

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA „LJUDEVIT GAJ“
K R A P I N A

KLASA: 406-02/25-01/5
URBROJ: 2140-1-4-01-25-3
Krapina, 12.02.2025.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR (bez PDV-a) Škola nije obvezna primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina na temelju članka 12. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ Krapina (KLASA:011-03/23-02/1, URBROJ:2140-1-4-01-23-1 od 23. ožujka 2023. godine), zastupana po ravnateljici škole dr.sc. Vlatki Družinec Tušek, upućuje sljedeći

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
u postupku jednostavne nabave za predmet nabave:

„Razni prehrambeni artikli“

Krapina, veljača 2025.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju:

Naziv naručitelja: Osnovna škola „Ljudevit Gaj“
Sjedište naručitelja: Trg Stjepana Radića 1, 49000 Krapina
OIB: 68206344969
Telefon: 049/370-618
Telefaks: 049/354-233
Internetska adresa: www.os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr
e-mail: ured@os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

Tanja Kapelski Švaljek – tajnica škole, tel. 049/370-618 (kućni 11)
Biserka Konig – računovođa, tel. 049/370-618 (kućni 10)
Branka Čaušević – kuharica, tel. 049/370-618 (kućni 18)
e-mail: ured@os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 5/2025

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: **20.000 EUR (bez PDV-a).**

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave:

Nabava i dostava RAZNI PREHRAMBENI ARTIKLI za potrebe Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Krapina (za Matičnu školu u Krapini, Područnu školu Donja Šemnica i Područnu školu Lepajci) za četveromjesečni period. Očekivani početak – po potpisivanju ugovora prema specifikaciji iz Troškovnika koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda. Ponuđena roba mora po kakvoći i zdravstvenoj ispravnosti odgovarati svim važećim propisima Republike Hrvatske. Sigurnost hrane podrazumijeva sigurnu i zdravstveno ispravnu hranu duž cijelog lanca koji uključuje proizvodnju, preradu i skladištenje hrane te transport i stavljanje na tržište. Predmet nabave uključuje nabavu i dostavu na mjesta isporuke navedena u točki 2.5.

2.2. Količina predmeta nabave:

Prema troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda..
Naručitelj je odredio **okvirne količine nabave za razdoblje od godine dana** s obzirom da se radi o nabavi robe za koju zbog njene namjene – prehrana djece u školi nije moguće unaprijed precizno odrediti točnu količinu. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisi o vrsti jelovnika i broju učenika koji će se hraniti u školskoj kuhinji te može biti veća ili manja od okvirnih količina.

2.3. Specifikacija predmeta nabave:

Specifikacija roba opisana je u stavkama Troškovnika. Ponuđena roba mora biti u skladu s karakteristikama navedenim u specifikaciji svake stavke. Nisu dozvoljene dopune ili prepravke specifikacija iz Troškovnika. Ponude dostavljene na takav način bit će proglašene nepravilnima.

2.4. Troškovnik:

Troškovnik je u Prilogu 2. i sastavni je dio ove dokumentacije. Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

2.5. Mjesto dostave i isporuke predmeta nabave:

Mjesto isporuka predmeta nabave su školske kuhinje naručitelja na lokacijama:

1. Matična škola u Krapini, Trg Stjepana Radića 1
2. Područna škola Lepajci, Lepajci 22
3. Područna škola Donja Šemnica, Donja Šemnica 287

2.6. Početak i dinamika isporuke:

Početak isporuke je nakon sklapanja ugovora o nabavi, sukcesivno, na temelju pisane ili telefonske narudžbe naručitelja.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) (Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti izjavu o nekažnjavanju koja se nalazi u prilogu dokumentacije za prikupljanje ponuda.)
- sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) ako gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako gospodarskom subjektu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza sukladno posebnim propisima.

3.1.1. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje

- Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., stavka 1., točke 1. Poziva gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu o nekažnjavanju koja se nalazi u prilogu ovog Poziva (prilog br.3). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva.

- Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.1., stavka 1., točke 2. Poziva gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana objave poziva ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave u sljedećim slučajevima:

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
2. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do dana objave ovog Poziva na službenoj Internet stranici škole učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.2.1. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja ponuditelja

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. Poziva gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva.

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana objave ovog poziva ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA ZA IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE

4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja

Gospodarski subjekt - ponuditelj mora dokazati da je registriran za izvršenje predmeta nabave u koju svrhu mora dostaviti izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva.

Izvod se može dostaviti u izvorniku ili ovjerenom ili neovjerenom preslici.

5. ODREDBE O PONUDI

Sadržaj i način izrade, oblik i način dostave ponude:

Ponuda mora sadržavati:

- a) popunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani Ponudbeni list - Prilog 1.
- b) popunjen, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja Troškovnik - Prilog 2.
- c) tražene dokaze navedene u točki 3. i 4. ove dokumentacije

Način izrade ponude:

- a) Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.
 - b) Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrasca iz ovog Poziva- Ponudbeni list i Troškovnik.
 - c) Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ponude.
 - e) Ponuda se piše neizbrisivom tintom
- Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati originalni Troškovnik, a u slučaju nejasnoća treba zatražiti objašnjenje od naručitelja.
- Alternativne ponude nisu dopuštene.

Način dostave ponude:

- a) Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenoj u ovoj Dokumentaciji.
- b) Na omotnici ponude mora biti naznačeno:
 - naziv i adresa naručitelja,
 - naziv i adresa ponuditelja,
 - evidencijski broj nabave,
 - naziv predmeta nabave,
 - naznaka „ne otvaraj“.

Način određivanja cijene ponude:

- a) Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.
- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- d) Cijene u ponudi upisuju se u obrazac Prilog 1. Ponudbeni list i obrazac Prilog 2. Troškovnik.

Jedinične cijene istaknute u Troškovniku nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam isključen. Plaćanje najkasnije u roku 30 dana od dana nastanka obveze –isporuke, putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku. Plaćanje se obavlja bezgotovinski, na IBAN ponuditelja.

Račun se ispostavlja isključivo za robu iz Troškovnika iz ovog postupka, uz naznaku broja i datuma sklopljenog ugovora. Sve eventualno ostale robe koje bi naručitelj mogao nabaviti od ponuditelja izvan liste Troškovnika iz ovog postupka ne smiju se obračunavati na računu koji se poziva na ugovor iz ovog postupka.

Kriterij za odabir ponude:

Ugovor o nabavi sklopit će se s ponuditeljem koji dostavi prihvatljivu i pravilnu ponudu sukladno ovom Poziva za dostavu ponuda polazeći od kriterija najniže cijene ponude.

Rok valjanosti ponude: **30 dana.**

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja: **15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.**

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja do **19.02.2025.** do 10.00 sati.

Mjesto dostave ponuda: Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina, Trg Stjepana Radića 1, 49000 Krapina

 RAVNATELJICA

(dr.sc. Vlatka Družinec Tušek)

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Ponuda broj _____

Evidencijski broj nabave: 5/2025

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:

OSNOVNA ŠKOLA „LUDEVIT GAJ“ KRAPINA, TRG STJEPANA RADIĆA 1

2. NAZIV PONUDITELJA:

Sjedište ponuditelja _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

Banka: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Ime i prezime i funkcija osobe ovlaštene za potpisivanje ugovora _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona i faksa: _____

Adresa e-pošte: _____

3. PREDMET NABAVE: RAZNI PREHRAMBENI ARTIKLI

4. CIJENA PONUDE BEZ PDV-a: _____ EUR

5. IZNOS PDV-a: _____ EUR

6. CIJENA PONUDE S PDV-om: _____ EUR

7. ROK VALJANOSTI PONUDE: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

8. DATUM PONUDE: _____

M.P.

/potpis ovlaštene osobe ponuditelja/

TROŠKOVNIK:
RAZNI PREHRAMBENI ARTIKLI ZA POTREBE OŠ „LUDEVIT GAJ“ KRAPINA

R.B.	Naziv proizvoda	Jed. mjere	Predviđena količina	Jed.cijena bez PDV-a
1.	Ajvar 690g, Podravka	Kom	20	
2.	Bademi, rinfuza	kg	1	
3.	Bomboni – razni; voćne karamele	kg	20	
4.	Brašno glatko 5/1	Kom	100	
5.	Brašno oštro 5/1	Kom	70	
6.	Brusnice, suhe, rinfuza	kg	2	
7.	Bučine koštice, oljuštene, 150g	kom	30	
8.	Cikla 4 kg, Podravka	Kom	30	
9.	Cimet 200g	kom	1	
10.	Crvena paprika, Šafran,200g	Kom	25	
11.	Čaj voćni F.V. /kutija, Franck	kom		
	-Borovnica		70	
	-Marelisa		35	
	-Jagoda-vanilija		20	
	-Crni ribez		20	
	-Acai limeta		30	
	-Brusnica		40	
-Menta	15			
12.	Čaj šipak RF Podravka	Kg	10	
13.	Češnjak u granulama 30g	kom	10	
14.	Čips s paprikom 150g	Kom	30	
15.	Čips slani 150g	kom	30	
16.	Čokolada za kuh.200g, Dorina	kom	25	
17.	Čokoladne pahuljice 350g	Kom	80	
18.	Đuveđ, 3,950 g Podravka	Kom	10	
19.	Energetske pločice	kom	1000	
20.	Feferoni, ljuti, 310g	kom	2	
21.	Flips FRANCK 120g	kom	30	
22.	Goveđe kocke 1 kg, Podravka	kom	20	
23.	Grah smeđi 2,5 kg	kg	25	
24.	Grah u konzervi 800gr	kom	70	
25.	Grčki jogur, razni okusi, Dukatos, 150g	kom	800	
26.	Gris pšenični 1kg	Kg	30	
27.	Groždice	Kg	2	
28.	Gustin 200g	Kom	8	
29.	Hren 200g, Podravka	Kom	15	
30.	Jaja 10/1	Kom	500	
31.	Ječmena kaša 1/1	Kg	30	
32.	Kakao 100g, Kraš	Kom	15	
33.	Kečap blagi 1 lit., Zvijezda	Kom	50	
34.	Kekse- Napolitanke 840g, Kraš	kom	40	
35.	Keksi Domaćica, Kraš, 300g	kom	30	
36.	Kim 100g	kom	2	
37.	Kiseli krastavci 4 kg, Podravka	Kom	40	

38.	Kokos 200g	Kg	15
39.	Koncentrat rajčice 850g, Podravka	Kom	45
40.	Kore za pite i savijače KLARA 500g	kom	15
41.	Kraš Ekspres 800g	Kom	15
42.	Kukuruz šećerac - limenka	kom	30
43.	Kukuruzna krupica 1 kg	kg	20
44.	Kukuruzne pahuljice 500g	kom	10
45.	Kukuruzno brašno 1kg	kg	10
46.	Lazanje, 1 kg, Podravka	kg	45
47.	Limunska kiselina, Šafran, 100g	kom	20
48.	Lino Lada, 2,5 kg, Podravka	Kom	15
49.	Lisnato tijesto 500 gr	kom	10
50.	Lovorov list 50g	Kom	10
51.	Lješnjaci, rinfuza	kg	1
52.	Majoneza 620g, Zvijezda	Kom	25
53.	Majoneza u tubi, Zvijezda	Kom	45
54.	Mak mljeveni 165g	Kom	10
55.	Margarin 250g, Zvijezda	Kom	40
56.	Margo Clasic 250g, Zvijezda	Kom	30
57.	Margo Jogurt 500g, Zvijezda	Kom	15
58.	Marmelada marelica 670g, Podravka	Kom	20
59.	Marmelada šipak 670g Podravka	kom	2
60.	Masline 350g	Kom	5
61.	Maslinovo ulje 1l	Lit.	8
62.	Muesli razni 350g	kom	45
63.	Ocat alkoholni 1/1	Lit.	20
64.	Origano 150g	kom	10
65.	Orasi, rinfuza	kg	5
66.	Panona kobasica	kg	15
67.	Papar, Šafran, 200g	Kom	25
68.	Pasirana rajčice 500ml	kom	185
69.	Pašteta čajna 850 g, Podravka	Kom	10
70.	Pereci KVIKI, 200g	Kom	35
71.	Pistacije, rinfuza	kg	1
72.	Prašak za pecivo 5/1, Podravka	kom	40
73.	Puding, 125g, razne vrste	Kom	350
74.	Riža 5/1 Lagris	kom	25
75.	Rum	Lit.	1
76.	Senf 200g, Podravka	Kom	15
77.	Sezam, 100g	kom	5
78.	Sir topljeni Zdenka čardaš 140g	Kom	30
79.	Sir topljeni Zdenka klasik 140g	Kom	50
80.	Sol paška 1/1	Kg	45
81.	Srijemska kobasica	kg	20
82.	Suhi kvas 5/1, Podravka	Kom	30
83.	Suhi peršin 150g	kom	5
84.	Suncokretove koštice, oljuštene 150g	kom	5
85.	Svježi kvasac 42 g	kom	80

86.	Šampinjoni konzervirani 850g	kom	10
87.	Šećer 1/1	kg	300
88.	Šećer u prahu 200g	kom	15
89.	Špagete 400g	kom	100
90.	Štapići KVIKI 220g	kom	20
91.	Tjestenina integralna Barilla 500g	kom	25
92.	Tjestenina Barilla 500g	kom	400
93.	Ulje suncokret 1/1, Zvijezda	Lit.	450
94.	Vanilin šećer 5/1, Podravka	kom	35
95.	Vegeta 500g, Podravka	Kom	50
96.	Slanutak konzervirani, 800g, Podravka	kom	15
97.	Leća konzervirani, 800g, Podravka	kom	10
98.	Džem Podravka 20 g		
	jagoda	pakiranje	10
	borovnica	pakiranje	10
	marelica	pakiranje	5
	višnja	pakiranje	10
99.	Pašteta Gavrilović čajna 30 g	pakiranje	2600
100.	Kompot podravka 680 g		
	ananas	kom	25
	breskva	kom	15
	marelica	kom	20
	kruška	kom	10
	višnja	kom	25
101.	Jaffa keksi kraš duo 250g	kom	100
102.	Bananko kraš 30g	kom	1500
103.	Tortice kraš 25g	kom	1500
104.	Med 850g (cvjetni)	kom	2
105.	Tjestenina mašnice (barilla)	kg	25
106.	Filet paprika 4kg (podravka)	kom	10
107.	Tuna 1kg podravka	kg	20
108.	Šlag u spreju (250/242 ml)	kom	25

UKUPNA CIJENA bez PDV-a	
POPUST u %	
POPUST u EUR	
UKUPNA CIJENA PONUDE s popustom (bez PDV-a)	
IZNOS PDV-a	
UKUPNA CIJENA S PDV-om	

(potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA

Kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela iz članka 251. stavka 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

U _____, _____ godine

Ime i prezime osoba ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta: _____

Potpis: _____

MP

Napomena:

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave
Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa
Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika