (pedagog)
049/373-517 (defektolog)
049/301-841 (računovodstvo)
049/301-842 (kuhinja)
Broj telefaksa: 049/354-233
E-mail adresa: ured@os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr

Broj učenika i razrednih odjela:

ŠKOLA	BROJ ODJELA		BROJ UČENIKA		U k u p n o	
	I.-IV.	V.-VIII.	I.-IV.	V.-VIII.	Razreda	Učenika
MATIČNA ŠKOLA U KRAPINI	8	13	171	247	21	418
PŠ DONJA ŠEMNICA	3	4	25	32	7	57
PŠ LEPAJCI	4	-	28		4	28
U k u p n o:	15	17	224	279	32	503

Broj smjena: Matična škola radi u dvije smjene (jutarnja i poslijepodnevna), a PŠ Lepajci i PŠ Donja Šemnica rade samo u jutarnjoj smjeni.

Broj djelatnika škole: - učitelja razredne nastave 15
- učitelja predmetne nastave..... 37
- ravnatelj i stručni suradnici 4
- ostalih djelatnika..... 12
U k u p n o: 68

Ravnatelj škole : dr. sc. Vlatka Družinec Tušek

Satničar: Branka Leljak

Voditelj smjene: Sonja Jurman

Voditelj PŠ D. Šemnica: Štefica Tušek

Voditelj PŠ Lepajci: Katarina Barlović

Na temelju članka 118. stavka 2. alineje 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 7/17. 68/18.) i članka 58. stavka 1. alineje 6. Statuta Osnovne škole “Ljudevit Gaj” u Krapini, Školski odbor je na prijedlog ravnateljice škole i uz mišljenje Vijeća roditelja na sjednici održanoj dana 2.10.2024. godine donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024. /2025. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola “Ljudevit Gaj” Krapina sa sjedištem u Krapini Trg Stjepana Radića br. 1 u svom sastavu ima osmorazrednu Područnu školu Donja Šemnica i četverorazrednu Područnu školu Lepajci. Program osnovnog školovanja izvodi se u Krapini, Donjoj Šemnici i Lepajcima.

Kako na području grada Krapine djeluje i Osnovna škola Augusta Cesarca, Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja, koja je donijeta na sjednici Vlade Republike Hrvatske održanoj 20. rujna 2018. godine, a objavljena u „Narodnim novinama“ 86/2018. točno su određene ulice u gradu Krapini i okolna naselja koja pripadaju upisnom području koje škole.

Upisna područja škole “Ljudevit Gaj” jesu:

- ulice u gradu Krapini: Trg Ljudevita Gaja, Trg dr. Mirka Dražena Grmeka, ulica dr. Ljudevita Gaja, Ulica Ksavera Šandora Đalskog, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda, Ulica Ilirskog pokreta, Trg Stjepana Radića, Strossmayerova ulica, Ulica kardinala Stepinca, Ulica Mirka Crkvenca, Zagrebačka cesta, dr. Franje Tuđmana, Ulica Antuna Mihanovića, Ulica Vatroslava Lisinskog, Ulica Ante Kovačića, Ulica Ivana Gorana Kovačića, Ulica Đure Prejca, ulica Dragutina Domjanića, Ulica Ante Starčevića, Ulica Frana Galovića, Ulica Ivana Rendića, Ulica žrtava rata, Radobojska cesta, Ulica Živka Vukasovića, Ulica Ivana Löva, Ulica Antuna Gustava Matoša, Park Matice hrvatske,

- naselja: Trški Vrh, Šušelj Brijeg, Bobovje, Pristava Krapinska, Mihaljekov Jarek, Polje Krapinsko, Popovec, Vidovec Krapinski, Vidovec Petrovski, Pretkovec, Straža Krapinska, Donja Šemnica, Šemnički Kraljevec, dio Radobojskih Brega, dio Mihovljana, dio Galovca Začreetskog, Lepajci, Velika Ves i Gornja Pačetina.

Školsko područje je relativno veliko i raspršeno pa veliki broj učenika za dolazak u školu koristi usluge prijevoza.

Prometna povezanost područnih škola s Matičnom školom, odnosno županijskim centrom je dosta dobra. PŠ Lepajci udaljena je od županijskog centra (Matične škole) 6 km, a prometno je povezana željezničkim i autobusnim prometom. PŠ Šemnica Donja udaljena je od županijskog središta 15 km a prometno je pokrivena samo autobusnim linijama.

1.1. PROSTORNI UVJETI

1.1.1. Unutarnji školski prostor

PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE TE STANJE OPĆE OPREME (namještaja)

MATIČNA ŠKOLA U KRAPINI

Trg Stjepana Radića 1

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj/bro j učionice	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima			Šifra stanja (1,2,3)	
			u prvoj	u drugoj	u trećoj	opća oprema	Didaktička
RAZREDNA NASTAVA							
1. razred	1 (12)	47.55	x	x		2	2
2. razred	1 (13)	46.13	x	x		2	2
3. razred	1 (14)	46.13	x			2	2
			x	x		2	2
4. razred	1 (11, 14)	57.61	x	x		2	2
PREDMETNA NASTAVA							
Hrvatski jezik:	1 (2)	50,00	x	x		2	2
Likovna kultura:	1 (16)	50.00	x	x		3	2
Glazbena kultura:	1 (16)	50,00	x	x		3	2
Strani jezik:	2 (3 i 17)	50.00	x	x		2	2
Matematika:	1 (1)	49.29	x	x		2	2
Priroda i biologija:	1 (7)	46.86	x	x		2	2
Kemija:	1(7)	46,86	x	x		2	2
Fizika:	1 (8)	47.55	x	x		3	2
Povijest:	1(10)	47,55	x	x		2	2
Geografija:	1 (10)	47.55	x	x		2	2
Tehnička kultura:	1 (15)	70.00	x	x		2	2
Tjelesna i zdr. kultura	1	226.00	x	x		2	2
Informatika	1 (5)	49,90	x	x		3	
Knjižnica	1 (9)	47,86	x	x		3	
Hrvatski jezik:	1(4)	57,61					
UKUPNO:		1041,92					

PODRUČNA ŠKOLA ŠEMNICA DONJA**Šemnica Donja 287**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima			Šifra stanja (1,2,3)	
			u prvoj	u drugoj	u trećoj	opća oprema	Didaktička
RAZREDNA NASTAVA							
Klasična učionica	3	54.70	x			3	3
Klasična učionica	6	27,62	x			3	3
Klasična učionica	7	16.55	x			3	3
PREDMETNA NASTAVA							
Specijalizirana učionica za fiziku/kemiju	1	27,35	x			3	3
Klasična učionica	2	27,35	x			3	3
Specijalizirana učionica za informatiku	4	54.70	x			3	3
Klasična učionica	5	54.70	x			3	3
Klasična učionica	8	16,81	x			3	3
UKUPNO:	8	282,48					

PODRUČNA ŠKOLA LEPAJCI**Lepajci 22**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima			Šifra stanja (1,2,3)	
			u prvoj	u druoj	u trećoj	opća oprema	didaktičk a
1. razred	1	54,02	x		-	3	3
2. razred	1	45,55	x		-	3	3
3. razred	1	54.02	x		-	3	3
4. razred	1	66,00	x		-	3	3
UKUPNO:	4	220					

U građevini **MATIČNE ŠKOLE U KRAPINI** nalazi se 17 učionica bez kabineta, radionica za tehničku kulturu, dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu s dvije svlačionice i sanitarnim čvorom, blagovaonica i kuhinja za pripremu toplog obroka za učenike, kotlovnica za centralno grijanje, zbornica, ured ravnatelja, pedagoga, defektologa, tajnika i računovođe. Još postoji nekoliko manjih prostorija, od kojih dvije služe kao spremište, u jednu je smješten stroj za pranje rublja, a jedna je sanirana i koristi se kao višenamjenski prostor. Od 17 učionica koje koristimo za održavanje nastave četiri koristimo za potrebe razredne nastave (učionice br. 11– 12 – 13 - 14) od kojih su dvije namještajem prilagođene za 1. i 2. razred, a tri za 3. i 4. razred. Za predmetnu nastavu koristimo 13 učionica. Postoje specijalizirane učionice za fiziku - kemiju, biologiju – prirodu, likovnu kulturu - glazbenu kulturu, povijest – geografiju, hrvatski jezik, matematiku, informatiku i tehničku kulturu. Garderobni ormarići za učenike smješteni su u hodnicima.

Za potrebe nastave informatike osigurali smo najprozračniju učionicu (učionica br. 5) veličine 56 m² i opremili je računalima i klima uređajima. Školska knjižnica smještena je u prostoru učionice broj 9.

Škola brine o izmjeni školskog namještaja, osobito stolaca i klupa. U narednom periodu nužno je nastaviti s opremanjem predmeta nastavnim sredstvima i pomagalicama koje zahtijeva suvremeni nastavni proces. Treba dokupiti još ormara za sportsku opremu.

U učionicama su instalirana računala i stropni projektori (mogućnost multimedije), u učionici za informatiku, biologiju i strani jezik instalirane su interaktivne (pametne) ploče, a u učionicama geografije, matematike, informatike i učionici br.11 instalirani su interaktivni ekrani. 2023. godine uz pomoć CARNET-ovog projekta osuvremenjivanja škola pristigli su novi laptopi (21), ormar za njih, 3D printer, 5 komada robota i interaktivni ekrani (2). Tijekom 2021. godine uređena je učionica na otvorenom u prostoru parka te prilazne staze te se i taj prostor koristi za odvijanje nastavnog procesa, kad to vremenske prilike dozvoljavaju.

Tijekom kolovoza 2014. nogometno igralište je presvučeno novim asfaltnim slojem. Od 2015. godine počeli smo mijenjati staru i dotrajalu stolariju. Do 2020. godine zamijenjena je stolarija na svim pročeljima školske zgrade, ulazna vrata, vrata na sportskoj dvorani, hodnicima, na svim WC-ima i na dijelu sportske dvorane. Uređena je garderoba za dječake u kojoj je postavljena nova podna i zidna keramika te klupe za presvlačenje. Tijekom 2021. na prvom katu školske zgrade izmijenjena su vrata na učionicama, knjižnici i uredu tajnice, a 2022. izmijenjena su vrata na preostalim učionicama na katu. Tijekom 2023. zamijenjena je unutarnja stolarija (postavljanje vrata na kuhinji, uredu defektologa, računovodstvu, zbornici, uredu ravnateljice), saniran je južni toranj (kupola) na krovu škole.

Sanirane su posljedice potresa na školskoj sportskoj dvorani, a ujedno se poboljšala mehanička otpornost i stabilnost dvorane. Uređena je učionica na otvorenom i prilazne staze te automatsko otvaranje/zatvaranje ulazne ograde. Tijekom 2022. uvedena je topla voda u sanitarne prostorije i umivaonike ispred blagovaonice.

Tijekom 2019. na školskom trgu je postavljen novi asfaltni sloj, a 2020. asfalt je obojen crvenom bojom prema preporuci Konzervatorskog odjela i iscertani su zanimljivi motivi (uvećana situacija na radnom stolu) koji učenicima služe za razne igre.

U građevini **PODRUČNE ŠKOLE DONJA ŠEMNICA** nalaze se 3 velike učionice i 4 manje učionice (mala učionica za informatiku s 12 računala, prostorija za rad „male škole“ preuređena je kao učionica kao i pola prostora blagovaonice škole), zbornica, kuhinja s blagovaonicom, sanitarni čvor i pomoćni prostor. Novouređenim prostorima stekli su se uvjeti za rad samo u jednoj smjeni. Ukupna površina unutarnjeg prostora područne škole Donja Šemnica iznosi 474 m².

Tijekom osmog mjeseca 2011. ugrađena je nova vanjska i unutarnja stolarija, ugrađeni su tipski garderobni ormarići u hodniku, sanirani (pobrušeni i polakirani) parketi u svim prostorijama i izvršeni su ličilački radovi.

Tijekom 2012. škola je opremljena novim namještajem (ormari, školske klupe, stolice, školske ploče i deset novih računala). U svim učionicama su ugrađeni klima uređaji.

Prostor školske zgrade grijan je plinskim centralnim grijanjem. Zgrada ima telefonski priključak i priključena je na internet.

Tijekom ljetnih praznika 2013. u potpunosti je sanirano krovšte zgrade.

Učionički prostor odgovara zahtjevima suvremenog odgojno-obrazovnog procesa. U svim učionicama instalirani su stropni projektori, u učionici br. 2 instalirana je interaktivna (pametna) ploča, instalirana su i dva interaktivna ekrana.

Tijekom 2020. godine uređen je prostor učionice u prizemlju (br. 2) za nastavu informatike. Učionica na katu opremljena je novim namještajem (klupe jednosjedi). U sklopu programa CARNETA 2023. kojim se osuvremenjuje nastava, na školu je pristiglo 11 novih laptopa i dva interaktivna ekrana.

U **PODRUČNOJ ŠKOLI LEPAJCI** u razdoblju od 01.03. do 15.09.2011. izvršena je adaptacija starog prostora i dogradnja novog školskog prostora koji omogućava rad u jednoj smjeni. Drugim riječima dobili smo novu zgradu Područne škole Lepajci opremljenu novim namještajem i suvremenom AV tehnikom. U zgradi škole uz 4 suvremeno opremljene i klimatizirane učionice imamo i potreban logistički prostor (suvremeno opremljenu školsku kuhinju sa spremištem, sanitarni čvor za učenike (muški i ženski), zbornicu i pomoćni prostor. Ukupno 470 m² unutarnjeg prostora.

Prostor školske zgrade grijan je plinskim centralnim grijanjem. Zgrada ima telefonski priključak i priključena je na internet.

Učionički prostor odgovara zahtjevima suvremenog odgojno-obrazovnog rada.

U učionici broj 2 instalirana je interaktivna (pametna) ploča. Tijekom 2020. godine uređen je prostor učionice za nastavu informatike, a 2023. pristiglo je 9 novih laptopa i instaliran jedan interaktivni ekran.

1.1.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

1. MATIČNA ŠKOLA U KRAPINI

- a) Zamjena unutarnje stolarije,
- b) Zamjena pločica na hodnicima,
- c) Zamjena sjeverne i središnje kupole na krovu školske zgrade,
- d) Zamjena klupa i stolica po učionicama,
- e) Nastavak opremanja novom tehnologijom, novim nastavnim sredstvima i pomagalicama po predmetima,
- f) Krečenje učionica i hodnika
- g) Brušenje i lakiranje parketa u učionicama
- h) videonadzor prostora

2. PODRUČNA ŠKOLA ŠEMNICA DONJA

- a) Nastavnim sredstvima i pomagalicama pratiti suvremeni nastavni proces.
- b) Krećenje učionica i hodnika
- c) brušenje i lakiranje parketa u učionicama
- d) videonadzor prostora

3. PODRUČNA ŠKOLA LEPAJCI

- a) Nastavnom tehnologijom pratiti suvremeni nastavni process.
- b) Krećenje učionica i hodnika
- c) videonadzor prostora

1.1.3. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: **broj naslova** za učenike i učitelje.

KNJIŽNIČNI FOND	BROJ NASLOVA	BROJ JEDINICA	STANDARD / BROJ JEDINICA
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	303	1.271	2.702/3.012
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	322	1.431	(89% zastupljeno)
Književna djela (za slobodno čitanje)	1.323	2.026	
Referentna zbirka	380	528	334
Stručna literatura za učitelje	670	781	667
Ostalo (zaštićena zbirka, priručnici...)	491	855	
KNJIŽNI FOND	3.489	6.892	
AVE građa	333	427	
UKUPNO	3.822	7.319	6.672

NOVI STANDARD ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE (NN 61/2023)

Tip knjižnice: **T5** (više od 20 razrednih odjela) – 32 RO

Broj **jedinica knjižnične građe** ne smije biti manji od **12** po učeniku, učitelju i stručnom suradniku (čl. 12, st.3)

U sklopu stručne literature 3-5% fonda čini referentna građa (enciklopedije, leksikoni, rječnici, bibliografije i sl.), 5-10% zbirka pedagoško-metodičke građe potrebna za izvođenje nastave i stalno stručno usavršavanje nastavnika te literatura iz knjižničarstva i informacijskih znanosti.

502 učenika x 12 jedinica = 6.024 knjižnične građe

54 učitelja i stručnih suradnika x 12 = 648 knjižnične građe

Ukupno: 6.672 jedinica knjižnične građe

Lektira: 60% (bivši standard, 10 knjiga po učeniku) = 5.020 x 0,6 = 3.012

1.2. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

VANJSKI PROSTORI - STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

NAZIV POVRŠINE (ZELENE, IGRALIŠTA, ŠKOL. VRT)	VELIČINA U m ²	Ocjena stanja (ZADOVOLJAVA, NE, ZAŠTO)
Zelene površine u Krapini	5.706	zadovoljava
Zelene površine u Lepajcima	2.300	zadovoljava
Igralište za nogomet i rukomet	720	zadovoljava
Igralište za košarku	225	zadovoljava
Sklizalište	378	zadovoljava
Igralište za mali nogomet u PŠ Lepajci	920	zadovoljava
Igralište za mali nogomet i rukomet u PŠ Donja Šemnica	850	zadovoljava
Zelena površina u Donjoj Šemnici	3.000	zadovoljava

Za uređenje zelenih površina razrađen je plan prema kojem je uređen prostor pokraj ulaza u školu i dio okoliša škole, uređen je školski vrt i učionica na otvorenom. Za održavanje i uređivanje nasada i zelenih površina potrebno je kontinuirano osiguravati sredstva.

Igralište za nogomet i rukomet te veće košarkaško igralište pri Matičnoj školi u Krapini zadovoljavaju potrebe. Uz samo igralište postavljene su i sprave za vježbanje kojima se služe učenici. U područnim školama u Šemnici Donjoj i Lepajcima postoje samo igrališta za mali nogomet i rukomet. Tijekom 2023. godine uz pomoć sredstava Hrvatske lutrije uređeno je vježbališta sa spravama uz PŠ Lepajci.

Na zelenoj površini s istočne strane Područne škole Donja Šemnica 1. srpnja 2022. postavljena je spomen ploča u čast poginulim hrvatskim braniteljima u Domovinskom ratu, Ivanu Krepelniku i Stjepanu Haramini na inicijativu DVD-a Donja Šemnica i temeljem suglasnosti Školskog odbora (KLASA: 600-04122-01/6, URBROJ: 21 40 -1 -4-0 -22). Tijekom ljeta 2023. uređen je bunar.

ZAPOSLjeni DJELATNICI U ŠKOLI U 2024. /2025. ŠKOLSKOJ GODINI

1.3. PODACI O UČITELJIMA

PODACI O UČITELJIMA – RAZREDNA NASTAVA

IME I PREZIME	STRUKA	STRUČNA SPREMA	PREDMET KOJI PREDAJE	RAZREDNI-ŠTVO
VESNA POŽGAJ	učitelj razredne nastave	VŠS	razredna nastava	4.a KR
MARIJA KLASIĆ	učitelj razredne nastave	VŠS (savjetnik)	razredna nastava	4.b KR
ZRINKA ARBANAS HLEB	dipl.učitelj razredne nastave	VSS	razredna nastava	1.a KR
TATJANA HORVAT	učitelj razredne nastave	VŠS	razredna nastava	1.b KR
VESNA PRESEČKI	učitelj razredne nastave	VŠS	razredna nastava	2.a KR
GORDANA NEŽMAHEN	učitelj razredne nastave	VŠS	razredna nastava	2.b KR
MARIJA FRINČIĆ	mag. primarnog obrazovanja / engleski jezik	VSS	razredna nastava	1./4. Donja Šemnica
DUŠANKA JAKOPOVIĆ	učitelj razredne nastave	VŠS	razredna nastava	3.a KR
ANICA POSLON	učitelj razredne nastave	VŠS	razredna nastava	3.b KR
KATARINA BARLOVIĆ	učitelj razredne nastave	VŠS (izvrstan savjetnik)	razredna nastava	4. Lepajci
KSENIJA CESAREC	učitelj razredne nastave	VŠS	razredna nastava	1. Lepajci
DUBRAVKA TUŠEK	dipl.učitelj razredne nastave	VSS	razredna nastava	2. Lepajci
LIDIJA GORUP KUNŠTEK	mag. primarnog obrazovanja, mag. bibliotekarstva	VSS	razredna nastava	3. Lepajci
ŠTEFICA TEPUŠ	dipl.učitelj razredne nastave	VSS	razredna nastava	2. Šemnica
KORNELIJA HRŠAK	dipl.učitelj razredne nastave	VSS	razredna nastava	3. Šemnica

PODACI O UČITELJIMA – PREDMETNA NASTAVA

IME I PREZIME	STRUKA	STRUČNA SPREMA	PREDMET KOJI PREDAJE	RAZREDNIŠTVO
MIRA BENC	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	
ANTONIJA ČEKOLJ	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
ANDREJA KLASIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	Hrvatski jezik	
JASNA LEJAK	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	7.A
MARGARETA BENC	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
LIDIJA RANOGAJEC	dipl.učitelj/engleski jezik	VSS	Engleski jezik	7.B
BRANKA LEJAK	dipl. učitelj /engleski jezik	VSS	Engleski jezik	6.C
ZVONKA DRUŽINEC	mag.primar.obra./engleski jezik	VSS	Engleski jezik	6.D
FILIPA PEH KOPRIVNJAK; zamjena JELENA JURINA	mag.primar.obra./engleski jezik; univ. mag. educ. philol. angl.	VSS	Engleski jezik	
MIRJANA KLOBUČAR	prof.njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	
MARTINA KOZLICA	dip.učitelj /njem.jez.	VSS	Njemački jezik	7.DŠ
HELENA HUDI	dip. učitelj/njem.jez	VSS	Njemački jezik	8.A
PETRA VRHOVEC PANDŽA	mag. prim.obr./njemački jezik	VSS	Njemački jezik	
LUCIJA KUJAR	univ. mag. educ. math.	VSS	Matematika	5.Š
ANDREJA DRAŠKOVIĆ	profesor matematike	VSS	Matematika	
TATJANA SLIVNJAK MIŠIĆ	dipl.učitelj/ matematika	VSS	Matematika	
MARTINA KOVAČIČEK	profesor fizike	VSS	Fizika	
TANJA DUNAJ	prof. biologije i kemije	VSS	Kemija i biologija	6.A
MARIJA MARKOVINA	mag. eksperim. biologije	VSS	Priroda i biologija	6.B
MARINA PULJKO KULFA	profesor kemije	VSS	Kemija	

IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOL. SPREMA	PREDMET KOJI PREDAJE	RAZREDNIŠTVO
MILJENKA HRŠAK	Prof. povijesti i geografije	VSS (izvrstan savjetnik)	Geografija	8.B
DANIJELA PAVIĆ WASAL	Prof.geografije i povijesti	VSS	Geografija i povijest	5.B
ZLATKO TURNIŠKI	Mag.edukacije povijesti	VSS	Povijest	5.C
KRISTIЈAN LESKOVAR	Magistar inženjer prometa	VSS	Tehnička kultura	
KATARINA RIHTAR	Dip.učitelj/ glazbena kul.	VSS	Glazbena kultura	
SONJA JURMAN	Magistra likovne pedagogije	VSS	Likovna kultura	
ANITA DŽAJA	Diplomirani kateheta	VSS.	Vjeronauk	7.C
ŠTEFICA TUŠEK	Diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	8.DŠ
MARIЈA ĐURKIN	Diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	5.A
JURAJ LEJAK	Prof. fizičke kulture	VSS	TZK	
ANA POLJAK	magistar kineziologije	VSS	TZK	6.DŠ
VLATKA MATEJAŠ	Diplomirani informatičar	VSS	Informatika	8.C
MARIЈA POSLON	Dipl. učitelj/ informatika	VSS	Informatika	
IVANA GORIČKI	mag. poslovnih informacijskih sustava	VSS	Informatika	
AZRA KOPJAR	Mag.prim.obrazovanja/informatike	VSS	Informatika	

1.4. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

IME I PREZIME	STRUKA	STRUČNA SPREMA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	DOŠKOLOVANJE
VLATKA DRUŽINEC TUŠEK	Doktorica znanosti iz znanstvenoga područja: društvene znanosti, znanstvenoga polja: pedagogija	DOKTORAT	RAVNATELJ ŠKOLE	Da
MARKO KOPRIVNJAK (zamjena Ema Klemar)	Magistar pedagogije i edukacije sociologije	VSS	STRUČNI SURAD. PEDAGOG	Ne
ALEKSANDRA PODSEČKI	Magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	STRUČNI SURAD. EDUKACIJSKI REHABILITATOR	Ne
SUZANA PRAČAIĆ	Dipl. ing. kemije Dipl. bibliotekar (izvrstan savjetnik)	VSS	STRUČNI SURAD. KNJIŽNIČAR	Ne

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOL. SPREMA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	DOŠKOLOVANJE
TANJA KAPELSKI ŠVALJEK (zamjena Branimir Gregurović od 15.3.2024. do 3.10.2024.)	Stručni specijalist javne uprave	VSS	TAJNIK	Ne
BISERKA KÖNIG	Ekonomist	SSS	RAČUNOVOĐA	Ne
IVAN MILJAN	Elektroinstalater	KV	DOMAR	Ne
BRANKA ČAUŠEVIĆ	Kuharica	KV	KUHARICA	Ne
ANDRIJANA FRLJUŽEC	Kuharica	KV	KUHARICA	Ne
JOSIPA ŠKRLEC	NKV	NKV	SPREMAČICA	Ne
SANJA GOLUB	Kuharica	KV	KUHARICA	Ne
ANITA JUŠEČ	Trgovac	KV	SPREMAČICA	Ne

MILENA KOZINA	Upravno- birotehnički stručni radnik	KV	SPREMAČICA	Ne
MIRJANA ŠTOK	Kuhar	KV	KUHARICA, SPREMAČICA	Ne
MONIKA KUNŠTEK	Kuharica	KV	SPREMAČICA	Ne
DUŠANKA TEPUŠ	Kuharica	KV	KUHARICA/ SPREMAČICA	Ne

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

MATIČNA ŠKOLA (I. – VIII. razred)

RAZRED/ BR. ODJELA	BROJ UČENIKA	M / ž	PUTNICI		čl.65 Zakona PP/IP	Str. jez. red. n.		IME I PREZIME RAZREDNIKA
			3-5 km	Preko 5 km		NJ	E	
1.a	21	12/9	3			21		Zrinka Arbanas Hleb
1.b	20	12/8	3				20	Tatjana Horvat
1.razred/2	41	24/17	6			21	20	
2.a	24	11/13	8			24		Vesna Presečki
2.b	19	9/10	3				19	Gordana Nežmahen
2 razred /2	43	20/23	11			24	19	
3.a	22	11/11	4	1		22		Duška Jakopović
3.b	24	14/10	6	2	1		24	Anica Poslon
3. razred/2	46	25/21	10	3	1	22	24	
4.a	16	8/8	7			16		Vesna Požgaj
4.b	25	16/9	3	2	2		25	Marija Klasić
4. razred/2	41	24/17	10	2	2	16	25	
1-4 raz./8	171	93/78	37	5	3	83	88	
5.a	20	8/12	6	6		20		Marija Đurkin
5.b	21	11/10	7	2	2		21	Danijela Pavić Wasal
5.c	19	8/11		1	1	19		Zlatko Turniški
5.razred/3	60	27/33	13	9	3	39	21	
6.a	13	5/8		1		13		Tanja Dunaj
6.b	20	9/12	7	1			20	Marija Markovina
6.c	15	6/9	5			15		Branka Leljak
6.d	20	9/10	6	5	0/1		20	Zvonka Družinec
6.razred /4	68	29/39	18	7	0/1	28	40	
7.a	22	11/11	5	3		22		Jasna Leljak
7.b	19	13/6	11	-	1		19	Lidija Ranogajec
7.c	18	13/5	13		2/0	8	10	Anita Džaja
7.razred/3	59	37/22	29	3	3	30	29	
8.a	22	12/10	1	4	1/1	22		Helena Hudi
8.b	19	10/9	9	2	0/1		19	Miljenka Hršak
8.c	19	11/8	2	3	2/2		19	Vlatka Matejaš
8. razred/3	60	33/27	12	9	3/4	22	38	
5.-8. raz./13	247	126/121	72	28	9/5	119	128	
1.- 8.raz./21	418	219/199	109	33	12/5	202	216	

PODRUČNA ŠKOLA ŠEMNICA DONJA

RAZRED	BROJ UČENIKA	M / Ž	PUTNICI		čl.65. Zakona	Str. Jez. Red. N.		IME I PREZIME RAZREDNIKA
			3-5 km	Preko 5 km	PP/IP	NJ	E	
1./4.razred (ŠD)	3+6	7/2		/	0/0	9		Marija Frinčič
2.razred (ŠD)	9	6/3	4	/	0/0	9		Štefica Tepuš
3.razred (ŠD)	7	4/3	3	/	1/0	7		Kornelija Hršak
1-4 raz./3	25	17/8	7		1/0	25		
5. razred (ŠD)	6	3/3	2	/	0/0	6		Lucija Kuhar
6 razred (ŠD)	8	7/1	2		1/1	8		Ana Poljak
7 razred (ŠD)	7	4/3	5	/	1/0	7		Martina Kozlica
8. razred (ŠD)	11	2/9	6	/	1/0	11		Štefica Tušek
5-8 raz./4	32	16/16	15	/	3/1	32		
1-8 raz./8	57	33/24	22		4/1	57		

PODRUČNA ŠKOLA LEPAJCI

RAZRED	BROJ UČENIKA	M / Ž	PUTNICI		čl.65 zakona	Str. jez. red. n.		IME I PREZIME RAZREDNIKA
			3-5 km	Preko 5 km	PP/IP	NJ	E	
1 L	8	5/3	/	/	/	8		Ksenija Cesarec
2 L	4	0/4	/	/	/	/	4	Dubravka Tušek
3 L	5	2/3	/	/	1/0	5	/	Lidija Gorup Kunštek
4 L	11	8/3	3		1/0	/	11	Katarina Barlovič
1-4 raz.	28	15/13	3		2	13	15	

UKUPNO ZA ŠKOLU (KRAPINA, ŠEMNICA DONJA, LEPAJCI)

RAZRED	BROJ UČENIKA	M / Ž	PUTNICI		čl.65 Zakona	Str. Jez. red. n.	
			3-5 km	Preko 5 km	PP/IP	NJ	E
1.-8. raz.(Kr.)	418	219/199	109	33	12/5	202	216
1.-8. raz. (ŠD)	57	33/24	22		4/1	57	
1.-4. raz. (L.)	28	15/13	3		2	13	15
Ukupno 1.-8.raz.	503	267/236	141	33	18/6	272	231

U školskoj godini 2024./2025. 503 učenika Osnovne škole «Ljudevit Gaj» Krapina raspoređena su u 32 razredna odjela.

I.- IV. razreda: 224 učenika /15 razrednih odjela

V.-VIII. razreda: 279 učenika /17 razrednih odjela

Ukupno: I.-VIII.raz.: 503 učenika / 32 razredna odjela

2.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je u matičnoj školi organizirana u dvije smjene. Prijepodneva smjena počinje u 7.30 sati i završava u 12.45 sati. Poslijepodneva smjena počinje u 13.00 sati i završava u 18.15 sati.

Područna škola Lepajci i Područna škola Donja Šemnica rade samo u jutarnjoj smjeni. U Područnoj školi Donja Šemnica nastava počinje u 8,00 sati i završava u 13:00 sati, a u Područnoj školi Lepajci nastava počinje u 7.30 i završava u 12.35.

CENTRALNA ŠKOLA					
Razredna nastava					
Razredni odjel	Broj učenika	Br. učenika po IOOP PP i IP	Razredni odjel	Broj učenika	Br. učenika po IOOP PP i IP
1.a.	21	0	1.b	20	
2.a.	24		2.b	19	0
3.a	22		3.b	24	1/0
4.a	16	1	4.b	25	2/0
	28	1/0		21	1/1
UKUPNO	90	2/0	UKUPNO	89	4/1
Predmetna nastava					
5.a			5.b	21	1/1
5.c					
6.a	15	1	6.b	21	0/1
6.c	15		6.d	19	2
7.a	22	1/0	7.b	18	1/0
			7.c	18	2/0
8.a	22	1/1	8.b	19	0/1
			8.c	19	3/0
UKUPNO		3/1	UKUPNO		9/3
Ukupno A smjena MŠ		5/1	Ukupno B smjena MŠ		13/4

PŠ LEPAJCI					
1. L	8		2. L	4	
3. L	5	1/0	4. L	10	
UKUPNO		1			1

PŠ Lepajci od 19.09.2011. radi u jednoj (jutarnjoj) smjeni.

PŠ DONJA ŠEMNICA					
1./4.DŠ	9	/	5.DŠ	6	
2. DŠ	9	2	6.DŠ	8	1/1
3.DŠ	7	1	7.DŠ	7	1/0
			8.DŠ	12	2/0
UKUPNO 1.-4		3	UKUPNO 5.-8.		4/1
			UKUPNO 1.-8.		

PŠ Donja Šemnica od 02. rujna 2013. radi u jednoj (jutarnjoj) smjeni.

Prehrana učenika

U Matičnoj i područnim školama postoje školske kuhinje. Uvjeti za pripremu hrane su dobri. U Matičnoj školi i Područnoj školi Lepajci nove su kuhinje izrađene od inoksa.

Prehrana učenika organizirana je za sve učenike. U područnim školama jelovnik se sastoji od 3 topli i 2 mliječna obroka u tjednu, a radi se na rok od 14 dana, prema preporukama nutricionista. U Matičnoj školi spremaju se variva i meso s priložima.

Odlukom Vlade RH, od siječnja 2023. svi učenici imaju osiguran besplatni obrok.

Za nabavu namirnica za školsku kuhinju (kruha i krušnih proizvoda, mesa, mlijeka. živežnih namirnica) škola provodi postupak jednostavne nabave.

Prijevoz učenika

Za učenike koji po zakonu ostvaruju pravo na prijevoz (za učenike nižih razreda koji stanuju na udaljenosti većoj od 3 kilometra, a za učenike viših razreda više od 5 kilometara od škole) organiziran je javni prijevoz. Postupak javne nabave za izbor prijevoznika provodi Grad Krapina.

Prijevoz učenika obavlja «Presečki grupa» d.o.o. Krapina. Vozni red je tako podešen da učenici vrlo malo čekaju na autobusnim postajama.

Ove školske godine imamo 164 učenika putnika.

2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

Polugodište	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Nenastavni dani	Blagdani	Naziv blagdana	
I. polugodište od 9. rujna do 20. prosinca 2024.	IX.	21	16	5			
	X.	23	23	2			
	XI.	19	19	0	2	1.11. Dan spomena na mrtve 18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	
	XII.	20	14	5	2	6.12. Sv. Nikola-Dan Grada 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan	
	II. polugodište od 7. siječnja do 13. lipnja 2025.	I.	21	19	2	2	1.01. Nova godina 6.01. Sveta tri kralja (subota)
		II.	20	15	5		
		III.	21	21	0		
		IV.	21	19	2	1	20.04. Uskrs 21.04. Uskrsni ponedjeljak
		V.	20	20	0	2	1.05. Praznik rada 30.05. Dan državnosti
		VI.	20	10	10	1	19.06. Tijelovo 22.06. Dan antifašističke borbe (nedjelja)
VII.		23	0	23			
VIII.		19	0	19	2	5.08. Dan domovinske zahvalnosti 15.08. Velika Gospa	
UKUPNO		248	176	72	12		

Odmor učenika:

Prvi dio zimskih praznika počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskih praznika počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni praznici počinju 17. travnja 2025. godine i završavaju 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Ljetni praznici počinju 16. lipnja.

Nenastavni radni dan: 6.12.2024. uz Dan grada Krapine

NAZIV PREDMETA	III.a	III.b	IV.Š	III.L	IV.a	IV.b	IV.L	
HRVATSKI JEZIK	175	175	175	175	175	175	175	2800
LIKOVNA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	560
ENGLISKI JEZIK		70				70		420
NJEMAČKI JEZIK	70		70	70	70		70	700
MATEMATIKA	140	140	140	140	140	140	140	2.240
PRIRODA I DRUŠTVO	70	70	105	70	105	105	105	1.295
GLAZBENA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	560
TZK	105	105	70	105	70	70	70	1505
Ukupno:	630	630	630	630	630	630	630	10.080
IZBORNI PREDMETI:								
VJERONAUK	70	70	70	70	70	70	70	1120
NJEMAČKI J.	70					70	70	140
ENGLISKI J.			70		70			210
INFORMATIKA	70	70	70	70	70	70	70	1120
Ukupno:	140	140	140	140	210	210	210	1.470
OSTALI OBLICI RADA:								
DOD	35	35	35	35	35	35	35	560
DOP	35	35	35	35	35	35	35	550
INA	35	35	35	35	35	35	35	560
SAT RAZREDNIKA	35	35	35	35	35	35	35	560
Ukupno:	140	140	140	140	140	140	140	2.240
SVEUKUPNO:	910	910	910	910	980	980	980	14.840

PREDMET	VII. a	VII.b	VII. c	VII.Š	VIII.a	VIII.b	VIII.c	VIII.Š	
HRVATSKI JEZIK	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
LIKOVNA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	280
ENGLESKI JEZIK		105	105			105	105		420
NJEMAČKI JEZIK	105		105	105	105			105	525
MATEMATIKA	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
PRIRODA									0
BIOLOGIJA	70	70	70	70	70	70	70	70	560
KEMIJA	70	70	70	70	70	70	70	70	560
FIZIKA	70	70	70	70	70	70	70	70	560
POVIJEST	70	70	70	70	70	70	70	70	560
GEOGRAFIJA	70	70	70	70	70	70	70	70	560
TEHNIČKA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	280
GLAZBENA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	280
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Ukupno:	910	910	1015	910	910	910	910	910	7385
									0
IZBORNI PREDMETI:									0
VJERONAUK	70	70	70	70	70	70	70	70	560
NJEMAČKI JEZIK		70	70			70	70		280
ENGLESKI JEZIK	70		70	70	70			70	350
INFORMATIKA	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Ukupno:	210	210	280	210	210	210	210	210	1750
									0
OSTALI OBLICI RADA:									0
DOD	35	35	35	35	35	35	35	35	280
DOP	35	35	35	35	35	35	35	35	280
INA	35	35	35	35	35	35	35	35	280
SAT RAZREDNIKA	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Ukupno:	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
									0
Sveukupno:	2381	2381	2556	2101	2415	2415	2415	2415	11410

3.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE, TERENSKE NASTAVE, IZLETA, EKSKURZIJA, ŠKOLE U PRIRODI

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE (metode i postupci)	Vremenik	TROŠKOVNIK (nužni resursi- ljudski, organizacijski, financijski)	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA (indikator-i mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)
Aktivnosti uz tjedan kajkavske kulture (svi razredi)	Posjet izložbama, "Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu"	Posjećivanje kulturnih događaja u neposrednom životnom okružju; Istraživanje likovnog i vizualnog oblikovanja kao sastavnog dijela života pojedinca i zajednice	Učiteljice HJ, učiteljice GK, LK	posjet, razgledavanje	rujan 2024.	-	interes učenika, individualno zalaganje učenika

1. RAZRED

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE (metode i postupci)	Vremenik	TROŠKOVNIK (nužni resursi- ljudski, organizacijski, financijski)	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA (indikator-i mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)
POSJET POLICIJSKOJ POSTAJI KRAPINA	Razvoj povjerenja djece prema djelatnicima PP, razvoj prometne kulture radi osobne zaštite na putu do škole	učenici 1. razreda	razredne učiteljice i predstavnici PP Krapina	organizirani posjet uz vođenje i promatranje	kraj rujna 2024.(23.9. 2024.)		primjena pravila ponašanja sudionika u prometu (sigurnost)
TERENSKA NASTAVA - PRAĆENJE PROMJENA U PRIRODI	Promatranje i bilježenje promjena koje se u prirodi mogu vidjeti tijekom različitih godišnjih doba.	Učenici 1. razreda	Učiteljice RN: Zrinka Arbanas Hleb, Tatjana Horvat, Ksenija Cesarec, Marija Frinčić	Promatranje i bilježenje promjena u prirodi.	Tijekom cijele školske godine	fotokopirni papir	Vrednovanje ostvarenosti ishoda - analiza nastavnih listića, razgovor

IZLET UČENIKA 1. RAZREDA - Park znanosti, kino Zabok	<p>Učenje u neposrednoj životnoj stvarnosti u kojoj se učenici susreću s interaktivnim edukativnim sadržajem koji im približava znanstvene spoznaje, Iskustveno učenje aktivnim sudjelovanjem u neposrednoj okolini radom u radionicama. Tjelesna aktivnost učenika na dječjem igralištu</p>	<p>Učenici 1. razreda</p>	<p>Učiteljice: Zrinka Arbanas Hleb, Tatjana Horvat, Ksenija Cesarec, Marija Frinčić</p>	<p>Organizirani odlazak na izlet, igra, druženje</p>	<p>svibanj, 2025.</p>	<p>autobusni prijevoz, ulaznice</p>	<p>Nakon provedenih aktivnosti sve naučeno i viđeno iskoristiti u ponavljanju i sistematizaciji nastavnih sadržaja.</p>
KINO PREDSTAVA/ KAZALIŠNA PREDSTAVA	<p>Poticati interes i ljubav prema filmskoj/ kazališnoj</p>	<p>Učenici 1. razreda</p>	<p>Učiteljice 1. r. RN Zrinka Arbanas Hleb, Tatjana Horvat, Ksenija Cesarec, Marija Frinčić</p>	<p>Organizirani odlazak u kino/ kazalište.</p>	<p>prosinac 2024.</p>	<p>autobusni prijevoz</p>	<p>Izražavanje dojmova o kino/ kazališnoj predstavi. Prikazati doživljaj predstave kroz likovno Uočiti</p>

	umjetnosti. Razvijati naviku posjećivanja kazališta kao kulturne ustanove.Odgajati ljubitelje umjetnosti.						međusobnu povezanost svih naučenih i viđenih sadržaja u svakodnevnom životu.
POSJET ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI, GRADSKOJ KNJIŽNICI I RAZGLEDAVANJE IZLOŽBE PISANICA	Učenje u neposrednoj životnoj stvarnosti. Iskustveno učenje aktivnim sudjelovanjem u neposrednoj okolini – snalaženje u knjižnici. Poticati interes i ljubav prema umjetnosti. Razvijati naviku posjećivanja kulturnih ustanova.	Učenici 1. razreda	Učiteljice 1. r. RN Zrinka Arbanas Hleb, Tatjana Horvat, Ksenija Cesarec, Marija Frinčić	Posjet školskoj i gradskoj knjižnici, posjet Galeriji grada Krapine i razgledavanje izložbe pisanica	siječanj 2025.	autobusni prijevoz	Fotografiranje i analiza snimljenih fotografija. Nakon provedenih aktivnosti sve naučeno i viđeno iskoristiti u ponavljanju i sistematizaciji nastavnih sadržaja.

2. RAZRED

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE (metode i postupci)	Vremenik	TROŠKOVNIK (nužni resursi- ljudski, organizacijski, financijski)	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA (indikator-i mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)
IZVANUČIONI ČKA NASTAVA - PRAĆENJE PROMJENA U PRIRODI 2.RAZRED	Promatranje i bilježenje promjena koje se u prirodi mogu vidjeti tijekom različitih godišnjih doba.	učenici 2. razreda	Štefica Tepuš Dubravka Tušek Vesna Presečki Gordana Nežmahen	Promatranje i bilježenje promjena u prirodi.	Tijekom cijele godine	fotokopirni papir	Vrednovanje ostvarenosti ishoda - analiza nastavnih listića, razgovor
POSJETI	Učenje u neposrednoj životnoj stvarnosti	učenici RN PŠ DŠ			2024./25.	autobusni prijevoz	Nakon provedenih aktivnosti sve naučeno i viđeno iskoristiti u ponavljanju i sistematizaciji.

KINO PREDSTAVA/ KAZALIŠNA PREDSTAVA	<p>Poticati interes i ljubav prema filmskoj/ kazališnoj umjetnosti. Razvijati naviku posjećivanja kazališta kao kulturne ustanove.</p> <p>Odgajati ljubitelje umjetnosti.</p>	<p>Učenici 2. razreda</p>	<p>Štefica Tepuš Dubravka Tušek Vesna Presečki Gordana Nežmahen</p>	<p>Gledanje filma ili kazališne predstave</p>	<p>prosinac 2024.g.</p>	<p>autobusni prijevoz za učenike područnih škola (2. L i 2. Š)</p>	<p>Izražavanje dojmova o kino/ kazališnoj predstavi. Prikazati doživljaj predstave kroz likovno Uočiti međusobnu povezanost svih naučenih i viđenih sadržaja u svakodnevnom životu</p>
---	---	---------------------------	--	---	-------------------------	--	--

<p>POSJET ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI, GRADSKOJ KNJIŽNICI I RAZGLEDAVAN JE IZLOŽBE PISANICA</p>	<p>Učenje u neposrednoj životnoj stvarnosti. Iskustveno učenje aktivnim sudjelovanjem u neposrednoj okolini – snalaženje u knjižnici. Poticati interes i ljubav prema umjetnosti.</p> <p>Razvijati naviku posjećivanja kulturnih ustanova.</p>	<p>Učenici 2. razreda</p>	<p>Štefica Tepuš Dubravka Tušek Vesna Presečki Gordana Nežmahen</p>	<p>Posjet školskoj i gradskoj knjižnici, posjet Galeriji grada Krapine i razgledavanje izložbe pisanica</p>	<p>travanj 2025. g.</p>	<p>autobusni prijevoz za učenike područnih škola (2.L i 2.Š)</p>	<p>Nakon provedenih aktivnosti sve naučeno i viđeno iskoristiti u ponavljanju i sistematizaciji nastavnih sadržaja</p>
<p>JUMICAR - program prometne kulture za najmlađe</p> <p>Edukacijski koncept preventivnog odgoja djece u</p>	<p>Razvoj svijesti učenika o sigurnosti u prometu</p>	<p>učenici 2. razreda</p>	<p>MZO, AZOO,MUP, Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa</p>	<p>radionica, demonstracija, vježba</p>		<p>autobusni prijevoz za učenike područnih škola (2.L i 2.Š)</p>	<p>foto - zapisi, objava na web stranici škole</p>

cestovnom prometu							
IZLET UČENIKA 2. RAZREDA Karlovac, Aquatica (slatkovodni akvarij), Zorin dom, lutkarska predstava	Iskustveno učenje aktivnim sudjelovanjem u neposrednoj okolini radom u radionicama. Tjelesna aktivnost učenika na dječjem igralištu.	učenici 2. razreda	Štefica Tepuš Dubravka Tušek Vesna Presečki Gordana Nežmahen	Aktivno sudjelovanje u aktivnostima i radionicama.	svibanj 2025.	troškovi prema ponudama putničkih agencija	Nakon provedenih aktivnosti sve naučeno i viđeno iskoristiti u ponavljanju i sistematizaciji nastavnih sadržaja.

3. RAZRED

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE (metode i postupci)	Vremenik	TROŠKOVNIK (nužni resursi- ljudski, organizacijski, financijski)	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA (indikatori-mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)
POSJET PEKARI	Učenje u neposrednoj životnoj stvarnosti.	učenici 3.a,3b, 3L, 3DŠ	Dušanka Jakopović, Anica Poslon, Kornelija Hršak, Lidija Gorup Kunštek	Posjet pekari "Pekom" Krapina	listopad, 2024.	autobus	<p>Nakon provedenih aktivnosti sve naučeno i viđeno iskoristiti u ponavljanju i sistematizaciji.</p> <p>Izrada plakata koji će koristiti učenici u ponavljanju sadržaja u nastavi.</p>
PRAĆENJE PROMJENA U PRIRODI.	Promatranje i bilježenje promjena koje se u prirodi mogu vidjeti tijekom	učenici 3. razreda	Dušanka Jakopović, Anica Poslon, Kornelija Hršak, Lidija Gorup Kunštek	Promatranja i bilježenje promjena u prirodi.	Tijekom cijele školske godine		

	različitih godišnjih doba.						
POSJET KINU I KAZALIŠTU. POSJET GALERIJ, KRAPINA-ŽUPANIJSKO SREDIŠTE	Poticati interes i ljubav prema filmskoj/ kazališnoj umjetnosti. Razvijati naviku posjećivanja kazališta kao kulturne ustanove. Odgajati ljubitelje umjetnosti.	3. razredi	Posjet kazalištu, gledanje predstave-filma, razvijanje kazališne kulture,	Gledanje kazališne predstave ili filma. Razgled izložbe. Razgled Krapine	studeni 2024 travanj 2025.	4 pratitelja, autobus, ulaznice	Vrednovanje ostvarenosti ishoda, analiza nastavnih listića, razgovor
IZLET: PO HRVATSKOM ZAGORJU	Učenje u neposrednoj životnoj stvarnosti. Iskustveno učenje aktivnim sudjelovanjem u neposrednoj okolini.	3. razredi	Dušanka Jakopović, Anica Poslon, Kornelija Hršak, Lidija Gorup Kunštek	Razgled znamenitosti Hrvatskog zagorja	svibanj 2025.	troškovi prehrane učenika (jedan obrok)	

“HRVATSKA PLIVA”	osnovno osposobljavanj e u održavanju na vodi i plivanju	3. razredi	kineziolozi KZŽ i razredne učiteljice	škola plivanja u Krapinskim toplicama	listopad - prosinac 2024.		projekt i organizacija KŠS
-----------------------------	--	------------	--	---	---------------------------------	--	-------------------------------

4. RAZRED

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE (metode i postupci)	Vremenik	TROŠKOVNIK (nužni resursi- ljudski, organizacijski, financijski)	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA (indikator-i mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)
POSJET NEPOSREDNOJ OKOLICI ŠKOLE	Iskustveno učenje, promatranje promjena u prirodi, primjena stečenog znanja u svakodnevnim situacijama	Učenici 4. razreda Učenici 4.b	Vesna Požgaj, Marija Klasić, Marija Frinčić i Katarina Barlović Marija Klasić	Šetnja u neposrednoj blizini škole Posjeti 4.b: Policijska postaja Krapina Meteorološka postaja Popovci Muzej Radboa jerezo Dolac	Tijekom školske godine 2024./2025.	prijevoz ulaznice	Vrednovanje ostvarenosti ishoda, analiza nastavnih listića, razgovor

<p>Škola u prirodi - Selce</p>	<p>Iskustveno učenje u neposrednoj okolini - upoznati podvodni svijet rijeka i jezera. Poticati ljubav za čitanjem, znanjem i stvaranjem.</p>	<p>Učenici 4. razreda (4.a, 4.b, 4.L)</p>	<p>Vesna Požgaj, Marija Klasić i Katarina Barlović Suzana Pracaić</p>	<p>Posjet odabranoj destinaciji Fužine, Selce, Crikvenica, Rijeka</p>	<p>10. 9. 2024. - 13. 9. 2024.</p>	<p>autobusni prijevoz ulaznice smještaj (prema ponudi agencije)</p>	<p>Razgovor o viđenom i doživljenom. Dokumentiranje ostvarenih aktivnosti i posjeta u obliku fotografija i pisanih izvještaja.</p> <p>Izrada foto - knjige, prezentacije</p>
<p>POSJET ŽUPANIJSKOM SREDIŠTU Gradska uprava, Muzej krapinskih neandertalaca</p>	<p>Poticati interes i ljubav prema prošlosti. Razvijati naviku posjećivanja kulturnih ustanova. Poticati kreativnost i inovativnost učenika</p>	<p>Poticati interes za povijesnu i kulturnu baštinu svog zavičaja</p>	<p>Vesna Požgaj, Marija Klasić, Marija Frinčić i Katarina Barlović</p>	<p>Organizirani posjet</p>	<p>svibanj 2025.</p>	<p>prijevoz autobusom ili vlakom za učenike područnih škola</p>	<p>Nakon provedenih aktivnosti sve naučeno i viđeno iskoristiti u ponavljanju i sistematizaciji nastavnih sadržaja. Izrada plakata koji će koristiti učenici u ponavljanju sadržaja u nastavi.</p>

POSJET KINU ILI KAZALIŠTU	<p>Poticati interes i ljubav prema filmskoj/ kazališnoj umjetnosti. Razvijati naviku posjećivanja kazališta kao kulturne ustanove.</p> <p>Iskustveno učenje na radionicama</p>	<p>Učenici 4. razreda</p>	<p>Vesna Požgaj, Marija Klasić, Marija Frinčić i Katarina Barlović</p>	<p>Organizirani odlazak u kino/kazalište</p>	<p>svibanj 2025.</p>	<p>autobusni prijevoz ulaznice</p>	<p>Pisano izražavanje dojmova o filmu/kazališnoj predstavi</p>
Zagreb - glavni grad Republike Hrvatske	<ul style="list-style-type: none"> - Učenje u neposrednoj životnoj stvarnosti. - Iskustveno učenje aktivnim sudjelovanjem u neposrednoj okolini. - Shvatiti organiziranost Republike Hrvatske (predsjednik Republike Hrvatske, Vlada Republike 		<p>Vesna Požgaj, Marija Klasić, Marija Frinčić i Katarina Barlović</p>	<p>Organizirani posjet</p>	<p>svibanj 2025</p>	<p>Troškovi prijevoza učenika. Stručno vodstvo u Zagrebu.</p>	

	<p>Hrvatske, Hrvatski sabor).</p> <ul style="list-style-type: none">- Razvijati kulturni i nacionalni identitet.- Suradnički učiti i raditi u timu.						
--	--	--	--	--	--	--	--

5. RAZRED

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE (metode i postupci)	Vremenik	TROŠKOVNIK (nužni resursi- ljudski, organizacijski, financijski)	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA (indikator-i mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)
TN UČENIKA 5. RAZREDA	gledanje kazališne predstave, Arheološki muzej, razgled Gornjeg grada i sakralnih objekata	gledanje predstave, posjet muzeju, razgled i posjet sakralnih objekata	Margareta Benc, učiteljice HJ, POV, VJ	posjet, gledanje, razgledavanje, osvrt	24.listopada 2024.	autobusni prijevoz, karta za kazalište i muzej	razgovor o utiscima učenika, pisani rad
NATJEČAJI, PRIREDBE	sudjelovanje na literarnim natječajima u bližoj i daljoj okolini (Zlatar, Zelina, Zabok).	razvijanje usmenog i pisanog kajkavskog izričaja, ali izričaja na standardnom jeziku	učiteljice hrvatskoga jezika	posjet priredbi, sudjelovanje u priredbi	prema rasporedu pojedinog natječaja tijekom šk. god. 2024./2025.	prijevoz, dnevnic	pisani rad učenika objavljen u zborniku

IUN UČENIKA 5. RAZREDA, “FORMA PRIMA”, HUŠNJAKOVO	Posjet parku skulptura “Forma prima”	Istraživanje prisutnosti likovnog i vizualnog oblikovanja u lokalnom okruženju, raspravljanje o kontekstu umjetničkog djela, promatranje i analiziranje umjetničkog djela, oblikovanje vlastitih ideja	Učiteljica LK	Posjet, razgledavanje, razovor, osvrt	travanj/sviba nj 2025.		razgovor o utiscima učenika, osvrt; primjena u praktičnom radu nakon IUN
--	--	--	---------------	--	---------------------------	--	---

<p>TERENSKA NASTAVA 5.R GAVEZNICA/ LEPOGLAVA/ VARAŽDIN</p>	<p>Posjet i razgledavanje Gaveznica, Lepoglava, Varaždin</p>	<p>Korelacije prirode, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, i vjeronauka.</p> <p>Uočavanje prirodnih pojava i fosilnih ostataka na vulkanskom području.</p>	<p>Tanja Dunaj, učiteljice prirode, tjelesne i zdravstvene kulture, geografije i vjeronauka</p>	<p>razgledavanje, razgovor, rješavanje nastavnih listića</p>	<p>ožujak 2025.</p>	<p>troškovi prijeevoza, ulaznica</p>	<p>analiza nastavnih listića</p> <p>analiza pisanim radom</p> <p>razgovor o utiscima učenika</p>
---	--	--	---	--	---------------------	--	--

6. RAZRED

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE (metode i postupci)	Vremenik	TROŠKOVNIK (nužni resursi- ljudski, organizacijski, financijski)	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA (indikator-i mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)
TERENSKA NASTAVA 6. RAZREDA	posjet kazališnoj predstavi, Etnografskom muzeju te Zoološkom vrtu grada Zagreba	gledanje predstave, razgled stalnog postava i gostujuće izložbe te radionica na stranom jeziku	Jasna Leljak, učiteljice hrvatskog jezika, glazbene i likovne kulture te stranog jezika	gledanje predstave, razgled, radionica	rujan 2024.	5 pratitelja, autobusni prijevoz, ulaznice za kazalište, muzej i ZOO	-pisani rad, -razgovor o utiscima učenika, primjena kroz likovni rad -nastavni listić sa zadacima na stranom jeziku
IZVANUČIONIČKA NASTAVA - FRANJEVAČKI SAMOSTAN	upoznavanje i razgledavanje franjevačkog samostana u Krapini	upoznavanje s poviješću i umjetnošću samostana	predmetne učiteljice glazbene kulture, hrvatskog jezika, vjeronauka i učitelji povijesti	nastavni listići	listopad 2024.	-	analiza nastavnih listića, razgovor s učenicima nakon posjeta

TERENSKA NASTAVA - NP PLITVIČKA JEZERA I RASTOKE	NP Plitvička jezera - Rastoke - razgledavanje zaštićenih krajolika, prirodne, povijesne i kulturne baštine	upoznavanje sa ljepotama NP, razlozima zaštićenosti, te načinom rada NP	razrednice šestih razreda matične i područne škole DŠ	prema planu i programu terenske nastave	svibanj 2025.	troškovi terenske nastave koje pokrivaju roditelji, dnevnice za učitelje- pratitelje	razgovor o izletu, izrada digitalnog albuma
--	---	---	---	---	------------------	---	---

7. RAZRED

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE (metode i postupci)	Vremenik	TROŠKOVNIK (nužni resursi- ljudski, organizacijski, financijski)	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA (indikator-i mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)
Terenska nastava (maturalac)- srednja Dalmacija	upoznavanje hrvatskih krajeva, povijesne i kulturne baštine	razgledavanje i upoznavanje učenika s ljepotama Hrvatske	razrednici 7. razreda	prema planu i programu terenske nastave	svibanj 2025.	prijevoz, smještaj učenika	razgovor o utiscima učenika
IZVANUČIONIČKA NASTAVA - POSJET GK KOMEDIJA I GLEDANJE PREDSTAVE	posjet Koncertnoj dvorani Vatroslava Lisinskog (mjuzikl "Ljepotica i zvijer")	kulturno uzdizanje i upoznavanje s terminom pojma mjuzikl	predmetne učiteljice hrvatskog jezika i glazbene kulture	gledanje predstave	3. listopada 2024.	kazališne karte i prijevoz učenika	razgovor na satu, pisanje osvrta

TN DOD BIO/KEM/FIZ/ GEO:Dan i Noć na PMF-u	Posjet PMF-u	Sudjelovanje u radionicama na biološkom i kemijskom odsjeku PMF-a, razgled geografskog i fizičkog odsjeka PMF-a	Učiteljice biologije, kemije, geografije, fizike	Sudjelovanje u radionicama, razgled PMF-a, prisustvo na predavanjima, razgovor	svibanj 2025.	2-3 pratitelja, prijevoz vlakom	Analiza pisanim radom, Razgovor o utiscima učenika
TN - DOD ENGLISKI JEZIK Posjet Hrvatskom Američkom Društvu	Radionica o američkoj kulturi - razviti otvorenost i poštovanje prema pripadnicima drugih kultura, osvijestiti oblike ponašanja koji su posljedica stereotipova i predrasuda, te razviti i unaprijediti vještine interkulture komunikaciJI, obogatiti i proširiti postojeći vokabular i ostala jezična sredstva	Poticati međukulturno razumijevanje i prihvaćanje razlika	Učiteljice Engleskog jezika	Razgled HAD, prisustvovanje na radionicama, razgovor	Studeni 2024.	Prijevoz učenika autobusom.	Razgovor o dojmovima učenika, analiza pisanim radom

8. RAZRED

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE (metode i postupci)	Vremeni k	TROŠKOVNIK (nužni resursi- ljudski,organi zacijski, financijski)	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA (indikator i-mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)
TERENSKA NASTAVA 8. RAZREDA	posjet muzeju i Hrvatskom narodnom kazalištu u Zagrebu	razgled izložbe, vrijednost umjetničkih djela, kritičko promišljanje i vrednovanje ideja; gledanje opere ili baleta u HNK-u, operni bonton, interijer, scena i kostimi	Katarina Rihtar (učiteljica glazbene kulture i voditeljica), učiteljice hrvatskog jezika i likovne kulture	razgled izložbe, gledanje opere ili baleta, razgovor, osvrt	prosinac 2024.	5 pratitelja, organizirani autobusni prijevoz, ulaznice za muzej i HNK	-analiza pismenim radom -razgovor o utiscima učenika, -primjena kroz likovni rad
TN DOD BIO/KEM/FIZ/ GEO:Dan i Noć na PMF-u	Posjet PMF-u	Sudjelovanje u radionicama na biološkom i kemijskom odsjeku PMF-a, razgled geografskog i fizičkog odsjeka PMF-a	Učiteljice biologije, kemije, geografije, fizike	Sudjelovanje u radionicama, razgled PMF-a, prisustvo na predavanjima, razgovor	svibanj 2025.	2-3 pratitelja, prijevoz vlakom	Analiza pisanim radom, Razgovor o utiscima učenika

<p>TERENSKA NASTAVA U AUSTRIJU, SALZBURG – ZA UČENIKE OD 5. DO 8. RAZREDA</p>	<p>Terenska nastava će biti izvedena u korelaciji nastavnih predmeta njemačkog i hrvatskog jezika, biologije, prirode, kemije, glazbene kulture, geografije, povijesti, matematike i informatike.</p> <p>Upoznavanje prirodno – geografskih i društveno – gospodarskih obilježja prostora Austrije.</p> <p>Obogaćivanje vokabulara novim riječima te razvijanje vještine usmenog izražavanja na njemačkom jeziku: imenovanje i opis tijeka i odredišta putovanja, imenovanje dijelova prirodnog</p>	<p>Za učenike od 5. do 8. razreda koji uče njemački kao prvi ili drugi strani jezik</p>	<p>Učitelji njemačkog jezika, hrvatskog jezika, biologije, kemije, prirode, geografije, povijesti, glazbene kulture i informatike.</p>	<p>Prema planu i programu terenske nastave.</p>	<p>6.6.2025.</p>	<p>Dnevnice za učitelje-pratitelje.</p>	<p>Ostvarenost planiranog. Zadovoljstvo učenika i učitelja.</p> <p>- analiza radnih listića koji se ispunjavaju na terenu, razgovor o utiscima učenika,</p> <p>-izrada PPT-a i plakata.</p>
--	---	---	--	---	------------------	---	---

	<p>okoliša, imenovanje znamenitosti na njemačkom jeziku, usvajanje naziva zemalja, te komunikacija s materinjim govornicima u autentičnom okruženju.</p> <p>Upoznavanje kulturnih znamenitosti Salzburga, posjet rudniku soli i dvorcu Hellbrunn</p>						
<p>RAZMJENA UČENIKA – ZA UČENIKE 7. I 8. RAZREDA</p>	<p>Razmjena učenika će biti izvedena u okviru njemačkog jezika i DSD-programa sa školom „Gottfried Kinkel Realschule“ iz Erftstadta u Njemačkoj. Upoznavanje prirodno – geografskih i</p>	<p>Za učenike 7. i 8. razreda (DSD-program).</p>	<p>Mirjana Klobučar, uč. njemačkog jezika (voditeljica) Dietgard Schwarz, pratiteljica njemačkih učenika</p>	<p>Prema planu i programu razmjene učenika.</p>	<p>4. 4. - 9.4. 2025.</p>	<p>Dnevnice za učitelja, putni troškovi; troškovi smještaja i prijevoza , ulaznice</p>	<p>Ostvarenost planiranog. Zadovoljstvo učenika i učitelja. - analiza radnih listića koji se ispunjavaju na terenu, razgovor o utiscima učenika, izrada PPT-a i plakat.</p>

	<p>društveno – gospodarskih obilježja prostora Njemačke. Obogaćivanje vokabulara novim riječima te razvijanje vještine usmenog izražavanja na njemačkom jeziku: imenovanje i opis tijeka i odredišta putovanja, imenovanje dijelova prirodnog okoliša, imenovanje znamenitosti na njemačkom jeziku, usvajanje naziva zemalja, te komunikacija s materinjim govornicima u autentičnom okruženju. Upoznavanje</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>njemačkog školskog sustava; Smanjivanje jezičnih barijera, razvijanje interkulturalne kompetencije. Upoznavanje kulturnih znamenitosti Kölna i okolice prilikom posjeta naših učenika u Njemačkoj. Ove školske godine se planira zajednički posjet njemačkih i hrvatskih učenika Kölnu, Aachenu i Bonnu.</p>						
<p>TERENSKA NASTAVA U VUKOVARU TERENSKA NASTAVA U ZAGREB</p>	<p>Upoznavanje s poviješću grada Vukovara Upoznavanje s radom Ekonomskog fakulteta, sudjelovanje na radionici, razgled muzeja novca Moneterra</p>	<p>učenici će steći znanje i stvoriti sliku o važnosti Vukovara u obrani Hrvatske u Domovinskom ratu Učenici će sudjelovati</p>	<p>razrednici (uč. povijesti, vjeronauka, njem.j.) , voditelji razrednici, učitelji matematike</p>	<p>nastavni listići nastavni listići</p>	<p>16.-17. listopada 2024. godina 4. studeni 2024.</p>	<p>-</p>	<p>kviz o Vukovaru, analiza nastavnih listića, plakat</p>

		na radionici vezanoj uz temu kredit/novac, razgledati i upoznati se s radom Ekonomskog fakulteta i muzeja novca Monetera pri HNB-u					
TZK 5. - 8. razredi TERENSKA NASTAVA U ZAGREB	rukometna	učenici će gledati rukometnu utakmicu	učitelji TZK-a	prema programu TN	studeniožujak	dnevnice za pratitelje, troškovi prijevoza i ulaznica	razgovor o utakmici

<p>TERENSKA NASTAVA - ENGLISKI JEZIK (DOD) - POSJET HRVATSKOM AMERIČKOM DRUŠTVU</p>	<p>Radionica o američkoj kulturi - razviti otvorenost i poštovanje prema pripadnicima drugih kultura, osvijestiti oblike ponašanja koji su posljedica stereotipova i predrasuda te razviti, unaprijediti vještine interkulturalne komunikacije, obogatiti i proširiti postojeći vokabular i postojeća jezična sredstva</p>	<p>Poticati međukulturno razumijevanje i prihvaćanje razlika</p>	<p>Učiteljice Engleskog jezika</p>	<p>Razgledavanje HAD-a, prisustvovanje radionicama</p>	<p>Studeni 2024.</p>	<p>Prijevoz učenika autobusom.</p>	<p>Razgovor o dojmovima, analiza pisanim radom</p>
--	--	--	--	--	--------------------------	------------------------------------	--

3.4. IZBORNA NASTAVA

Plan i program izborne nastave izrađuje se na osnovi Nastavnog plana i programa za osnovne škole.

Ostvarivanje programa upisuje se u Dnevnik rada dotičnog razrednog odjela, a za učenike iz više razrednih odjela u Dnevnik rada A (B) odjela. Napredovanje učenika prati se u imeniku za svakog učenika, a o izostancima učitelji redovito trebaju informirati razrednike

NAZIV PROGRAMA	Razred (grupa)	Broj učenika	Br. grupa	IZVRŠITELJ	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena
ENGLISKI JEZIK	4. DŠ	6	1	Filipa Peh (zamjena Jelena Jurina)	2	70	
	5. DŠ	6	1		2	70	
	6. DŠ	6	1		2	70	
	7. DŠ	5	1		2	70	
	8. DŠ	10	1		2	70	
	5.a	14	1	Marija Frinčić	2	70	
	5.c	15	1		2	70	
	8.c	14	1		2	70	
	8.a	22	1		2	70	
	6.a/c	18	1		2	70	
8.a	16	1	Lidija Ranogajec	2	70		
NJEMAČKI JEZIK	5.b	10	1	Mirjana Klobučar	2	70	
	6.b	8	1		2	70	
	6.d	9	1	Helena Hudi	2	70	
	7.c	3	1		2	70	
	8.b/c	9	1		2	70	
	4.b	22	1	Petra Vrhovec Pandža	2	70	
	4.L	9	1		2	70	
INFORMATIKA	5.c	19	1	Vlatka Matejaš	2	70	
	6.a	13	1		2	70	
	6.c	15	1		2	70	
	6.d	20	1		2	70	
	7.a	22	1		2	70	
	7.b	19	1		2	70	
	7.c	18	1		2	70	
	8.a	22	1		2	70	

	8.b	19	1		2	70		
	8.c	19	1		2	70		
	1./4. DŠ	3+6	1	Azra Kopjar	2	70		
	2.DŠ	9	1		2	70		
	3. DŠ	7	1		2	70		
	5.DŠ	6	1		2	70		
	6.DŠ	8	1		2	70		
	7. DŠ	6	1		2	70		
	8. DŠ	11	1		2	70		
	1.L	8	1		2	70		
	2.L	4	1		2	70		
	3.L	5	1			70		
	4.L	10	1			70		
	1.a	21	1		Marija Poslon	2	70	
	1.b	20	1			2	70	
2.a	24	1	2	70				
2.b	19	1	2	70				
3.a	22	1	2	70				
3.b	24	1	2	70				
4.a	16	1	2	70				
4.b	25	1	2	70				
5.a	20	1	2	70				
5.b	21	1	2	70				
6.b	20	1	Ivana Gorički	2	70			
7.b	19	1		2	70			

NAZIV PROGRAMA	Razred (grupa)	Broj učenika	Br. grupa	IZVRŠITELJ	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena
KATOLIČKI VJERONAUK	2./3. DŠ	12	1	ŠTEFICA TUŠEK	2	70	
	1. DŠ	7	1		2	70	
	4. DŠ	7	1		2	70	
	5. DŠ	11	1		2	70	
	6DŠ	11	1		2	70	
	7.DŠ	7	1		2	70	
	8.DŠ	9	1		2	70	
		22	1				
	5.a	17	1		2	70	
	7.c	17	1		2	70	
	8.a				2	70	

	1.b	20	1	ANITA DŽAJA	2	70	
	2.b	17	1		2	70	
	3.b	25	1		2	70	
	4.b	25	1		2	70	
	5.b	21	1		2	70	
	6.b	20	1		2	70	
	6.d	20	1		2	70	
	7.b	19	1		2	70	
	7.c	18	1		2	70	
	8.b	19	1		2	70	
	8.c	19	1	2	70		
	1.a	21	1	MARIJA ĐURKIN	2	70	
	2.a	22	1		2	70	
	3.a	16	1		2	70	
	4.a	24	1		2	70	
	5.a	15	1		2	70	
	5.c	15	1		2	70	
	8.a	20	1		2	70	
	1.L	5	1		2	70	
2.L	5	1	2		70		
3.L	10	1	2		70		
4.L	12	1	2	70			

3.5. RAD PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

Na početku školske godine 2024./2025. dvadeset i troje učenika savladava nastavne sadržaje po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenik s teškoćama u razvoju).

Petoro učenika savladava nastavne sadržaje po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju).

Svi učenici (ukupno njih 28) imaju rješenje Ureda državne uprave o primjerenom obliku školovanja.

Individualizirani odgojno-obrazovni programi izrađeni su od strane učitelja, a uz pomoć stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice na obrascu Individualizirani odgojno-obrazovni program koji je u skladu s Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju. Uz programe i liste za praćenje prilažu se i inicijalni ispiti te drugi individualizirani nastavni materijali.

Učenici koji se školuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke obuhvaćeni su kontinuiranom defektološkom pomoći 2-3 puta tjedno, što je vidljivo iz tabele.

Razredni odjel	Broj učenika	Sudionici u ostvarivanju	Broj sati	Mjesto odvijanja rada
		Učitelji i defektologinja	2-3 sata tjedno	Učionica, kabinet defektologa
1. razred	-	-	-	-
2. razred	2	«	«	«
3. razred	3	«	«	«
4. razred	3	«	«	«
5. razred	3	«	«	«
6. razred	3	«	«	«
7. razred	5	«	«	«
8. razred	9	«	«	«
1. – 8. razred	28			

3.6. NASTAVA U KUĆI

Nastava u kući nije organizirana.

3.7. DOPUNSKA NASTAVA

Skupine dopunske nastave formiraju se na početku školske godine, a prema potrebama i tijekom nastavne godine. Planiranje, programiranje i praćenje napredovanja vrši se u Evidencijskim listama za dopunsku nastavu. Sadržaj rada i redni broj sata upisuju se u dnevnik rada ako su u skupini samo učenici istog razrednog odjela, a za učenike iz više razrednih odjela u Dnevnik rada A(B) odjela.

I.-IV. razred:

RAZRED	NAST. PRED.	PROSJ.BR.U Č.	PL. SATI	RAZRED	NAST. PRED.	PROSJ.BR.U Č.	PL. SATI
I.a	HRV./MAT.	3+3	35	III.B /IVB	hrv./mat	8	35
				II.ŠD	„	3	35
I. L	HRV/MAT	2-3	35	III. L	„	2	35
I. DŠ/IV. DŠ	HRV/MAT	6	35	IV.A	HRV/MAT	2+5	35
				IV.B	„	3	35
I.B/II.B	HRV/MAT	3+3	35	III.A	HRV/MAT	3	35
II.L	HRV	2	35	IV. L	HRV/MAT	4	35
II.Š	HRV/MAT	3 +2	35	III./IV.DŠ	„	2+2	35

V.-VIII. razred:

Predmet Izvršitelj	razred skupina	br. grupa	br. uč. (po grupi)	sati tjedno	sati godišnje	
MATEMATIKA	6.b, 6.d, 7.b, 7.c, 8. b, 8.c	1	20	1	35	
	5.a, 5.c, 6.a, 6.c, 7.a 8. a,	1	20	1	35	
	5.b, 5.š, 6.š, 7.š, 8.š	1	20	1	35	
Tatjana Slivnjak Mišić						
Andreja Drašković						
Lucija Kuhar						

HRVATSKI JEZIK						
Mira Benc	5 - 8. DŠ	1	6	1	35	
Jasna Leljak	5.a, 6.a	1	15	1	35	
Margareta Benc	5.c, 6.b,6.c,8.	1	12	1	35	
Antonija Čekolj	c	1	8	1	35	
Andreja Klasić	5. b, 7. c 7.b	1	5	1	35	
NJEMAČKI JEZIK						
Helena Hudi	2.- 4.					
Martina Kozlica	5.-7.	1	3-5		35	
Petra Vrhovec	7.c; 3.L	1	4	1	35	
Pandža		1	7	1	35	
Mirjana Klobučar		1	7, 4	1	35	
	5.-8.	1	5	11	35	
ENGLJSKI JEZIK						
	5.b,d,7.c,		12	1	35	
Lidija Ranogajec	6.b 7.b.c	1	8	1	35	
KEMIJA						
Tanja Dunaj	7.a,b i c, 8.a	1	6	1	35	
POVIJEST						
Danijela Pavić Wasal	5.b,6.b,d ,7.b,c,8.b ,c	1	15	1	35	

3.8. DODATNA NASTAVA/RAD S DAROVITIM UČENICIMA

U dodatnu nastavu uključuju se učenici s izraženijim rezultatima u radu. Za učenike 4.-8. r. to je ujedno i priprema za uključivanje u natjecanja.

Planiranje, programiranje sadržaja dodatnog rada i praćenja napredovanja učenika vrši se u Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti, a ostvarivanje sadržaja upisuje se u e-Dnevnik.

Predmet Izvršitelj	raz. odjel	br. skupina	br. uč.	sati godišnje	napomena
MATEMATIKA Tatjana Slivnjak M.	6b, 6.d,8.c	2	10	35	
Andreja Drašković	5.a, 5.c, 6.a,6.c 7.a, 8.a	2	10	35	
Lucija Kuhar	5.š, 6.š, 7.š, 8.š	1	10	35	
HRVATSKI JEZIK Margareta Benc	7. - 8. r	1	6	35	
Jasna Leljak	6. ,7., 8.	1	4	35	
NJEMAČKI JEZIK Helena Hudi	8.a/c	1	1	35	
Mirjana Klobučar	7.a	1	4	35	
Martina Kozlica	8š	1	4	35	
ENGLJSKI JEZIK Filipa Peh Koprivnjak (zamjena Jelena Jurina)	5.-8. DŠ	1	6	35	
Marija Frinčić	8.b, c	1	4	35	
Lidija Ranogajec	7.b.c 8.a	1	8	35	
BIOLOGIJA Marija Markovina	7.b,c 8.b,c	2	15	35	
POVIJEST Zlatko Turniški	7.-8.	1	5	35	
KEMIJA Tanja Dunaj	7.a, b, c 8.a	1 1	10 5	35 18	
Marina Puljko Kulfa	7.š	1	1	35	
GEOGRAFIJA Miljenka Hršak	5.-8. r	1	5	35	

Razred	Predmet	Prosječan br.učenika	Planirano sati	Razred	Predmet	Prosječan broj učen.	Planirano sati
1.a	Matematika	5	35	3.L	Matematika	5	35
1.b/2. b	Matematika	3+3	35	4.a	Matematika	6	35
2.L/3.L	Matematika	4/2	35	4.b	Matematika	11	35
1.L	Matematika	2-3	35				
4.DŠ	Matematika	3	35	4.c	Matematika	4	35
3.b	Matematika	13	35	4.L	Matematika	5	35
2.Š	Matematika	4	35	3./4.DŠ	Matematika	6	35
3.a	Matematika	5	35				

Iz programa podrške i poticanja darovitosti:

- **Unaprjeđivanje kompetencija učitelja i stručnih suradnika za rad s darovitim učenicima**
- temeljna edukacija, razmjena iskustava

- **Identifikacija potencijalno darovitih učenika 3. razreda** (u suradnji s KZZ, RSD *Futura* i Društvom psihologa KZZ)

- **Poticanje razvoja potencijalno darovitih učenika te talentiranih i motiviranih učenika** – razvoj viših kognitivnih funkcija, popularizacija znanosti, usvajanje komunikacijskih i prezentacijskih vještina, razvoj suradničkih odnosa, poticanje socioemocionalnog razvoja, obogaćivanje i širenje znanja o sebi, svojoj okolini i svijetu i dr. putem uključivanja u dodatni rad u sklopu izvannastavne skupine “Mozgići” pod vodstvom učiteljice Branke Leljak, a uz podršku stručnog suradnika pedagoga

- **Obogaćivanje kurikuluma** u redovitoj nastavi i dodatnoj nastavi (diferencijacija; obogaćivanje **izvannastavnih aktivnosti**; uključivanje učenika u **natjecanja, smotre, susrete** u organizaciji MZO-a; uključivanje učenika u dostupna matematička natjecanja; posjeti ustanovama (muzeji, galerije, obrazovne ustanove); poticanje učenika na uključivanje u razne izvanškolske aktivnosti

- **Uključivanje u specijalizirane radionice za učenike** – Zimske radionice za darovite, talentirane i motivirane učenike (KZZ i RSD *Futura*); Proljetne radionice za darovite talentirane i motivirane učenike (KZZ i RSD *Futura*); radionice uz Dan darovitih (21.3.); radionice i ostale aktivnosti uz obilježavanje Dana škole (travanj)

- **Informiranje i osnaživanje roditelja u poticanju razvoja darovitih učenika** – upoznavanje sa specifičnostima darovitih učenika i ulogom škole i roditelja u načinima podrške; informiranje

o postupku identifikacije; uključivanje u postupak identifikacije i informiranje o rezultatima te savjetovanje o razvoju djetetovih potencijala; upoznavanje s aktivnostima i rezultatima; uključivanje zainteresiranih roditelja u edukacije te osmišljavanje i provođenje aktivnosti s darovitim učenicima

3.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA, RADIONICA

Učenici se uključuju prema interesima i sklonostima. Planiranje, programiranje ostvarivanje sadržaja i praćenje napredovanje učenika vrši se u Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti.

PROGRAM/BROJ SKUPINA	IZVRŠITELJI	BR. UČ V-VIII	SATI TJEDNO	SATI GOD	
MATIČNA ŠKOLA U KRAPINI RAZREDNA NASTAVA (I-IV RAZRED)					
FOLKLORNA SKUPINA	Marija Klasić		1	35	
MOZGIĆI	Branka Leljak		1	35	
DRAMSKO-SCENSKA	Vesna Požgaj		1	35	
DOMAĆINSTVO	Zrinka Arbanas Hleb		1	35	
PROMETNA SKUPINA	Kristijan Leskovar		1	35	
KREATIVNA NJEMAČKA SKUPINA	Helena Hudi		1	35	
PŠ LEPAJCI					
LIKOVNA SKUPINA	Dubravka Tušek		1	35	
MALI KREATIVCI	Lidija Gorup Kunštek		1	35	
PŠ DONJA ŠEMNICA					
Kreativna skupina	Štefica Tepuš		1	35	
MEDIJSKA SKUPINA	Marija Frinčić		1	35	
PREDMETNA NASTAVA					
KREATIVNA NJEMAČKA SKUPINA	Martina Kozlica		1	35	
3D SVIJET 5-6	Lucija Kuhar	7	1	35	
3D SVIJET 7-8	Lucija Kuhar	7	1	35	

PREDMETNA NASTAVA (V.-VIII .razreda) MATIČNE ŠKOLE					
PROGRAM/BROJ SKUPINA	IZVRŠITELJI	BR. UČ I.-IV.	BR. UČ VIII	SATI TJEDNO	SATI GOD
DRAMSKO- RECITATORSKA	Margareta Benc		10	1	35
MEDIJSKA SKUPINA	Antonija Čekolj		10	1	35
DSD	Mirjana Klobučar		14	2	70
KLUB MLADIH TEHNIČARA	Kristijan Leskovar	8	8	2	70
PJEVAČKI ZBOR	Katarina Rihtar		25	1	35
TAMBURAŠKI ORKESTAR	Katarina Rihtar		15	1	35
PCK-a	Zvonka Družinec		10	2	70
LIKOVNA SKUPINA	Sonja Jurman		10	1	35
SPORTSKA GRUPA košarka (m), nogomet 5/6, nogomet 7/8 Sportska grupa (rukomet m/ž 5. i 6. razredi)	Juraj Leljak		15	2	70
SPORTSKA GRUPA (rukomet)	Ana Poljak		15	2	70
MALI LIBRARI (KNJIŽNIČARI)	Suzana Pracaić		15	1	35
ŠPORTSKI KLUB					
ŠŠK	Juraj Leljak		10	2	70

3.10. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Glazbena škola		2.r. Š 2 uč.		DŠ-1	5.b 2	6.c - 4	7.c -3	
Izviđači						6.c -1		
Škola stranih j.			1	4.L 1				
Mažoretkinje	1.l-1		3.L-3			6.c - 1		
Vatrogasci			1					
NK Zagorec		2. r Š 1 uč.	4	4.L 1	5.b 3	6.c - 1	7.c -1	
NK Začretje		2.r š -3 uč				6.c - 2	7.c -4	
NK Radoboj			3.L 1 DŠ- 3	4.L 1				
NK Jedinstvo				DŠ- 1				
KK Krapina			3		5.b 1			
Stolnoteniski klub Zagorec Krapina					5.b 1			
Gimnastika					5.b 2		7.c -1	
RK Krapina					5.b 2	6.c - 1	6.c -2	
Šahovski klub Pregrada				4.L 1				
Taekwondo				4.L 2				
Plesni klub UniFit Krapina					5.b 1			

4. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE 2024./2025.

MJESEC	SADRŽAJ	OBLIK AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO	PRIPOMEN A
IX.	8. - 15. 9. Tjedan kajkavske kulture ("Vse počinje v Krapini")	sudjelovanje u aktivnostima	učiteljice razredne i predmetne nastave, stručna suradnica ER profila	učenici RN i PN	Krapina	
	9. 9. Prijem učenika u 1. razred	susret s učenicima i roditeljima uz predavanje i aktivnosti za učenike	ravnateljica, pedagog, stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica knjižničarka, učiteljica Vesna Požgaj učiteljice 1. razreda učiteljice RN PŠ Lepajci	učenici i roditelji 1. razreda	škola	
	10. 9. Olimpijski dan	pješačenje	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, učitelji razredne i predmetne nastave	učenici, učitelji	Krapina	
	8. 9. 2024. Dječji korzo- Tjedan kajkavske kulture	-sudjelovanje u povorci i kulturno - umjetničkom programu	učiteljice Marija Klasić, Katarina Rihtar i Katarina Barlović	učenici i učiteljice	Krapina	
	10. - 12. 9. "Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu"	posjet izložbi i recitalu, nastup na dječjem festivalu	učiteljice HJ, LK i GK J. Lejak	Učenici 3.-8. razreda	Krapina	

Preventivna akcija: Program prometne kulture za najmlađe (u suradnji s PU-om)	posjet policijskog službenika	učiteljice 1. razreda	učenici 1. razreda	škola	
TN učenika 6. razreda u Zagreb (HJ, NJJ/EJ, LK, GK); posjet kazalištu, muzeju i Zoološkom vrtu	terenska nastava	učiteljice hrvatskog jezika, stranog jezika, likovne kulture i glazbene kulture	učenici 6. razreda	Zagreb	
26. 9. Europski dan jezika	jezične igre	učiteljice engleskog i njemačkog jezika	učenici – strani j.	škola	
Program "OD ČITANJA SE RASTE" Umjetničke organizacije Kreativna kuća (Nena i Marijan Lončar) - poklon: kućica s knjigama	književni susret i radionica	učiteljice PŠ Lepajci	učenici 1. - 4. razreda PŠ L	PŠ Lepajci	25.9. 2024.
28.9. Dan policije (tema - osobna iskaznica)	posjet Policijskoj postaji Krapina	učiteljica M.Klasić knjižničarka S. Pracaic	učenici 4.b	Policijska postaja Krapina	25.9. 2024.

	Organizacija i poslovanje školske knjižnice te uloga knjižnice u školi (5. r.)	predavanje i radionica	knjižničarka, učiteljice HJ	učenici 5. razreda	škola, knjižnica	- instalacija aplikacije MetLib na mobitele (e-iskaznica)
	Škola u prirodi - Selce	Iskustveno učenje u neposrednoj okolini - upoznati podvodni svijet rijeka i jezera. Poticati ljubav za čitanjem, znanjem i stvaranjem.	Vesna Požgaj, Marija Klasić, Katarina Barlović i Suzana Pracaić	učenici 4. razreda (4.a, 4.b, 4.L)	Selce	Razgovor o viđenom i doživljenom. Dokumentiranje ostvarenih aktivnosti i posjeta u obliku fotografija i pisanih izvještaja. Izrada foto - knjige, prezentacije

X.	1. - 30.10. Međunarodni mjesec školskih knjižnica: “Školske knjižnice: poveznice zajednice” 2025. godina: Europska godina obrazovanja za digitalno građanstvo (naglasak na teme vezane uz umjetnu inteligenciju i kulturu videoigara)	različite aktivnosti koje promoviraju razvoj čitanja, čitalačke i prirodoslovne pismenosti, digitalnih vještina	knjižničarka učitelji	učenici 1. - 8. razreda	škola, učionice, knjižnica	
	MATHTREK	rješavanje zadataka iz matematike u prirodi gdje učenici obilaze stanice pomoću orijentacijske karte	učiteljice matematike	učenici 6.-8. razreda	Kumrovec	
	Posjet kazalištu u večernjim satima: Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog, mjuzikl “Ljepotica i zvijer”, 7. r.	gledanje i slušanje mjuzikla	učiteljice hrv. jezika, učiteljica glazbene kulture	učenici 7. razreda	kazalište	3. listopada 2024.
	TN UČENIKA 5. RAZREDA U ZAGREB (HJ, POV, VJ); gledanje kazališne predstave, posjet muzeju, razgled sakralnih objekata	terenska nastava	učiteljice hrvatskog jezika, povijesti i vjeronauka	učenici 5. razreda	Zagreb	listopad 2024.

<p>4.-10.10. Svjetski tjedan svemira - tema: "Svemir i klimatske promjene" (klimatske promjene, uloga svemirskih letjelica)</p>	<p>integrirani satovi, satovi dodatne nastave, INA: sadržaji GEO, BIO, KNJŽ., KEM</p>	<p>knjižničarka, uč. M. Hršak (GEO), uč. T. Dunaj (BIO)</p> <p>posjet Udruge Meteor (Borna Cesarec...)</p>	<p>odabrani učenici 5. - 8. r. (DOD, INA)</p>	<p>škola, učionice, knjižnica, grad</p>	<p>4.10. 2024.</p>
<p>7.-13.10. Dječji tjedan; Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika</p> <p>11.10. Međunarodni dan djevojčica</p>	<p>Radionice u školi i izvan nje, Dan bez ocjena, prigodne aktivnosti na SRO-u i u sklopu nastave</p>	<p>razrednici učitelji pedagog stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica</p>	<p>učenici 1.-8. r. učitelji Vijeće učenika</p>	<p>škola, grad, KZZ</p>	
<p>10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja</p>	<p>radionice</p>	<p>razrednici stručne suradnice</p>	<p>prema dogovoru s razrednicima</p>	<p>škola</p>	
<p>15.10. Svjetski dan pješačenja</p>	<p>pješačenje do odabrane destinacije (okolica škole)</p>	<p>učitelji TZK</p>	<p>svi učenici</p>	<p>Krapina, Lepajci, D.Šemnica</p>	

18.10. Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – tematski dan	pečenje peciva kod kuće, radionice, posjet pekari, crkvi	razrednici, djelatnici	svi učenici – unutar razrednog odjela	škola, dom, pekara crkva	18.10.2024.
18.10. Svjetski dan kravate	vezanje kravate, dolazak u školu s kravatom	svi razrednici	svi učenici	škola	
15. 10. - 15. 11. Mjesec hrvatske knjige TEMA: PRIPOVIJEDANJE; slogan “Pričaj mi...” Nacionalni kviz za poticanje čitanja “Male velike priče”	- ref.zbirka na razl.medijima - referentna zbirka i 3 slikovnice	knjižničarka i učiteljice HJ knjižničarka i učiteljice 4. razreda	učenici 7. razreda učenici 4. razreda	škola, tableti, računala kod kuće	listopad 2024. do 26.10.
Susret s književnicom N. Lončar za 5. i 6. razred: promocija knjige “Neandertalac u trapericama”	susret u organizaciji knjižničarke i Umjetničke organizacije Kreativna kuća	knjižničarka i učiteljice, književnica N. Lončar	učenici 5. i 6. razreda	škola	
Posjet franjevačkom samostanu	posjet franjevačkom samostanu	HJ, POV, GK i VJER	učenici 6. razreda	Samostan u Krapini	
TN u Vukovar učenika 8. razreda TN učenika 8. razreda u Zagreb (Ekonomski fakultet, muzej Moneterra)	terenska nastava terenska nastava	razrednici 8. razreda razrednici, učitelji matematike	učenici 8. razreda učenici 8. razreda	Vukovar Zagreb	16. i 17. 10. 4.11.

	14.-27. 10. Codeweek	predavanje i aktivnosti za učenike	učitelji informatike, stručni suradnici vanjski suradnici	učenici i roditelji	škola	
	TN Krapina: Muzej krapinskih neandertalaca, posjet gradonačelniku Grada Krapine, školska i gradska knjižnica	posjet glavnom gradu Republike Hrvatske	učiteljice 4. razreda Vesna Požgaj, Marija Klasić, Marija Frinčić Katarina Barlović	učenici 4. razreda	Zagreb	18. 10.
	Halloween	prigodne aktivnosti, radionice	učiteljice engleskog jezika	učenici RN i PN	škola	listopad
	Festival prava djece	projekcija filmova koje su snimili djeca i mladi te aktivnosti povezane s temama iz filmova	razrednici, učitelji, stručni suradnici	učenici RN i PN	škola	listopad i studeni
XI.	Književni susret s književnicom B. Meandžijom (tema: Domovinski rat)	književni susret u organizaciji knjižničarke i izd. kuće ALFA	knjižničarka i učiteljice književnica B. Meandžija	učenici 7. i 8. razreda i učiteljice HJ	škola	

	Gen Z akademija	Predavanje/susret s influencerima	Centar za sigurniji Internet u suradnji s Moodmedia i AI	učenici 5.-8. razreda s razrednicima/stručnim suradnicima	škola	12.11.
	<p>POSJET INTERLIBERU</p> <p>15.11. - 15.12. Mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p>Zdrav za pet-projekt</p> <p>Tematski RS - Zloupotreba sredstava ovisnosti</p>	<p>posjet</p> <p>kviz Udruge Pragma, radionice, predavanja, izrada plakata</p> <p>predavanje</p>	<p>učiteljice</p> <p>pedagog, stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica razrednici</p> <p>vanjski suradnici PU, Hrvatski zavod za socijalni rad, Obiteljski centar, HZZJZ</p>	<p>DOD, INA</p> <p>učenici 7.i 8. razreda</p> <p>učenici 8.r</p> <p>roditelji učenika 8.r</p>	<p>Zagreb</p> <p>škola</p> <p>škola</p> <p>škola</p>	
	16.11. Međunarodni dan tolerancije - radionica "U tuđim cipelama"	radionica	stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica, pedagog, razrednici	učenici 6./7.r.	škola	

	18.11. Dan sjećanja na Vukovar	sudjelovanje u programu Grada	Grad Krapina i KUD učiteljice HJ	predstavnici svakog razrednog odjela		
	20.11. „Vidjeti i biti viđen“ – program prometne kulture za učenike 1. razreda	Radionice/aktivnosti	HAK, razrednice, stručni suradnici	učenici 1. razreda	Škola	
	Samostalno pronalaženje informacija i portal eLektire, HJ i ICDL (6. razredi)	rad i pretraživanje u inf. učionici ili na tabletima	knjižničarka, učiteljice HJ	učenici 6. razreda	učionice, knjižnica, tableti	
XII.	3.12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama	predavanje/ radionice s učenicima s teškoćama i njihovim pomagačima u nastavi	pedagog, stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica, vanjski suradnici: Udruga distrofičara Krapina	učenici 4.r	škola	
	TN 8. razreda - HNK, muzeji	terenska nastava	učiteljice GK, LK, HJ	učenici 8. razreda	Zagreb	12. mjesec

	Prosinačke dječje svečanosti (Nikolinje i Dan grada); Advent u Krapini	sudjelovanje u aktivnostima Grada; kazališna/kino predstava – u skladu s ep. preporukama	KUD razrednici učitelji	učenici	Krapina, škola	
	Božićne priredbe – tematski dani	priredbe	članovi i voditelji INA učiteljice RN i PN	učenici	škola Krapina, Lepajci	
I.	Zimske radionice za darovite, talentirane i motivirane	Rad na radionicama	učitelji, pedagog, stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica	učenici	škola	
	Smotre, natjecanja i susreti; LIDRANO	natjecanja	predmetni učitelji	učenici	škola	
	KIKI festival Lektira u kinu (u suradnji s POU Krapina); ovisno o dostupnosti festivalske dvorane	gledanje filmskih projekcija	učiteljice hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave	učenici	POU Krapina	

	27. 1. Sjećanje na žrtve holokausta	plakati	povjesničari	INA POV	škola	
	Časopisi u knjižnici (tiskani i e-izvori): - tema: Poremećaji prehrane (anoreksija, bulimija, pretilost) (8. razredi) - tema: Države Europe (7. razredi)	istraživački i praktičan rad	knjižničarka, učiteljice BIO učiteljice GEO	učenici 7. i 8. razreda učenici 7. razreda	knjižnica, učionica	
II.	Školska natjecanja (siječanj-veljača)	natjecanja	učitelji	učenici	škola	
	11. 2. Dan sigurnijeg interneta - prevencija elektroničkog nasilja, razvoj empatije	predavanja i radionice	stručni suradnici, učitelji informatike, vanjski suradnici	učenici i roditelji	škola	
	14. 2. Valentinovo	plakati, pisanje pisama	razrednici, učitelji EJ/NJj	učenici	škola	
	26. 2. Dan ružičastih majica; Prevencija vršnjačkog nasilja, razvoj empatije	radionice	učenici 1.-8. razreda	pedagog, defektologinja, učitelji	škola	

	21.2. Međunarodni dan materinskog jezika (Mjesec hrvatskog jezika 21. 2 - 17. 3.) - susret s dr.sc. Anitom Celinić (Institut za hrvatski jezik)	- izložba, plakati	knjižničarka, učiteljice HJ, RN dr.sc. Anita Celinić	učenici učenici 7. i 8. razreda	škola	
	22. 2. Dan NSK-a i Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva - Online katalogi, tema: „U potrazi za knjigom“	istraživački i praktičan rad, virtualna šetnja NSK	knjižničarka, učiteljice HJ	učenici 8. razreda	knjižnica, inf. učionica ili tableti	
	Županijska natjecanja (veljača-ožujak)	natjecanja	učitelji	učenici	škola	
III.	Fašnik (tematski po razredima)	odabir najbolje maske	razrednici , stručni suradnici	1.-8. r.	škola	
	17.3. St. Patrick's Day	radionica	engleski jezik	učenici PN	škola	17.3.2025.
	22.3. Dan voda – tematski dan	istraživački i praktičan rad	učitelji razredne nastave, M. Hršak, T. Dunaj	učenici razredne i pred. nastave	škola	
	19.3. Dan očeva - tematski dan	interpretacija posjet radionice	učiteljice RN	učenici RN	škola	

	27.3. Svjetski dan kazališta	posjet kazalištu	učitelji HJ i RN	učenici PN, RN	kazalište	
	TN UČENIKA 5. RAZREDA (Gaveznica, Lepoglava, Varaždin)	terenska nastava	Tanja Dunaj, učiteljice prirode, tjelesne i zdravstvene kulture, geografije i vjeronauk	učenici 5. razreda	Gaveznica, Lepoglava, Varaždin	ožujak 2025.
	Klok an bez granica	međunarodno natjecanje iz matematike	učiteljice matematike, učiteljice RN	učenici 2.-8. razreda	škola	
	Dječja enciklopedija (3. razred)	istraživanje i praktičan rad	knjižničarka, učiteljice 3. razreda	učenici 3. razreda	knjižnica	
IV.	Uskrs	sudjelovanje na izložbi pisanica	Galerija grada Krapine	učenici i učitelji RN, LK I EJ	Gradska galerija, škola	
	Razmjena učenika s Gottfried-Kinkel- Realschule iz Erfstadt a	razmjena učenika	Mirjana Klobučar	učenici u DSD-programu	Köln (Aachen, Bonn)	4.4.-9.4.2025.

Proletne radionice za darovite, talentirane i motivirane	radionice	učitelji, stručni suradnici	zainteresirani učenici 1.-8.r	škola	
DAN ŠKOLE; obilježavanje 114. godišnjice	radionice	učitelji	učenici	škola	
IUN 5. razreda - park skulptura "Forma prima", Hušnjakovo	izvanučionička nastava	S. Jurman	učenici 5. razreda	Krapina, Hušnjakovo	travanj
22.4. Dan hrv. knjige / 23.4. Svjetski dan knjige / Noć knjige - susret sa sugrađankom i pjesnikinjom Marijom Lamot	prigodne aktivnosti, radionice	knjižničarka, učiteljice hrv. jezika prof. Marija Lamot	učenici učenici 7. i 8. razreda	škola	
22.4. Dan planeta Zemlje	istraživački i praktičan rad radionica/boravak u prirodi	učiteljice RN, PRI i BIO, GEO razrednici, stručni suradnici	učenici	škola, Krapina okoliš škole	

V.	Dani medijske pismenosti	predavanja, radionice, edukacija (materijali s weba: Djeca medija, medijskapismenost.hr)	pedagog, stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica, knjižničarka, učitelji Agencije za elektroničke medije	učenici	škola	
	Majčin dan i Međunarodni dan obitelji – tematski dani	prigodni program	DND Krapina, PŠ Donja Šemnica,	odabrani učenici	Krapina, škola	
	Dan kretanja (10. svibnja)	poligoni	učitelji tjelesne i zdravstvene kulture, ostali učitelji	učenici	škola	
	MATHFEST – Festival matematike	ekipno natjecanje učenika	učiteljice matematike i učiteljice 3. i 4. razreda	učenici	Tuheljske Toplice	
	Izlet učenika 1. razreda; Park znanosti, kino Zabok	izlet	učiteljice 1. razreda	učenici 1. razreda	Oroslavje, Zabok	svibanj 2025.

	Izlet učenika 2. razreda; Karlovac (Aquatica, Zorin dom, lutkarska predstava)	izlet	učiteljice 2. razreda	učenici 2. razreda	Karlovac	svibanj 2025.
	Izlet učenika 3. razreda (Zelenjak, Kumrovec, Veliki Tabor, Pregrada)	izlet	učiteljice 3. razreda	učenici 3. razreda	Zelenjak, Kumrovec, Veliki Tabor, Pregrada	svibanj 2025.
	Terenska nastava učenika 4. razreda Zagreb- glavni grad Republike Hrvatske	terenska nastava	učiteljice Vesna Požgaj, Marija Klasić, Marija Frinčić, Katarina Barlović	učenici 4. razreda	Zagreb	svibanj 2025.
	TN učenika 5. razreda	terenska nastava	razrednice 5. razreda	učenici 5. razreda	Lika	svibanj 2025.
	TN UČENIKA 6. RAZREDA (NP Plitvička jezera, Rastoke)	terenska nastava	razrednice 6. razreda	učenici 6. razreda	Plitvička jezera, Rastoke	svibanj 2025.
	MATURALAC UČENIKA 7. RAZREDA	terenska nastava	razrednice 7. razreda	učenici 7. razreda		svibanj 2025.

	TN DOD BIO/KEM/FIZ/GEO:Dan i Noć na PMF-u	sudjelovanje u radionicama na biološkom i kemijskom odsjeku PMF-a, razgled geografskog i fizičkog odsjeka	učiteljice biologije, kemije, matematike, fizike	učenici polaznici dodatne nastave	Zagreb	svibanj 2025.
<i>VI.</i>	TN u Salzburg	terenska nastava	uč. njemačkog i hrvatskog jezika, glazbene kulture, geografije, povijesti, prirode, kemije, biologije, informatike	učenici od 5. -8- razreda koji uče njemački	Salzburg	6.6.2024.

	Festivalčić – završna aktivnost projekta Baltazar 8, senzibilizacija javnosti (sudjelovanje učenika s teškoćama i uključivanje u redovan odgojno-obrazovni rad)	učenici, učenici s teškoćama, roditelji, nastavno i nenastavno osoblje, nezaposlene osobe (pomoćnici)	stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica, pedagog, učitelji	učenici s teškoćama	Grad	
	Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja i Međunarodnog dana borbe protiv zlouporabe opojnih droga i nezakonitog prometa drogama	pješačenje za učenike	pedagog, stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica	zainteresirani učenici	prema planu KZZ	
	Završna priredba učenika 8. razreda	priredba	KUD	učenici 8. razreda i ostali učenici	škola	

5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

5.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

ZADUŽENJA UČITELJA U NEPOSREDNOM RADU S UČENICIMA I.-IV. RAZREDA

R. B.	IME I PREZIME UČITELJA	U redovnoj nastavi			U izb. o. nas t./o stalo*	U dop. un. nas t.	U dodat. radu ili radu s darovi t. uč.	U izvan. aktiv./ umanje nje *	Razred ništvo	Ostala zadužen ja do 40 sati	UKUPNO	
		raz.	str.	nest r.							tjedno	godiš nje
1.	VESNA POŽGAJ	4.A	16			1	1	1	2	19	40	1.784
2.	MARIJA KLASIĆ	4.B	16			1	1	1	2	19	40	1.784
3.	ZRINKA ARBANAS HLEB	1.a	16			1	1	1	2	19	40	1.784
4.	TATJANA HORVAT	1.B	16				*1		2	19	40	1.784
5.	VESNA PRESEČKI	3.A	16			*1			2	19	40	1.784
6.	GORDANA NEŽMAHEN	3.B	16			*1			2	19	40	1.784
8.	DUŠANKA JAKOPOVIĆ	2.A	16				*1		2	19	40	1.784
9.	ANICA POSLON	2.B	16				*1		2	19	40	1.784
10.	KATARINA BARLOVIĆ	3.L	16		**	1		Voditelj PŠ L	2	19	40	1.784
11.	KSENIJA CESAREC	3.L	16			*1			2	19	40	1.784
12.	DUBRAVKA TUŠEK	4.L	16			1	1	1	2	19	40	1.784
13.	LIDIJA GORUP KUNŠTEK	3.L	16			1	1	1	2	19	40	1.784
14.	MARIJA FRINČIĆ	1./4.DŠ	16			1	1	1	2	19	40	1.784
15.	ŠTEFICA TEPUŠ	2.DŠ	16			1	1	1	2	19	40	1.784
16.	KORNELIJA HRŠAK	3.DŠ	16			1	1	1	2	19	40	1.784

* Umanjenje radne obveze (čl. 38. st. 1. KU)

**Član stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri Uredu ili Ministarstvu (Čl.14.st.2 Pravilnika NN 102/2019)

ZADUŽENJA UČITELJA U NEPOSREDNOM RADU S UČENICIMA V.-VIII.

Re d.b r.	Ime i prezime učitelja	U redovnoj Nastavi			Izbor. / Bonus *	DOP	DO D	INA/ Ostalo	Predmet Struka	Raz red ništ vo	Ostala zaduženja do 40 sati	UKUPNO	
		raz.	str.	ne str.								tjedno	godiš nje
1.	MIRA BENC		18		1**	1			Hrvatski jezik		18	40	1.784
2.	ANDREJA KLASIĆ		8			1	1	1	«		11	20	892
3.	MARGARETA BENC		19			1	1	1	«		18	40	1.784
4.	JASNA LELJAK		18			1	1		«	2	18	40	1.784
5.	ANTONIJA ČEKOLJ		9			1		1	«		9	20	892
			4			1			«		4	9	401
6.	LIDIJA RANOGAJEC		17		2	1		1	Engleski jezik	2	17	40	1.784
7.	BRANKA LELJAK		9		8	1	1	2 sat.	«	2	17	40	1.829
8.	ZVONKA DRUŽINEC		5		6	1		1	«	2	11	26	1.160
9.	FILIPA PEH (z Jelena Jurina)				10		1		«			20	892
10.	MIRJANA KLOBUČAR		15		4	1	1	2 DSD	Njemački jezik		17	40	1.784
11.	MARTINA KOZLICA		18			1	1	1	«	2	17	40	1.784
12.	HELENA HUDI		14		4	1	1	1	«	2	17	40	1.784
13.	PETRA V. PANDŽA		4		4		1	1	«		8	18	803
14.	LUCIJA KUCHAR		16			1	1	2	Matematika	2	18	40	1.784
15.	MARTINA KOVAČIČEK		16						Fizika		10	26	1.160
16.	TATJANA SLIVNJAK MIŠIĆ		20			1	1		Matematika		18	40	1.784
17.	ANDREJA DRAŠKOVIĆ		20			1	1		«		18	40	1.784
			12			1	1		«		14	26	1.160
18.	MARIJA MARKOVINA		21				1		Priroda - biologija	2	16	40	1.784
19.	TANJA DUNAJ		19			2		1	Prir.biol.kemija	2	16	40	1.784

Red .br.	Ime i prezime učitelja	U redovnoj Nastavi			Izbor. / Ostalo*	DOP	DO D	INA/ Bonus *	Predmet Struka	Raz red ništ vo	Ostala zaduženja do 40 sati	UKUPNO	
		raz.	str.	ne str.								tjedno	godiš nje
20.	MARINA PULJKO KULFA		8			1	1		Kemija		6	16	714
21.	DANIJELA PAVIĆ WASAL		23				1		Povijest-Geografija	2	16	42	1.873
22.	MILJENKA HRŠAK		23				2		Geografija	2	16	42	1.873
23.	ZLATKO TURNIŠKI		20				2		Povijest	2	16	40	1.784
24.	KRISTIJAN LESKOVAR		17		2***	2 klub ml.teh		1	Tehnička kultura		18	40	1.784
25.	KATARINA RIHTAR		18		2****			1	Glazbena kultura		18	40	1.784
26.	SONJA JURMAN		17		2 viz. id. šk			1 + 2 v. smj.	Likovna kultura		18	40	1.784
27.	ANITA DŽAJA				22				Vjeronauk	2	16	40	1.784
28.	ŠTEFICA TUŠEK				20			2 v. PSDŠ	«	2	16	40	1.784
29.	MARIJA ĐURKIN				22				«	2	16	40	1.784
30.	JURAJ LELJAK		20		2 spor. klub			2	TZK		16	40	1.784
31.	ANA POLJAK		14					2	„	2	12	30	1.338
32.	VLATKA MATEJAŠ		10		8			3 sin. 1 ad.e-mat	Informatika	2	16	40	1.784
33.	MARIJA POSLON		4		16			2 ad.e-mat 2 ikt	Informatika		16	40	1.784
34.	IVANA GORIČKI		2		2				Informatika		3	7	312
35.	AZRA KOPJAR		4		18			1 1 ikt	Informatika	2	16	40	1.784

*- bonus

** - voditelj županijskog aktiva

*** - povjerenik zaštite na radu

**** - zbor i tamburaši 1** - stručno Povjerenstvo

5.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Ime i prezime pripravnika	Struka	Ime i prezime mentora	Pripomena
Jelena Jurina	sveučilišna magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i sveučilišna magistra švedskog jezika i kulture	Lidija Ranogajec	
Ema Klemar	sveučilišna magistra pedagogije i sveučilišna magistra sociologije	Ivana Trtoman Brlić	
Ivana Gorički	mag. poslovnih informacijskih sustava	Marija Poslon	

5.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	BR. SATI GOD. ZAD.	NAPOMENA
TANJA KAPELSKI ŠVALJEK	Stručni specijalist javne uprave	tajnik	40	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	1.784	MATIČNA ŠKOLA
BISERKA KÖNIG	Ekonomist	računovođa	40	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	1.784	MATIČNA ŠKOLA
IVAN MILJAN	Elektroinstalater	domar	40	6- 14	1.784	MATIČNA ŠKOLA
ANDRIJANA FRLJUŽEC	KV Kuharica	kuharica	40	1. tj.:6-14 2. tj.: 8-16	1.784	MATIČNA ŠKOLA
BRANKA ČAUŠEVIĆ	KV Kuharica	kuharica	40	1. tj.:6-14 2. tj.: 8-16	1.784	MATIČNA ŠKOLA
SANJA GOLUB	KV Kuharica	Kuharica	20	13:30-17:30	892	MATIČNA ŠKOLA
MONIKA KUNŠTEK	KV Kuharica	spremačica	40	1.tj:7-15 2.tj:13,30-21,30	1.784	MATIČNA ŠKOLA
ANITA JUGEC	trgovac	spremačica	40	1.tj:7-15 2.tj:13,30-21,30	1.784	MATIČNA ŠKOLA
JOSIPA ŠKRLEC	NKV radnik	spremačica	20	7-11	892	MATIČNA ŠKOLA
MILENA KOZINA	Upravno-birotehnički stručni radnik	spremačica	40	1.tj:7-15 2.tj:13,30-21,30	1.784	MATIČNA ŠKOLA
MIRJANA ŠTOK	KV kuharica	sprem. i kuhar.	40	7-15	1.784	PŠ LEPAJCI
DUŠANKA TEPUŠ	KV Kuharica	Kuharica i spremačica	40	6-14	1.784	PŠ D.ŠEMNICA

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

6.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Zbog administrativnog rasterećenja prosvjetnih radnika u sklopu frontalnog uvođenja kurikularne reforme, u šk. god. 2019./2020. ukinuta je izrada plana individualnog usavršavanja. Unatoč tome, učitelji i stručni suradnici odgovorni su za svoje permanentno stručno usavršavanje, ne bi li na odgovarajući način bili educirani i pripremljeni odgovoriti zahtjevima suvremenog odgoja i obrazovanja iskazanih u odrednicama kurikulumske reforme.

U skladu s navedenim, učitelji i stručni suradnici dužni su kontinuirano se stručno usavršavati sudjelujući u edukacijama koje se odvijaju uživo (oblici kolektivnog usavršavanja na školskoj, regionalnoj i nacionalnoj razini), ili pak u posebno pripremljenom virtualnom okruženju za učenje, suradnju i komunikaciju, virtualnim učionicama i mnogobrojnim webinarima koji se posljednjih godina nude na različitim platformama u *online* okruženju (individualno usavršavanje).

6.2. KOLEKTIVNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Kolektivni oblici stručnog usavršavanja ostvaruju se kroz stručna vijeća na nacionalnoj i regionalnoj razini u organizaciji MZO i AZOO te Učiteljska vijeća na razini škole. Područja i sadržaji stručnog usavršavanja navedeni su u planovima i programima razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća (dalje u tekstu).

7. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA, RAZREDNIKA

7.1. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA

7.1.1. Plan i program Učiteljskog vijeća

Sadržaji stručnog usavršavanja većim dijelom se odnose na tematiku prioritetnog područja prema Razvojnem planu škole.

Mjesec	SADRŽAJ	OBLIK OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI	Ostvarivanje
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima te samovrednovanju i vrednovanju kvalitete i učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada u šk. g. 2023./24. - Upoznavanje s Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana, trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./25. - Zaduženja učitelja za šk. g. 2024./25. - Organizacijski poslovi na početku nastavne godine 	Izvješće, Ppt prezentacija	Ravnateljica Stručni suradnici Voditeljica KUD-a Voditelji str. aktiva Učitelji/ice	
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje i utvrđivanje Školskog kurikuluma – utvrđivanje prijedloga prioritetnih područja - Razmatranje i prihvaćanje Školskog razvojnog plana - Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. g. 2024./25. - Organizacijski poslovi i druga pitanja 	Izlaganje Dogovor	Ravnateljica Stručni suradnici Voditeljica KUD-a Voditelji stručnih aktiva Učitelji/ice	
X. – XI.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Postupci podrške učenicima s teškoćama u razvoju - didaktičko-metodički aspekti kroz iskustveno učenje (s naglaskom na učenike iz autističnog spektra)</i> - <i>Planiranje realnih i dostižnih ishoda uz preporučene strategije podrške, aktivnosti, postupke praćenja, vrednovanja učenika na temelju poučavanja</i> - Primjeri dobre prakse 	Izlaganje Predavanje Radionički tip rada	Stručni suradnici Učitelji	
XII.- I.	<ul style="list-style-type: none"> -Izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima u 1. polugodištu - Organizacija natjecanja, smotri, susreta – kalendar, imenovanje povjerenstva 	Izlaganje Predavanje Radionica Izvješće Dogovor	Ravnateljica Stručni suradnici Voditeljica KUD-a Voditelji stručnih aktiva Učitelji	

	<ul style="list-style-type: none"> - Pozitivna disciplina i upravljanje učionicom (komunikacijske vještine/vještine rješavanja sukoba) 		Vanjski suradnici	
II.-III.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Relacijsko nasilje</i> - <i>Prevenција nasilja u doba usamljene generacije</i> - Primjeri dobre prakse 	<ul style="list-style-type: none"> Izlaganje Predavanje 	<ul style="list-style-type: none"> Stručni suradnici Učitelji 	
IV.-V.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Utjecaj govorno-jezičnih teškoća na razvoj djeteta</i> - Primjeri dobre prakse 	<ul style="list-style-type: none"> Izlaganje Predavanje 	<ul style="list-style-type: none"> Stručni suradnici Učitelji 	
VI.-VII.	<ul style="list-style-type: none"> - Odgojno obrazovna postignuća učenika - Prijedlozi pedagoških mjera, prijedlozi za ponavljanje razreda, upućivanje učenika na popravne ispite i prijedlozi za prijelaz u viši razred s nedovoljnom ocjenom - Ustroj razrednih odjela i utvrđivanje prijedloga zaduženja učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2025./2026. 	<ul style="list-style-type: none"> Izvešće Analiza Dogovor 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji 	

7.1.2. Plan i program rada razrednih stručnih vijeća

Mjesec	Sadržaj	Oblik ostvarivanja	Izvršitelji	Pripomena
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - Godišnji izvedbeni kurikulumi nastavnih predmeta – informiranje, usklađivanje - Plan izvanučioničke nastave, terenske nastave, izleta, ekskurzija, škole u prirodi - Integracijsko-korelacijsko planiranje i programiranje rada 	Planiranje	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica	
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj i napredovanje učenika u razrednoj nastavi – prelazak u predmetnu nastavu 	Informiranje	Učiteljice RN Članovi RV 5. razreda Stručni suradnici Ravnateljica	
X.-XI.	<ul style="list-style-type: none"> - Ostvarivanje planiranih suodnosa, međupredmetnih tema, integrirane nastave, projekata i izvanučioničke nastave (terenske nastave, izleta i dr.) 	Analiza	Razrednici Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica	
XII.-I.	<ul style="list-style-type: none"> - Postignuća učenika, razredno ozračje, odnos učenika prema obvezama, međusobni odnosi i odnos prema učiteljima; - Poteškoće u radu, mjere i postupci koje treba provesti kako bi se zaštitili najbolji interesi učenika - Ostvarivanje planiranih suodnosa, međupredmetnih tema, integrirane nastave, projekata i izvanučioničke nastave (terenske nastave, izleta i dr.) - Integracijsko-korelacijsko planiranje i programiranje rada –operacionalizacija aktivnosti za 2. polugodište 	Analiza Izvješće Planiranje	Razrednici Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica	
II.- III.- IV.- V.	<ul style="list-style-type: none"> - Ostvarivanje planiranih suodnosa, međupredmetnih tema, integrirane nastave, projekata i izvanučioničke nastave (terenske nastave, izleta i dr.) 	Analiza	Razrednici Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica	
VI.- VII.	<ul style="list-style-type: none"> - Postignuća učenika u odgojno-obrazovnom radu na kraju školske godine - Prijedlozi pedagoških mjera, prijedlozi za ponavljanje razreda, upućivanje učenika na dopunski rad i prijedlozi za prijelaz u viši razred s nedovoljnom ocjenom 	Analiza Izvješće	Razrednici Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica	

7.1.3. Plan i program rada razrednika

Plan i program rada razrednika izrađuje se na temelju analize odgojno-obrazovne situacije i podataka iz strukture razrednog odjela.

Programska područja Plana i programa rada razrednika su: Organizacija života i rada u školi; Rad i suradnja s učenicima; Suradnja s članovima razrednog vijeća; Suradnja sa stručnim suradnicima; Suradnja s roditeljima učenika; Administrativni poslovi. Ove školske godine, za potrebe izrade i dopune Školskog preventivnog programa, nastavljamo se koristiti obrascem *Odgojno-obrazovna struktura te procjena stanja, problema i potreba na razini razrednog odjela*.

Godišnji izvedbeni kurikulum Sata razrednika razrađuje se po domenama i odgojno-obrazovnim očekivanjima međupredmetnih tema te se raspoređuje po mjesecima. Preporuka je stručne službe Škole da se navedeni dokumenti prilože u e-Dnevnik u rubriku *Pregled rada - Godišnji plan o radu razrednika*.

7.1.4. Plan i program zdravstveno-socijalne zaštite učenika

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZLATAR

Služba za provedbu preventivno-odgojnih mjera
zdravstvene zaštite školske djece

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA
DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

I MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE

a. cijepljenje i docjepljivanje

I razred	-Mo-Pa-Ru (ospice, zaušnjaci, rubeola) IPV (dječja paraliza)
V - VIII razred	Pozivi na cijepljenje protiv HPV-a (neobavezno)
VIII razred	Ana-Di-Te + IPV(difterija, tetanus, dječja paraliza)

b. sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

II SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

- a. sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole (travanj-lipanj)
- b. sistematski pregled u petom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)
- c. sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)
- d. sistematski pregled u prvom razredu srednje škole (siječanj-ožujak)
- e. namjenski pregledi (pregled za sportska školska natjecanja, prije pohađanja škole za neplivače, škole u prirodi itd.)
- f. probiri (siječanj-ožujak)

I razred	zubna putovnica
III razred	ispitivanje oštine vida i vida na boje praćenje rasta i razvoja
VI razred	praćenje rasta i razvoja pregled kralježnice zubna putovnica

III SAVJETOVALIŠNI RAD (kontinuirano cijele godine)

- organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata,
- aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju
- rad u komisijama s nastavnicima i stručnim suradnicima
- rad s roditeljima
- stručni rad s učiteljima
- suradnja s ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži

IV ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA (predavanja i rad u malim grupama kontinuirano cijele godine)

I razred	Pravilno pranje zubi po modelu
III razred	Skrivene kalorije
V razred	Promjene vezane uz pubertet i higijena
VIII razred	Probir – mentalno zdravlje

V ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA (kontinuirano)

- a. higijensko sanitarna kontrola škola i učeničkog doma
- b. nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
 - svaki objekt barem jednom godišnje
 - školska kuhinja najmanje dva puta godišnje

Kontakt telefoni: Mob.: 091/7285152
 Tel.: 049/ 373767
 e-mail: skolskrapina@zzjzkzz.hr
 Adresa: Mirka Crkvenca br.1 Krapina

7.1.5. Školski preventivni program

Školski preventivni program za šk. god. 2024./2025.

Voditelji ŠPP-a: pedagog, edukacijska rehabilitatorica

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Preventivne aktivnosti, kao i intervencije, planiraju se u skladu s procjenom potreba na razini škole, razreda i pojedinog učenika kroz zajedničku sustavnu i koordiniranu razmjenu informacija i suradnju nositelja (učenika, razrednika, predmetnih učitelja, stručnih suradnika, roditelja i dr.).

Potrebe se procjenjuju na temelju:

- Rezultata samovrednovanja rada u prošloj šk. god.;
- Prioritetnih područja utvrđenih Razvojnim planom za tekuću šk. god.;
- Procjene stanja u razredu i potreba na početku, ali i tijekom školske godine od strane razrednika;
- Izvješća o postignućima učenika na polugodištu i kraju školske godine (RV, UV);
- Učestalosti dolaska roditelja na informacije i roditeljske sastanke te kvalitete suradnje s njima;
- Broja opravdanih i neopravdanih izostanaka učenika;
- Izrečenih pedagoških mjera;
- Praćenja ponašanja učenika;
- Evidencija stručne službe o najčešćim sukobima/neprihvatljivim/ponašanjima/problemima učenika i suradnji s roditeljima i učiteljima;
- Rezultata evaluacija usluge "Poludnevnog boravka";
- Drugo.

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razredni odjel/i	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. ABECEDA PREVENCIJE - osiguravanje učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja	a) Evaluiran	a) Univerzalna	1.-8.	502	15	Razrednici; učitelji; učenici; stručni suradnici; vanjski suradnici
2. PREVENCIJA VRŠNJAČKOG NASILJA (prioritetno područje školskog razvojnog plana) - Učenje nenasilnih načina rješavanja sukoba i povećanje svijesti o važnosti prihvaćanja različitosti - Osnaživanje učenika i učitelja o prepoznavanju i reagiranju na nasilje - smanjenje vršnjačkog nasilja	c) Ništa od navedenog	b) Selektivna c) Indicirana	1.-8.	502	prema procjeni potreba učenika/ razrednih odjela	Stručni suradnici: edukacijski rehabilitator i pedagog; razrednici, vanjski suradnici
3. OLIMPIJSKI DAN - poticanje djece i mladih na aktivno bavljenje sportom	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	1.-8.	502	1	Učenici; razrednici; učitelji TZK-a; učitelji; stručni suradnici
4. OBILJEŽAVANJE DJEČJEG TJEDNA: “LJUBAV DJECI PRIJE SVEGA!; ODRASLI, IMAJTE U VIDU I NAŠE PRIJEDLOGE!” (RADIONICE ZA UČENIKE, DAN BEZ OCJENA, MEĐUNARODNI DAN DJEVOJČICA (11.10.), VIJEĆE UČENIKA, SVJETSKI DAN MENTALNOG ZDRAVLJA (10.10.))	c) Ništa od navedenoga	b) Selektivna	1.-8.	502	prema procjeni potreba učenika/ razrednih odjela	Učenici; razrednici; učitelji; stručni suradnici; vanjski suradnici

- usmjeriti pozornost najšire javnosti prema ostvarivanju prava, potreba i aktivnosti s djecom i za djecu, - organizirati u tim danima posebne i prigodno odabrane igre, priredbe i stvaralačke aktivnosti djece i za djecu, - pokrenuti nove akcije od šireg značaja za razvoj i odgoj djece, - poticati volonterski društveni i stručni rad odraslih s djecom, te i aktivnu participaciju djece u aktivnostima lokalne zajednice i šire						
5. FESTIVAL PRAVA DJECE - proslava dječjih prava i promocije stvaralašta djece i mladih (listopad - studeni)	c) Ništa od navedenoga	b) Selektivna	1.-8.	502	prema procjeni potreba učenika/ razrednih odjela	Učenici; razrednici; učitelji; stručni suradnici
6. GEN Z AKADEMIJA (12.11.2024.) –odgovorno korištenje tehnologije	c) Ništa od navedenoga	b) Selektivna	5.-8.	282	1	Vanjski suradnici (Centar za sigurniji internet, Moodmedia, A1), Učenici; Stručni suradnici; Razrednici
7. „MI U 5. RAZREDU“ (listopad - prosinac) - očekivanja vezana za život i rad u razrednom odjelu; ponašanje u skladu s vrijednostima, školskim i razrednim pravilima; osjećaji, doživljaji, iskustva vezani za život u razrednom odjelu (odnosi s vršnjacima i učiteljima); organizacija i tehnike učenja	c) Ništa od navedenoga	b) Selektivna	5.	66	2	Učenici; Stručni suradnici; Razrednici
8. MEĐUNARODNI DAN PJEŠAČENJA (15.10.) – poticanje rekreacije i zdravih životnih navika	c) Ništa od navedenoga	a) Univerzalna	1. – 8.	502	1	Učenici;

						Učitelji TZK-a; Razrednici; Učitelji
9. MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI (15.11. – 15.12.2024.) – prevencija ovisničkih oblika ponašanja; poticanje odgovornosti za očuvanje vlastitog i tuđeg zdravlja	c) Ništa od navedenoga	b) Selektivna i c) Indicirana	5. - 8.	282	1	Razrednici; Stručni suradnici; Vanjski suradnici; Učenici
10. „ZDRAV ZA 5“ (8. razred) - prevencija zlorabe sredstava ovisnosti - podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline te očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja te sigurnosti	c) Ništa od navedenoga	b) Selektivna	8.	71	1	Policijski djelatnici zaduženi za prevenciju; Razrednici; Stručni suradnici; Učenici; Roditelji
11. PRED VAŽNOM ŽIVOTNOM ODLUKOM (PROF. USMJERAVANJE UČENIKA 8. RAZREDA); PREZENTACIJA DEFICITARNIH ZANIMANJA I SREDNJOŠKOLSKIH PROGRAMA - osvijestiti važnost činitelja za izbor srednje škole/zanimanja; prepoznati svoje jake strane; upoznati se s programima srednjih škola; upoznati postupke za upis i aktivno sudjelovati u tome	c) Ništa od navedenoga	b) Selektivna i c) Indicirana	8.	71	2 – 3	Učenici; Stručni suradnici; Razrednici; Roditelji; Kordinatorica poslova vezanih za upis u SŠ; Vanjski suradnici; djelatnici HZZ-a, predstavnici KZZ, predstavnici Obrtničke komore, predstavnici srednjih škola,

						predstavnici poslodavaca
12. MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE (16.11.) - poticanje osobnog i socijalnog razvoja učenika promicanjem i implementacijom vrijednosti empatije, tolerancije i uvažavanja različitosti	c) Ništa od navedenoga	c) Indicirana	6.r	68	prema procjeni potreba učenika/ razrednih odjela	Učenici; Razrednici; Stručni suradnici
13. “VIDI I KLIKNI” (20.11.) – program prometne kulture za učenike 1. razreda	b) Ima stručno mišljenje/preporuku	b) Selektivna	Učenici 1. r	52	1	Učenici; Razrednici; Stručni suradnici
14. MEĐUNARODNI DAN OSOBA S POSEBNIM POTREBAMA (UDRUGA DISTROFIČARA: “RAZLIČITOST JE DIO NAS – RAZLIČITIM KORACIMA DO JEDNAKOSTI”) (3.12.) – promicanje prava osoba s invaliditetom - senzibilizacija i upoznavanje s njihovim potrebama i mogućnostima	c) Ništa od navedenoga	b) Selektivna	učenici 4. r.; Učenici s teškoćama	58	1	Vanjski suradnici - predstavnici Udruge distrofičara; Stručni suradnici; Razrednici; Učenici; Učenici s teškoćama; Pomoćnici u nastavi
15. POVEZANI ZAJEDNO S PRIRODOM - uključivanje odraslih osoba s intelektualnim teškoćama i djece osnovnoškolskog uzrasta u zajedničke sportske	c) Ništa od navedenoga	b) Selektivna	7.c	18	2	Vanjski suradnici -

aktivnosti s ciljem povećanja fizičke aktivnosti i poticanja boravka u prirodi, a sve u svrhu unapređenja kvalitete života obiju skupina.						predstavnici i korisnici udruge OSIT, Razrednica, Učenic,; Učenici s teškoćama
16. DAN SIGURNIJEG INTERNETA (veljača) - podizanje razine svijesti učenika za sigurno i odgovorno korištenje Interneta te igranje videoigara	c) Ništa od navedenoga	a) Univerzalna	1. – 8.	502	1	Učitelji Informatike; Razrednici; Učitelji; Stručni suradnici; Učenici; Roditelji
17. DAN RUŽIČASTIH MAJICA (veljača) - podizanje razine svijesti o nenasilnom ponašanju i toleranciji među vršnjacima	c) Ništa od navedenoga	a) Univerzalna	1. – 8.	502	1	Razrednici; Stručni suradnici; Učenici; Učitelji
18. ČUVAM PRIRODU JER ZNAM KOLIKO MI DAJE – DAN PLANETA ZEMLJE (22.4.) (1. RAZRED) – odlazak u prirodu, čitanje priča, poticanje ekološke svijesti i ukazivanje na dobrobiti boravka u prirodi	c) Ništa od navedenoga	b) Selektivna	1.	52	1	Stručni suradnici; Razrednici; Učenici
19. SVJETSKI DAN NEPUŠENJA (31.5.) I MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV ZLOUPORABE OPOJNIH DROGA I NEZAKONITOG PROMETA OPOJNIM DROGAMA (26.6.) – prevencija ovisničkih oblika ponašanja; promicanje zdravih životnih stilova	c) Ništa od navedenoga	b) Selektivna i c) Indicirana	učenici 5. – 8. razreda	10-15	1	Stručni suradnici; Učenici; Vanjski suradnici
20. MINDFULNESS – DIŠI KAO MEDO, SMIREN KAO PANDA – rad s ciljanom skupinom učenika/pojedincima	c) Ništa od navedenoga	c) Indicirana	1,-8.	prema potrebama učenika i RO	prema potrebama učenika i RO	Stručna suradnica ER profila;

						Učenci
21. JUMICAR - PROGRAM PROMETNE KULTURE ZA NAJMLAĐE (2. razred) <i>Edukacijski koncept preventivnog odgoja djece u cestovnom prometu</i>	b) Ima stručno mišljenje/preporuku	b) Selektivna	2.	56	1	Vanjski suradnici; Razrednici; Učenci
22. BALTAZAR 8 MOJA ŠKOLA - MOJ POMOĆNIK U NASTAVI – promicanje prava djece s posebnim potrebama; osiguravanje pomoćnika u nastavi za djecu s teškoćama u Krapinsko-zagorskoj županiji Povećati socijalnu uključenost i integraciju učenika s teškoćama u redovan odgojno-obrazovni rad, osigurati uvjete za poboljšanje obrazovnih postignuća i uspješnije funkcioniranje uz potporu senzibilizirane radne i životne sredine	c) Ništa od navedenoga	b) Selektivna	Učenci; Učenci s teškoćama; Roditelji, Nastavno i nenastavno osoblje; Pomoćnici u nastavi	/	Prema projektnom programu	Krapinsko – zagorska županija; HZZ; Projektni tim; Udruga distrofičara Krapina; Školski koordinator projekta
23. „VRTIM ZDRAVI FILM“ - dio globalne Nestlé inicijative pod nazivom Nestlé for healthier Kids Global Programme, kojem je cilj educirati što više djece školske dobi o važnosti pravilne prehrane i bavljenja tjelesnom aktivnošću, u svrhu stjecanja pravilnih životnih navika. Vrtim Zdravi Film educira učenike kako bi usvojili poruke tijekom životne faze u kojoj formiraju svoje stavove i ponašanja te im pomažemo da usvoje zdrave navike koje će biti dio njihovih života i u kasnijoj dobi.	b) Ima stručno mišljenje/preporuku	b) Selektivna	7.	65	4	Učiteljica biologije kao koordinatorica; Razrednici; Učenci

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljsko vijeće e) Aktivi	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
d) Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Članovi UV-a	Postupci podrške učenicima s teškoćama u razvoju - didaktičko-metodički aspekti kroz iskustveno učenje (s naglaskom na učenike iz autističnog spektra)	1	Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica i pedagoginja
d) Učiteljsko vijeće	a) Univerzalna	Članovi UV-a	Utjecaj govorno-jezičnih teškoća na razvoj djeteta	1	Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica

d) Učiteljsko vijeće	b) Univerzalna	Članovi UV-a	Planiranje realnih i dostižnih ishoda uz preporučene strategije podrške, aktivnosti, postupke praćenja, vrednovanja učenika na temelju poučavanja	1	Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica i pedagoginja
d) Učiteljsko vijeće	c) Univerzalna	Članovi UV-a	Pozitivna disciplina i upravljanje učionicom (komunikacijske vještine/vještine rješavanja sukoba)	1	Vanjski suradnici
d) Učiteljsko vijeće	d) Univerzalna	Članovi UV-a	- Relacijsko nasilje - Prevencija nasilja u doba usamljene generacije	2	Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica i pedagoginja
c) Razredna vijeća	a) univerzalna	razrednici/učitelji skupno na sjednicama RV-a	Abeceda prevencije	2	ravnateljica, stručne suradnice pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica
Školski koordinacijski tim za rješavanje problema nasilja	d) Selektivna e) Indicirana	članovi Tima	analiza postojećeg stanja, planiranje strategija u radu s učenicima	4	članovi Tima

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelji/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
c) Roditeljski sastanak	b) Selektivna	Roditelji učenika 1. razreda	„ZAJEDNO NA POČETKU – SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE ZA UČENJE I NAPREDOVANJE“	1	Stručni suradnik pedagog; Razrednici
c) Roditeljski sastanak	b) Selektivna	Roditelji učenika 5. razreda	„MI U 5. RAZREDU“	1	Stručni suradnik pedagog; Razrednici

c) Roditeljski sastanak	a) univerzalna	Roditelji učenika 1.-8.r	Abeceda prevencije - teme su prilagođene razredu	2	razrednici. stručni suradnici (pedagog, edukacijski rehabilitator)
c) Roditeljski sastanak	b) Selektivna	Roditelji učenika 8. razreda	„ZLOUPORABA SREDSTAVA OVISNOSTI“	1	Vanjski suradnici: Polijska službenica zadužena za prevenciju; psiholog ZZJZ KŽŽ; psihologinja Obiteljskog centra Krapina; Razrednici; Stručni suradnici
c) Roditeljski sastanak	b) Selektivna	Roditelji učenika 3. razreda	„KAKO USPJEŠNO UČITI?“	1	Stručni suradnik pedagog; Razrednici
c) Roditeljski sastanak	b) Selektivna	Roditelji učenika 4. razreda	„NA PRIJELAZU IZ RAZREDNE U PREDMETNU NASTAVU“	1	Stručni suradnik pedagog; Razrednici
c) Roditeljski sastanak	b) Selektivna	Roditelji učenika 7. razreda	„ENERGETSKA PIĆA I E-CIGARETE“	1	Vanjski suradnik: psiholog ZZJZ KŽŽ; Stručni suradnici; Razrednici

c) Roditeljski sastanak	b) Selektivna	Prema iskazanoj potrebi	„UTJECAJ SPECIFIČNIH TEŠKOĆA NA NAPREDOVANJE UČENIKA“	/	Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica; Razrednik/ci
--------------------------------	----------------------	-------------------------	---	---	---

7.1.6. Profesionalno usmjeravanje (informiranje i savjetovanje)

Sadržaji profesionalnog informiranja i usmjeravanja ostvaruju se integrirano kroz programe nastavnih predmeta, satove razrednika i programe izvannastavnih aktivnosti. Učenicima 8. razreda pruža se pomoć u prepoznavanju i razvoju osobnih mogućnosti, informira ih se o uvjetima pravilnog izbora škole/zanimanja te elementima i kriterijima važnima za upis željene srednje škole. Informiranje i podrška pruža se i roditeljima, primarno putem roditeljskih sastanaka, po potrebi i individualno.

	SADRŽAJ-AKTIVNOSTI	oblik	Vrijeme	Nositelji - suradnici	Ostvarenje
RAD S UČENICIMA	<p>Priprema učenika za uključivanje u postupak obrade za profesionalno informiranje i savjetovanje</p> <p>Profesionalno informiranje učenika: "RAZMIŠLJAM O BUDUĆNOSTI"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pravilnom odlukom do ostvarivanja važnih životnih ciljeva – moji interesi, sposobnosti, postignuća - Uskoro pred odlukom o izboru škole i zanimanja - Srednje škole u županiji - e-Usmjeravanje - e-Upis u srednju školu (NISpuŠŠ) <p>Individualni i grupni rad s učenicima</p>	<p>razgovor, informiranje</p> <p>radionica</p> <p>informiranje</p> <p>anketiranje, razgovor, informiranje</p> <p>razgovor</p>	<p>studeni</p> <p>prosinac - siječanj-veljača</p> <p>Travanj/svibanj/lipanj/srpanj</p>	<p>pedagog, edukacijska rehabilitatorica</p> <p>pedagog razrednici edukacijska rehabilitatorica pedagog razrednici edukacijska rehabilitatorica</p> <p>informatičar</p> <p>razrednici pedagog edukacijska rehabilitatorica</p>	
SURADNJA S RODITELJIMA	<p>Zajedno do najbolje odluke o izboru škole/ zanimanja</p>	<p>individualni i grupni razgovor</p> <p>roditeljski sastanci</p>	<p>studeni - srpanj</p>	<p>razrednici pedagog edukacijska rehabilitatorica vanjski suradnici</p>	
SURADNJA S INSTITUCIJAMA I SREDNJIM ŠKOLAMA	<p>Stručna obrada za učenike sa specifičnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama, neodlučni, neadekvatan izbor i dr.)</p> <p>Uključivanje u Dan profesionalnog informiranja (u sklopu Sajma poslova)</p> <p>Predstavljanje deficitarnih zanimanja i programa srednjih škola u Županiji za učenike i roditelje</p>	<p>individualna i grupna savjetovanja</p> <p>prezentacije</p>	<p>studeni - srpanj</p> <p>ožujak/travanj/svibanj/lipanj</p>	<p>Zavod za zapošljavanje</p> <p>ravnateljica razrednici pedagog edukacijska rehabilitatorica srednje škole KZŽ Obrtnička komora</p>	

7.1.7. Plan integriranja međupredmetnih tema

Temeljem Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetne teme (Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Upotreba IKT-a i Zdravlje), od školske godine 2019./2020. navedeni se sadržaji/teme prilikom planiranja i programiranja uvrštavaju u godišnje izvedbene kurikulume nastavnih predmeta te satove razrednika.

Sadržaji međupredmetnih tema također su sastavni dio Školskog preventivnog programa, Programa kulturne i javne djelatnosti škole te Školskog kurikuluma.

7.2. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA

MJESECI	SADRŽAJ RADA	NAPOMENE
IX.	<ul style="list-style-type: none">- Izvješće o radu u protekloj školskoj godini- Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma i Školskog razvojnog plana škole-Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa-Donošenje Odluka iz djelokruga Školskog odbora za šk./god. 2024./2025	
X.	<ul style="list-style-type: none">- Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa- Financijsko poslovanje škole-Donošenje Odluka iz djelokruga Školskog odbora za šk./god. 2024./2025.	
XI.	<ul style="list-style-type: none">- Prijedlog financijskog plana škole za 2025. godinu- Tekuća problematika	
XII.	<ul style="list-style-type: none">- Izvješća o radu u 1. polugodištu- Tekuća problematika- Usklađivanje općih akata sa zakonskim promjenama	
I.	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje financijskog plana-Suglasnosti za sklapanje ugovora po provedenim postupcima jednostavne nabave- Prethodna saglasnost u vezi zasnivanja radnog odnosa	

II.	<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje završnog računa škole za 2024. godinu -Usvajanje Izvješća o izvršenju Financijskog plana za 2024. godinu - Tekuća problematika 	
III./IV.	<ul style="list-style-type: none"> -Donošenje odluke o programu Dana škole - Tekuća problematika 	
VI.	<ul style="list-style-type: none"> -Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima na kraju drugog polugodišta -Analiza realizacije nastavnog plana i programa rada škole i davanje smjernica za organizaciju rada u novoj školskoj godini 	

Članovi Školskog odbora su:

- iz redova Učiteljskog vijeća: Helena Hudi i Miljenka Hršak
- predstavnik radnika škole: Vlatka Matejaš
- iz reda roditelja učenika: Željka Smrekar
- predstavnici osnivača- Grada Krapine: Darko Vlasisavljević, Ivan Zubić i Mladen Gregurović

Predsjednik Školskog odbora: Ivan Zubić

7.3. PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
Rujan	Konstituiranje Vijeća roditelja Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2023./24. školsku godinu; Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za 2024./25. školsku godinu, Razvojnog plana škole i Školskog kurikuluma Prehrana učenika Prijevoz učenika putnika Osiguranje učenika	Ravnateljica Pedagog
Siječanj	Izveštaj o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada u 1. polugodištu Tekuća problematika	Ravnateljica Pedagog

7.4. PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA

Sadržaj rada - aktivnost	Nositelji	Vrijeme ostvarivanja
<ul style="list-style-type: none"> - Konstituiranje Vijeća učenika - Poslovnik o radu - Godišnji plan i program rada – predlažemo, želimo... - Prijedlozi projekta za Dječji participativni proračun (KZŽ) 	Ravnateljica Pedagog Edukacijska rehabilitatorica	listopad
<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti u Dječjem tjednu pod motom „Ljubav djeci prije svega“ 	Pedagog Edukacijska rehabilitatorica Učitelji Razrednici	listopad
<ul style="list-style-type: none"> - Uključivanje u aktivnosti projekata predviđenih Školskim kurikulumom 	Edukacijska rehabilitatorica Pedagog	listopad-lipanj
<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje u aktivnosti u sklopu obilježavanja Dana škole - prema planu obilježavanja 	Defektologinja Pedagog Knjižničarka Razrednici Učitelji	travanj

7.5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

7.5.1. Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada prijedloga Školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40

3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8

7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	8
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,MZO-a,Azoo-a,Huroš-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784

7.5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Redni broj	Područje rada/aktivnosti	Cilj	Vrijeme rada	Broj sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA			
1.1.	Utvrdjivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	- izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	rujan, prosinac, srpanj, kolovoz	20
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje i programiranje rada	- osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole	tijekom šk. god.	114
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	- praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika - povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom	tijekom šk. god.	140
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	- praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu	tijekom šk. god.	15
UKUPNO				289
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	- unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu - utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu - postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda - stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja	veljača, ožujak, travanj, lipanj	50
2.2.	Unaprjeđenje rada škole	- osuvremenjivanje nastavnog procesa	tijekom šk. god.	45
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	- stručna pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička pomoć - doprinos demokratskim odnosim u školi i školskom ozračju - unapređivanje i razvoj kvalitete odgojno-obrazovnog rada	tijekom šk. god.	255

		- preventivno djelovanje - doprinos radu stručnih tijela Škole - razvoj stručnih kompetencija		
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici)	- osiguravanje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana - uvođenje u novo školsko okružje - podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća - podrška razvoju i napredovanju učenika iznadprosječnih sposobnosti	tijekom šk. god.	40
2.5.	Razvojni i savjetodavni rad	- suradnja i koordinacija odgojno-obrazovnog rada učitelja - savjetovanje, pružanje stručne pomoći i podrške - poticanje samopoštovanja i osobnog razvoja učenika - podrška roditeljstvu	tijekom šk. god.	420
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	- koordinacija aktivnosti - informiranje učenika	listopad - srpanj	60
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	- podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa - pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba		80
UKUPNO				950
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA			
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	- analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne djelatnosti i kvalitete rada škole	tijekom šk. god.	20
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		tijekom šk. god.	50
UKUPNO				70
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	- kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje - podizanje stručne kompetencije	tijekom šk. god.	132

4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	- kontinuirano stručno usavršavanje - cjeloživotno učenje - obogaćivanje i prenošenje znanja - podizanje stručne kompetencije	tijekom šk. god.	10
UKUPNO				142
5.	BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	- sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	tijekom šk. god.	10
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	tijekom šk. god.	200
UKUPNO				210
6.	OSTALI POSLOVI		tijekom šk. god.	115
UKUPNO				115
GODIŠNJE ZADUŽENJE				1776

7.5.3. Plan rada stručne suradnice edukacijsko-rehabilitacijskog smjera

R. b	PODRUČJE RADA/ aktivnosti	PLANIRANO	OSTVARENO
1.	PRIPREMANJE ZA OSTVARIVANJE GOD. PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	125	
1.1.	Suradnja u osiguravanju uvjeta za izvođenje odgojno obrazovnog procesa <i>Sudjelovanje u nabavi nastavnih sredstava, pomagala i stručne literature</i> <i>Sudjelovanje u ustrojavanju odjela - učenici s TUR-om</i>	5	
1.2.	Planiranje i programiranje osobnog rada <i>Godišnji plan i program rada edukacijskog rehabilitatora</i> <i>Mjesečni planovi i programi rada edukacijskog rehabilitatora</i> <i>Plan i program individualnog stručnog usavršavanja</i> <i>Plan i program edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima</i>	45	
1.3.	Utvrđivanje posebnih odgojno obrazovnih zadaća <i>Određivanje pristupa godišnjem planiranju i programiranju rada</i> <i>Ostali dijelovi GPP-a (školski preventivni program, redoviti programi uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke za učenike s TUR-om)</i>	5	
1.4.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno obrazovnog rada <i>Sudjelovanje u izradi GPP-a, Školskog kurikulumu (analiza odgojno obrazovnih postignuća učenika s TUR-om; profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s TUR-om)</i> <i>Sudjelovanje u razradi međupredmetnih tema Učiti kako učiti i Zdravlje (Iz ŠPP-a na SR)</i> <i>Sudjelovanje u integracijskom-korelacijskom programiranju rada s učenicima s TUR-u</i> <i>Planiranje i praćenje napredovanja učenika (dokumentacija)</i> <i>Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave (plan posjete nastavi u odjelima s integriranim učenicima)</i>	70	
2.	OSTVARIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA Sudjelovanje u pripremanju, ostvarivanju i praćenju odgojno-obrazovnog procesa	1508	
2.1.	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima <i>Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-prisustvovanje na satovima s integriranim učenicima</i> <i>Rad s novozaposlenim učiteljima</i> <i>Suradnja i pomoć u identifikaciji teškoća kod učenika</i> <i>Pomoć i podrška u rješavanju problema u učenju i ponašanju učenika</i> <i>Suradnja u pripremanju posebnih didaktičko-metodičkih oblika za rad učenika</i> <i>Suradnja i pomoć u izradi RPPS-a i RPIP-a</i> <i>Suradnja i pomoć u praćenju, vrednovanju i napredovanju učenika prema razvojnom planu</i> <i>Suradnja i pomoć u izvođenju projekata i radionica</i> <i>Organiziranje, poticanje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja</i>	70	
2.2.	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima <i>Suradnja u analizi odgojne situacije</i> <i>Pomoć i podrška u rješavanju problema u učenju i ponašanju učenika</i> <i>Suradnja na nenasilnom rješavanju sukoba-poštivanje razrednih i školskih pravila</i> <i>Suradnja na ostvarivanju aktivnosti iz razvojnog plana</i> <i>Suradnja u organizaciji i ostvarivanju sadržaja roditeljskih sastanaka</i> <i>Suradnja u izvođenju radionica u sklopu Školskog preventivnog programa i međupredmetnih tema Učiti kako učiti i Zdravlja (sadržaji satova razrednika)</i>	35	
2.3.	Neposredan rad s učenicima s TUR-u <i>Edukativna pomoć u svladavanju nastavnih sadržaja</i> <i>Rehabilitacijski postupci : PMV, vježbe čitanja i pisanja, poticanje govora, vj.paznje i koncentracije, opuštanja, poticanje komunikacijskih i socijalnih vještina, manipulativne spretnosti, strategije učenja</i> <i>Dijagnostički rad: procjena pripremljenosti za polazak u 1. razred, identifikacija teškoća</i> <i>Upis i 1.r</i> <i>Rad s učenicima na organizaciji učenja, tehnikama uspješnog učenja</i> <i>Rad s učenicima s PUP-om (modifikacija ponašanja)</i> <i>Rad s učenicima na profesionalnom informiranju i usmjeravanju- učenici s TUR-om</i>	708	

	Rad s učenicima s individualiziranim pristupom Rad u radionicama u sklopu Školskog preventivnog programa (1.r – 4. r) Rad s učenicima s TUR-u u školskoj knjižnici		
2.4.	Samostalno pripremanje didaktičkog materijala za neposredan rad s učenicima Pripremanje za rad s učenicima-izrada neposredne pripreve, individualiziranih listića i sl Priprema vježbi za PMS Rad na pripremi ZOT-a, procjena napredovanja Rad na pripremi obrazaca (IOOP, str. mišljenja, izvješća, tabele)	278	
2.5.	Rad s roditeljima Suradnja pri upisu u 1. razred Suradnja s roditeljima čija djeca imaju teškoća u učenju i ponašanju (identifikacija) Suradnja s roditeljima u procesu učenja ,napredovanju i vrednovanju učenika s teškoćama u razvoju Suradnja s roditeljima na profesionalnom informiranju i usmjeravanju Učenika TUR-om Rad s roditeljima učenika s teškoćama (identifikacija teškoća i savjetodavni rad) Otvoreni sat za roditelje Vijeće roditelja	70	
2.6.	Suradnja i savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi (Baltazar5, Moj pomoćnik – moja podrška u obrazovanju) Edukacija pomoćnika u nastavi (1) Suradnja na prepoznavanju specifičnosti teškoća i uključivanje u razred Suradnja u pružanju podrške u učenju i usvajanju sadržaja, u upotrebi udžbenika, bilježnica , šk. pribora te aktivnostima kretanja Suradnja i podrška u INA i terenskoj nastavi, vođenju dokumentacije (evidencijske liste, dnevnik rada, izvješća...)	70	
2.7.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća Učiteljsko vijeće, razredna vijeća RN i PN	25	
2.8.	Rad u Povjerenstvima Školsko povjerenstvo za upis u 1. razred i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja Tim za kvalitetu , Županijsko povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja Povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole	25	
2.9.	Suradnja s ustanovama Centar za socijalnu skrb Krapina, Centar za prevenciju ovisnosti i asocijalna ponašanja, Obiteljski centar, Zavod za javno zdravstvo, KŽŽ-e, Policijska postaja Krapina, Poludnevni boravak , Udruga distrofičara , Udruga OSIT Krapina,ostale udruge, škole, medicinske ustanove i sl.	15	
2. 10.	Suradnja s ravnateljem suradnja na ostvarivanju uvjeta za ostvarivanje odgojno obrazovnog procesa -suradnja na planiranju i programiranju rada -suradnja na ostvarivanju i vrednovanju odgojno obrazovnog procesa	70	
2. 11.	Suradnja s drugim stručnim djelatnicima Suradnja u planiranju i programiranju odgojno obrazovnog rada za učenike s teškoćama u razvoju Suradnja u ostvarivanju, praćenju i vrednovanju odgojno obrazovnog rada učenika s TUR-u, kao i aktivnosti iz razvojnog plana Suradnja u planiranju, programiranju i ostvarivanju programa suradnje stručnih suradnika (pedagog, knjižničarka)	10	
2. 12.	Suradnja u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti škole Suradnja na informiranju, organizaciji i provođenju nastupa, natjecanja, natječaja Nazočnost, praćenje i suradnja na prezentiranju rezultata kulturne ,zdravstvene i javne djelatnosti škole	10	

2.	Rad na zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika	10	
13.	Briga o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika s TUR-om Suradnja u provođenju zdravstvenog odgoja i promicanje zdravih načina života-prevenција ovisnosti i prevencija nasilja Suradnja s institucijama u slučaju kriznih situacija		
2.	Analiza i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa	45	
14.	Statistička obrada, analiza i interpretacija odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine Izrada mišljenja za učenike s teškoćama u razvoju Samovrednovanje osobnog rada Samovrednovanje rada učenika s TUR-om (skale procjene, ček liste...)		
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	90	
	Nazočnost i sudjelovanje u stručnom usavršavanju na razini škole Suradnja i osmišljavanje aktivnosti sa sustručnjacima Nazočnost i sudjelovanje u radu ŽSV edukacijskih rehabilitatora Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija Praćenje stručne literature i periodike		
4.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	10	
	Vođenje dnevnika rada edukacijskog rehabilitatora Vođenje dosjea učenika s TUR-om Vođenje i usustavljanje dokumentacije o učenicima s TUR-om Arhiviranje dokumentacije		
5.	OSTALI POSLOVI	11	
	ostali neplanirani poslovi		
	UKUPNO	1744	

7.5.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju *Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika* (NN 34/2014) i *Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g.*, a definira: **šestsatni dnevni rad u školi** (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada **30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje**. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: *60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje*.

SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (25 sati tjedno ; 872 + 131 + 87 = 1090 sati godišnje)

A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE (2 sata tjedno = 87 sati godišnje) - DOKUMENTACIJA

- **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA** : Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika
- **SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**: Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima, s učenicima s teškoćama u učenju, Školskog preventivnog programa te kurikulumu ZO i GOO, poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa

B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (23 sat tjedno ; 872 + 131 sati godišnje) - (u knjižnici, učionicama, MS Teams-u, kanal Knjižnica, online...)

- **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (20 sati tjedno = 872 sati):**
 - stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi
 - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,... – neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija
 - grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika
 - nastava KIMOO u knjižnici ili informatičkoj učionici (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice ...

- rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima
 - sudjelovanje u školskim, međuškolskim, županijskim, državnim, regionalnim i eTwinning projektima
 - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti
 - izvannastavna aktivnost ('Mali librari')
- **SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE (3 sata tjedno = 131 sati):**
 - posebna suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine,
 - SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća (po pozivu), Školski tim za kvalitetu, Školski koordinacijski tim za rješavanje problema nasilja, povjerenstvo za provođenje kurikuluma, povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole, povjerenstvo za izradu web-stranice škole, povjerenstvo za provođenje natječaja...)
 - UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje – *Kreda analiza i Projekt Samovrjednovanje u osnovnim školama*, e-savjetovanja, ankete i upitnici...)
 - SURADNJA S RODITELJIMA ('otvoreni sat', roditeljski sastanci, Vijeće roditelja – po pozivu i potrebi)

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (5 sati tjedno ; 218 sati godišnje)

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica“)
- nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u **knjižničnom Metel win programu (informatizacija knjižnice)**, tehnička obrada i zaštita knjiga
- sređivanje dokumentacije revizije, otpisa i procjenjivanje fonda (2024.)
- sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, ali i izgradnja školske digitalne knjižnice

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI (4 sata + 2 sata tjedno ; 174 + 87 sati = 261 godišnje)

A) KULTURNA DJELATNOST (4 sati tjedno = 174 sati):

- Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole

- Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima..., obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, tribina, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...)

B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA (2 sati tjedno = 87 sati):

- Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (GKK, NSK, KGZ, AZOO, MZOM...)
- Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire
- Obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajmovi knjiga (Interliber)...
- Suradnja s medijima

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata tjedno ; 175 sati godišnje)

- Individualno stručno usavršavanje
- Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina
- Skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, Informativni utorak, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, Knjižničarsko društvo KZŽ, NCVVO, eTwinning, DKMK, izdavači, programi mobilnosti, strukovne udruge...)
- Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win
- Suradnja s Gradskom knjižnicom Krapina i njenom Matičnom službom, NSK, KGZ, AZOO... te ostalim knjižnicama i ustanovama

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

		<i>tjedana u mjesecu</i>												<i>5</i>												<i>5</i>																	
		6						5						5						6						5						5											
NASTAVNI DANI / NENASTAVNI DANI / UKUPNO RADNIH DANA / UKUPNO RADNIH SATI PO MJ.		Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni	sati		Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni	sati		Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni	sati		Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni	sati		Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni	sati		Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni	sati							
		16	5	21	168			23	0	23	184			19	0	19	152			15	5	20	160			19	2	21	168			15	5	20	160								
radni dani po tjednu		0	5	5	5	5	1	4	5	5	5	4		0	5	5	4	5		0	5	5	5	3	2		2	4	5	5	5		0	5	5	5	5	5					
radni sati po tjednu		0	40	40	40	40	8	32	40	40	40	32		0	40	40	32	40		0	40	40	40	24	16		16	32	40	40	40		0	40	40	40	40						
DJELATNOSTI / mjeseci		IX						ZBROJ	X						ZBROJ	XI						ZBROJ	XII						ZBROJ	I						ZBROJ	II						ZBROJ
<i>tjedan u mjesecu</i>		1.	2.	3.	4.	5.	6.		1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	3.	4.	5.	6.		1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	3.	4.	5.					
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	0	22	22	22	22	4	92	18	22	22	22	18	102	0	22	22	18	22	84	0	22	22	22	13	9	88	9	18	22	22	22	93	0	22	22	22	22	88				
2.	SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	0	3	3	3	3	1	13	2	3	3	3	2	13	0	3	3	2	3	11	0	3	3	3	2	1	12	1	2	3	3	3	12	0	3	3	3	3	12				
3.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	0	5	5	5	5	1	21	4	5	5	5	4	23	0	5	5	4	5	19	0	5	5	5	3	2	20	2	4	5	5	5	21	0	5	5	5	5	20				
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	0	6	6	6	6	1	25	5	6	6	6	5	28	0	6	6	5	6	23	0	6	6	6	4	2	24	2	5	6	6	6	25	0	6	6	6	6	24				
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	0	4	4	4	4	1	17	3	4	4	4	3	18	0	4	4	3	4	15	0	4	4	4	2	2	16	2	3	4	4	4	17	0	4	4	4	4	16				
UKUPNO TJEDNO		0	40	40	40	40	8	168	32	40	40	40	32	184	0	40	40	32	40	152	0	40	40	40	24	16	160	16	32	40	40	40	168	0	40	40	40	40	160				
UKUPNO MJESEČNO		168							184							152							160							168							160						

Mjesec srpanj i kolovoz izračunati su uz uvjet da godišnji odmor počinje 14. srpnja 2025.

6						5					5					6						5					5												
Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati			Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati			Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati			Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati			Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati												
21	0	21	168			19	2	21	168			20	0	20	160			10	10	20	160			0	9	9	72			0	3	3	24			240	30 dana GO		
0	5	5	5	5	1	4	5	5	4	3	1	5	5	5	4			0	5	5	4	5	1	4	5			GO			0	3			1744				
0	40	40	40	40	8	32	40	40	32	24	8	40	40	40	32			0	40	40	32	40	8	32	40	0	0	0	0	0	0	0	24			1984			
III						ZBROJ	IV					ZBROJ	V					ZBROJ	VI						ZBROJ	VII					ZBROJ	VIII					ZBROJ	BROJ SATI	OSTVARENO
1.	2.	3.	4.	5.	6.		1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	3.	4.	5.	6.		1.	2.	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	5.			
0	22	22	22	22	4	92	18	22	22	18	13	93	4	22	22	22	18	88	0	22	22	18	22	4	88	18	22									11	11	959	
0	3	3	3	3	1	13	2	3	3	2	2	12	1	3	3	3	2	12	0	3	3	2	3	1	12	2	4								3	3	131		
0	5	5	5	5	1	21	4	5	5	4	3	21	1	5	5	5	4	20	0	5	5	4	5	1	20	4	5								3	3	218		
0	6	6	6	6	1	25	5	6	6	5	4	26	1	6	6	6	5	24	0	6	6	5	6	1	24	5	6							2	2	261			
0	4	4	4	4	1	17	3	4	4	3	2	16	1	4	4	4	3	16	0	4	4	3	4	1	16	3	3							5	5	175			
0	40	40	40	40	8	168	32	40	40	32	24	168	8	40	40	40	32	160	0	40	40	32	40	8	160	32	40	0	0	0	0	0	0	24	24	1744			
168							168						160						160							72						24						1744	

7.6. PLAN RADA TAJNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

7.6.1. Plan i program rada tajnika

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	Sati godišnje
1.	Izrada nacрта normativnih akata	45
2.	Izmjena i dopuna normativnih akata	20
3.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada	40
4.	Sudjelovanje u izradi Izvještaja na kraju školske godine	40
5.	Izrada rješenja, odluka i ugovora	90
6.	Vođenje kadrovske evidencije o radnicima škole	55
7.	Vođenje matične knjige radnika škole i personalnih dosjea, e-matice radnika škole	50
8.	Ispunjavanje prijava i odjava inv. mirov. i zdrav. osiguranja	30
9.	Izdavanje raznih tiskanica	30
10.	Izrada rješenja o godišnjem odmoru	20
11.	Vođenje evidencije o radu i odsutnosti s posla	20
12.	Pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora, Vijeća rod.	30
13.	Rad na provođenju odluka organa upravljanja	110
14.	Rad na pripremanju materijala za komisije i stručna tijela	220
15.	Primanje dnevne pošte, zavođenje u protokol i interne dostave	110
16.	Rad na rješavanju pošte i otpreme	210
17.	Razni administrativni poslovi	50
18.	Izdavanje potvrda radnicima škole	30
19.	Izdavanje raznih potvrda učenicima škole	130
20.	Poslovi vezani uz provođenje nabave roba, usluga i radova	100
21.	Korespondencijski poslovi tokom godine	66
22.	Organizacijski poslovi s tehničkim i pomoćnim osobljem	60
23.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima i ostalim djelatnicima škole	64
24.	Suradnja s institucijama u Gradu, Županiji, Ministarstvu znanosti i obrazovanja	44
25.	Poslovi oko rješavanja pitanja iz tekuće problematike	70
26.	Rad sa strankama	50
UKUPNO		1784

7.6.2. Plan i program rada računovode

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	Sati godišnje
1.	Izrada financijskog plana	60
2.	Praćenje financijskih troškova prema financijskom planu	80
3.	Pregled blagajničkih dnevnika	60
4.	Pregled naloga za isplatu i priloga	80
5.	Pregled platnih lista, virmana, računa i drugih isplata	80
6.	Pregled nabave i utroška potrošnog materijala	80
7.	Izrada izvještaja o financijskom poslovanju za organe upravljanja	100
8.	Izrada izvještaja za banku	50
9.	Slaganje priloga, kontiranje i knjiženje izvoda	120
10.	Slaganje, kontiranje i knjiženje ulaznih računa	240
11.	Slaganje, kontiranje i knjiženje temeljnica	80
12.	Kontrola i knjiženje ugovora	40
13.	Kontiranje i knjiženje izlaznih računa	40
14.	Uvođenje računa u knjigu, otvaranja kartica i knjiženje osnovnih sredstava	96
15.	Vođenje sitnog inventara	90
16.	Knjiženje potrošnog materijala	120
17.	Izrada periodičnih obračuna i završnog računa	40
18.	Rad sa strankama	20
19.	Evidencija kredita	192
20.	Obračun plaća i izrada liste	70
21.	Obračun amortizacije, bolovanja, zajma i drugi poslovi	50
22.	Praćenje zakonskih propisa iz knjigovodstva	14
23.	Ostali tekući poslovi	
24.	UKUPNO:	1800

7.6.3. Plan i program rada domara

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	Sati godišnje
1.	Izmjena stakla i sitni popravci prozora	90
2.	Popravci brava i izmjena	220
3.	Popravci stolova i klupa	220
4.	Popravci sitnog inventara	310
5.	Poslovi ložača centralnog grijanja	133
6.	Sitni popravci radijatora i postrojenja u kotlovnici	90
7.	Popravci vodovodnih i elektro-instalacija	180
8.	Održavanje sanitarnog čvora	90
9.	Umnožavanje i fotokopiranje	90
10.	Inventarizacija osnovnih sredstava i evidencija potrošnog materijala	57
11.	Dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala	220
12.	Košenje trave i uređenje okoliša škole	95
13.	Ličenje prostorija i stolarije	90
14.	Kontrola čistoće i briga o ključevima	55
15.	Ostali poslovi na održavanju zgrade	44
16.	Ukupno:	1.784

7.6.4. Plan i program djelatnika na prehrani učenika

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	Sati godišnje
1.	Nabava prehrambenih artikala za kuhinju	160
2.	Uskladištenje prehrambenih artikala	46
3.	Vođenje mjesečne evidencije o prehrani učenika	20
4.	Sastavljanje jelovnika	40
5.	Pripremanje i podjela hrane	960
6.	Pranje i spremanje posuđa	300
7.	Uređenje i čišćenje kuhinje, blagavaonice i drugih prostora	200
8.	Pranje i peglanje stolnjaka	30
9.	Ostali poslovi prema rasporedu rada	28
UKUPNO		1.784

7.6.5. Plan i program rada djelatnika na održavanju čistoće

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	Sati godišnje
1.	Čišćenje prostorija prema rasporedu rada	1.330
2.	Čišćenje školskog dvorišta (lišće, snijeg)	120
3.	Kontrola i čišćenje sanitarija	102
4.	Otprema i dostava pošte	110
5.	Briga i cvijeću i ukrasnom bilju	122
UKUPNO		1.780

8. PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA, NABAVE I OPREMANJA

MATIČNA ŠKOLA U KRAPINI

- a) Zamjena unutarnje stolarije
- b) Zamjena kupola na krovu škole
- c) Zamjena pločica na hodnicima
- d) brušenje i lakiranje parketa u učionicama
- e) Zamjena klupa i stolica po učionicama
- f) Nastavak opremanja novom tehnologijom, novim nastavnim sredstvima i pomagalicama po predmetima

PODRUČNA ŠKOLA ŠEMNICA DONJA

- a) Nastavnim sredstvima i pomagalicama pratiti suvremeni nastavni proces
- b) Krečenje učionica i hodnika
- c) brušenje i lakiranje parketa u učionicama

PODRUČNA ŠKOLA LEPAJCI

- a) Nastavnom tehnologijom pratiti suvremeni nastavni proces
- b) Krečenje učionica i hodnika
- c) brušenje i lakiranje parketa u učionicama

U Krapini, 2.10.2024.

KLASA: 602-11/24-01/2

URBROJ: 2140-1-4-01-24-1

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Ivan Zubić

