

REPUBLIKA HRVATSKA
02- ŽUPANIJA KRAPINSKA-ZAGORSKA

OSNOVNA ŠKOLA «LJUDEVIT GAJ»
K R A P I N A

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2023. / 2024.



SADRŽAJ:

Sadržaj

1. UVJETI RADA	2
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	2
1.2. PROSTORNI UVJETI	3
1.2.1. <i>Unutarnji školski prostor</i>	3
1.2.2. <i>Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora</i>	6
1.2.3. <i>Knjižni fond škole</i>	7
1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA	8
1.4. PODACI O UČITELJIMA	9
1.5. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	12
2. ORGANIZACIJA RADA	13
2.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	13
2.2. ORGANIZACIJA SMJENA	16
2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU	18
3. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	19
3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA – RAZREDNA NASTAVA	19
3.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA V.-VIII. RAZREDA	21
3.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE, TERENSKJE NASTAVE, IZLETA, EKSKURZIJA, ŠKOLE U PRIRODI	23
3.4. IZBORNA NASTAVA	51
3.5. RAD PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE	54
3.6. NASTAVA U KUĆI	55
3.7. DOPUNSKA NASTAVA	55
3.8. DODATNA NASTAVA/RAD S DAROVITIM UČENICIMA	57
3.9. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA, RADIONICA	59
3.10. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	61
4. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE 2023./2024.	62
5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	75
5.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	75
5.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA	78
5.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	78
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	79
6.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	79
6.2. KOLEKTIVNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	79
7. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA, RAZREDNIKA	80
7.1. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA	80
7.1.1. <i>Plan i program Učiteljskog vijeća</i>	80
7.1.2. <i>Plan i program rada razrednih stručnih vijeća</i>	81
7.1.3. <i>Plan i program rada razrednika</i>	82
7.1.4. <i>Plan i program zdravstveno-socijalne zaštite učenika</i>	83
7.1.5. <i>Školski preventivni program</i>	86
7.1.6. <i>Profesionalno usmjeravanje (informiranje i savjetovanje)</i>	117
7.1.7. <i>Plan integriranja međupredmetnih tema</i>	118
7.2. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA	118
7.4. PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA	121
7.5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	122

7.5.1.	<i>Plan i program rada ravnatelja</i>	122
7.5.2.	<i>Plan rada stručnog suradnika pedagoga</i>	125
7.5.3.	<i>Plan rada stručne suradnice edukacijsko-rehabilitacijskog smjera</i>	128
7.5.4.	<i>Godišnji plan i program rada školske knjižnice</i>	131
7.6.	PLAN RADA TAJNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE	136
7.6.1.	<i>Plan i program rada tajnika</i>	136
7.6.2.	<i>Plan i program rada računovođe</i>	137
7.6.3.	<i>Plan i program rada domara</i>	138
7.6.4.	<i>Plan i program djelatnika na prehrani učenika</i>	139
7.6.5.	<i>Plan i program rada djelatnika na održavanju čistoće</i>	139
8.	PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA, NABAVE I OPREMANJA	140

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

Županija: KRAPINSKO-ZAGORSKA (šifra: 02)
 Osnovna škola: «LJUDEVIT GAJ» KRAPINA (šifra: 02-040-002)
 Adresa: Trg Stjepana Radića 1
 Broj i naziv pošte: 49000 KRAPINA
 Žiro račun (IBAN): HR0723400091110021155 kod Privredne banke Krapina
 MB i OIB: 3079589 68206344969
 Šifra djelatnosti: 8520
 Broj telefona: 049/370-618 (tajništvo)
 049/373-702 (ravnateljica)
 049/354-232 (zbornica)
 049/300-161 (knjižnica)
 049/300-162 (pedagog)
 049/373-517 (defektolog)
 049/301-841 (računovodstvo)
 049/301-842 (kuhinja)
 Broj telefaksa: 049/354-233
 E-mail adresa: ured@os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr

Broj učenika i razrednih odjela:

ŠKOLA	BROJ ODJELA		BROJ UČENIKA		U k u p n o	
	I.-IV.	V.-VIII	I.-IV.	V.-VIII.	Razreda	Učenika
MATIČNA ŠKOLA U KRAPINI	8	13	170	257	21	437
PŠ DONJA ŠEMNICA	3	4	28	38	7	66
PŠ LEPAJCI	4	-	32		4	32
U k u p n o:	15	17	261	282	32	535

Broj smjena: Matična škola radi u dvije smjene (jutarnja i poslijepodnevna), a PŠ Lepajci i PŠ Donja Šemnica rade samo u jutarnjoj smjeni.

Broj djelatnika škole: - učitelja razredne nastave 15
 - učitelja predmetne nastave..... 35
 - ravnatelj i stručni suradnici 4
 - ostalih djelatnika..... 14

U k u p n o: 75

Ravnatelj škole : dr. sc. Vlatka Družinec (zamjenica Zrinka Arbanas Hleb)

Satničar: Andreja Drašković

Voditelj smjene: Sonja Jurman

Voditelj PŠ D. Šemnica: Štefica Tušek

Voditelj PŠ Lepajci: Katarina Barlović

Na temelju članka 118. stavka 2. alineje 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 58. stavka 1. alineje 6. Statuta Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ u Krapini, Školski odbor je na prijedlog ravnateljice škole i uz mišljenje Vijeća roditelja na sjednici održanoj dana 04.10.2023. godine donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023. /2024. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina sa sjedištem u Krapini Trg Stjepana Radića br. 1 u svom sastavu ima osmorazrednu Područnu školu Donja Šemnica i četverorazrednu Područnu školu Lepajci. Program osnovnog školovanja izvodi se u Krapini, Donjoj Šemnici i Lepajcima.

Kako na području grada Krapine djeluje i Osnovna škola Augusta Cesarca, Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja, koja je donijeta na sjednici Vlade Republike Hrvatske održanoj 20. rujna 2018. godine, a objavljena u „Narodnim novinama“ 86/2018. točno su određene ulice u gradu Krapini i okolna naselja koja pripadaju upisnom području koje škole.

Upisna područja škole „Ljudevit Gaj“ jesu:

- ulice u gradu Krapini: Trg Ljudevita Gaja, Trg dr. Mirka Dražena Grmeka, ulica dr. Ljudevita Gaja, Ulica Ksavera Šandora Đalskog, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda, Ulica Ilirskog pokreta, Trg Stjepana Radića, Strossmayerova ulica, Ulica kardinala Stepinca, Ulica Mirka Crkvenca, Zagrebačka cesta, dr. Franje Tuđmana, Ulica Antuna Mihanovića, Ulica Vatroslava Lisinskog, Ulica Ante Kovačića, Ulica Ivana Gorana Kovačića, Ulica Đure Prejca, ulica Dragutina Domjanića, Ulica Ante Starčevića, Ulica Frana Galovića, Ulica Ivana Rendića, Ulica žrtava rata, Radobojska cesta, Ulica Živka Vukasovića, Ulica Ivana Löva, Ulica Antuna Gustava Matoša, Park Matice hrvatske,

- naselja: Trški Vrh, Šušelj Brijeg, Bobovje, Pristava Krapinska, Mihaljekov Jarek, Polje Krapinsko, Popovec, Vidovec Krapinski, Vidovec Petrovski, Pretkovec, Straža Krapinska, Donja Šemnica, Šemnički Kraljevec, dio Radobojskih Brega, dio Mihovljana, dio Galovca Začreetskog, Lepajci, Velika Ves i Gornja Pačetina.

Školsko područje je relativno veliko i raspršeno pa veliki broj učenika za dolazak u školu koristi usluge prijevoza.

Prometna povezanost područnih škola s Matičnom školom, odnosno županijskim centrom je dosta dobra. PŠ Lepajci udaljena je od županijskog centra (Matične škole) 6 km, a prometno je povezana željezničkim i autobusnim prometom. PŠ Šemnica Donja udaljena je od županijskog središta 15 km a prometno je pokrivena samo autobusnim linijama.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutarnji školski prostor

PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023. /2024. TE STANJE OPĆE OPREME (namještaja)

MATIČNA ŠKOLA U KRAPINI

Trg Stjepana Radića 1

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj/broj učionice	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima			Šifra stanja (1,2,3)	
			u prvoj	u drugoj	u trećoj	opća oprema	Didaktička
RAZREDNA NASTAVA							
1. razred	1 (12)	47.55	x	x		2	2
2. razred	1 (13)	46.13	x	x		2	2
3. razred	1 (14)	46.13	x			2	2
			x	x		2	2
4. razred	1 (11, 14)	57.61	x	x		2	2
PREDMETNA NASTAVA							
Hrvatski jezik:	1 (2)	50,00	x	x		2	2
Likovna kultura:	1 (16)	50.00	x	x		3	2
Glazbena kultura:	1 (16)	50,00	x	x		3	2
Strani jezik:	2 (3 i 17)	50.00	x	x		2	2
Matematika:	1 (1)	49.29	x	x		2	2
Priroda i biologija:	1 (7)	46.86	x	x		2	2
Kemija:	1(7)	46,86	x	x		2	2
Fizika:	1 (8)	47.55	x	x		3	2
Povijest:	1(10)	47,55	x	x		2	2
Geografija:	1 (10)	47.55	x	x		2	2
Tehnička kultura:	1 (15)	70.00	x	x		2	2
Tjelesna i zdr. kultura	1	226.00	x	x		2	2
Informatika	1 (5)	49,90	x	x		3	
Knjižnica	1 (9)	47,86	x	x		3	
Hrvatski jezik:	1(4)	57,61					
UKUPNO:		1041,92					

PODRUČNA ŠKOLA ŠEMNICA DONJA**Šemnica Donja 287**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima			Šifra stanja (1,2,3)	
			u prvoj	u drugoj	u trećoj	opća oprema	Didaktička
RAZREDNA NASTAVA							
Klasična učionica	3	54.70	x			3	3
Klasična učionica	6	27,62	x			3	3
Klasična učionica	7	16.55	x			3	3
PREDMETNA NASTAVA							
Specijalizirana učionica za fiziku/kemiju	1	27,35	x			3	3
Klasična učionica	2	27,35	x			3	3
Specijalizirana učionica za informatiku	4	54.70	x			3	3
Klasična učionica	5	54.70	x			3	3
Klasična učionica	8	16,81	x			3	3
UKUPNO:	8	282,48					

PODRUČNA ŠKOLA LEPAJCI**Lepajci 22**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima			Šifra stanja (1,2,3)	
			u prvoj	u drugoj	u trećoj	opća oprema	didaktička
1. razred	1	54,02	x		-	3	3
2. razred	1	45,55	x		-	3	3
3. razred	1	54.02	x		-	3	3
4. razred	1	66,00	x		-	3	3
UKUPNO:	4	220					

U građevini **MATIČNE ŠKOLE U KRAPINI** nalazi se 17 učionica bez kabineta, radionica za tehničku kulturu, dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu s dvije svlačionice i sanitarnim čvorom, blagovaonica i kuhinja za pripremu toplog obroka za učenike, kotlovnica za centralno grijanje, zbornica, ured ravnatelja, pedagoga, defektologa, tajnika i računovođe. Još postoji nekoliko manjih prostorija, od kojih dvije služe kao spremište, u jednu je smješten stroj za pranje rublja, a jedna je sanirana i koristi se kao višenamjenski prostor. Od 17 učionica koje koristimo za održavanje nastave četiri koristimo za potrebe razredne nastave (učionice br. 11– 12 – 13- 14) od kojih su dvije namještajem prilagođene za 1. i 2. razred, a tri za 3. i 4. razred. Za predmetnu nastavu koristimo 13 učionica. Postoje specijalizirane učionice za fiziku - kemiju, biologiju – prirodu, likovnu kulturu - glazbenu kulturu, povijest – geografiju, hrvatski jezik, matematiku, informatiku i tehničku kulturu. Garderobni ormarići za učenike smješteni su u hodnicima.

Za potrebe nastave informatike osigurali smo najprozračniju učionicu (učionica br. 5) veličine 56 m² i opremili je računalima i klima uređajima. Školska knjižnica smještena je u prostoru učionice broj 9.

Škola brine o izmjeni školskog namještaja, osobito stolaca i klupa. Treba dokupiti još ormara za športsku opremu.

. U narednom periodu nužno je nastaviti s opremanjem predmeta nastavnim sredstvima i pomagalicama koje zahtijeva suvremeni nastavni proces. U učionicama su instalirana računala i stropni projektori (mogućnost multimedije), u učionici za informatiku, biologiju i strani jezik instalirane su interaktivne (pametne) ploče, a u učionicama geografije, matematike , informatike i učionici br.11 instalirani su interaktivni ekrani. Uz pomoć CARNET-ovog projekta osuvremenjivanja škola pristigli su novi laptopi(21), ormar za njih, 3D printer , 5 komada robota i interaktivni ekrani (2).Tijekom 2021. godine uređena je učionica na otvorenom u prostoru parka te prilazne staze te se i taj prostor koristi za odvijanje nastavnog procesa, kad to vremenske prilike dozvoljavaju.

Tijekom kolovoza 2014. nogometno igralište je presvučeno novim asfaltnim slojem. Od 2015. godine počeli smo mijenjati staru i dotrajalu stolariju. Do 2020. godine zamijenjena je stolarija na svim pročeljima školske zgrade, ulazna vrata, vrata na sportskoj dvorani, hodnicima, na svim WC-ima i na dijelu sportske dvorane. Uređena je garderoba za dječake u kojoj je postavljena nova podna i zidna keramika te klupe za presvlačenje. Tijekom 2021. na prvom katu školske zgrade izmijenjena su vrata na učionicama, knjižnici i uredu tajnice.,a 2022. izmijenjena su vrata na preostalim učionicama na katu. Tijekom 2023. očekujemo završetak procesa zamjene unutarnje stolarije (postavljanje vrata na kuhinji, uredu defektologa, računovodstvu, zbornici, uredu ravnateljice).

Sanirane su posljedice potresa na školskoj sportskoj dvorani, a ujedno se poboljšala mehanička otpornost i stabilnost dvorane. Uređena je učionica na otvorenom i prilazne staze te automatsko otvaranje/zatvaranje ulazne ograde. Tijekom 2022. uvedena je topla voda u sanitarne prostorije i umivaonike ispred blagovaonice.

Tijekom 2019. na školskom trgu je postavljen novi asfaltni sloj, a 2020. asfalt je obojen crvenom bojom prema preporuci Konzervatorskog odjela i iscertani su zanimljivi motivi (uvećana situacija na radnom stolu) koji učenicima služe za razne igre.

U građevini **PODRUČNE ŠKOLE DONJA ŠEMNICA** nalaze se 3 velike učionice i 4 manje učionice (mala učionica za informatiku s 12 računala, prostorija za rad „male škole“ preuređena je kao učionica kao i pola prostora blagovaonice škole), zbornica, kuhinja s blagovaonicom, sanitarni čvor i pomoćni prostor. Novouređenim prostorima stekli su se uvjeti za rad samo u jednoj smjeni. Ukupna površina unutarnjeg prostora područne škole Donja Šemnica iznosi 474 m².

Tijekom osmog mjeseca 2011. ugrađena je nova vanjska i unutarnja stolarija, ugrađeni su tipski garderobni ormarići u hodniku, sanirani (pobrušeni i polakirani) parketi u svim prostorijama i izvršeni su ličilački radovi.

Tijekom 2012. škola je opremljena novim namještajem (ormari, školske klupe, stolice, školske ploče i deset novih računala). U svim učionicama su ugrađeni klima uređaji.

Prostor školske zgrade grijan je plinskim centralnim grijanjem. Zgrada ima telefonski priključak i priključena je na internet.

Tijekom ljetnih praznika 2013. u potpunosti je sanirano krovšte zgrade.

Učionički prostor odgovara zahtjevima suvremenog odgojno-obrazovnog procesa. U svim učionicama instalirani su stropni projektori, u učionici br. 2 instalirana je interaktivna (pametna) ploča, instalirana su i dva interaktivna ekrana.

Tijekom 2020. godine uređen je prostor učionice u prizemlju (br. 2) za nastavu informatike. Učionica na katu opremljena je novim namještajem (klupe jednosjedi). U sklopu programa CARNETA kojim se osuvremenjuje nastava, na školu je pristiglo 11 novih laptopa i dva interaktivna ekrana.

U **PODRUČNOJ ŠKOLI LEPAJCI** u razdoblju od 01.03. do 15.09.2011. izvršena je adaptacija starog prostora i dogradnja novog školskog prostora koji omogućava rad u jednoj smjeni. Drugim riječima dobili smo novu zgradu Područne škole Lepajci opremljenu novim namještajem i suvremenom AV tehnikom. U zgradi škole uz 4 suvremeno opremljene i klimatizirane učionice imamo i potreban logistički prostor (suvremeno opremljenu školsku kuhinju sa spremištem, sanitarni čvor za učenike (muški i ženski), zbornicu i pomoćni prostor. Ukupno 470 m² unutarnjeg prostora.

Prostor školske zgrade grijan je plinskim centralnim grijanjem. Zgrada ima telefonski priključak i priključena je na internet.

Učionički prostor odgovara zahtjevima suvremenog odgojno-obrazovnog rada.

U učionici broj 2 instalirana je interaktivna (pametna) ploča. Tijekom 2020. godine uređen je prostor učionice za nastavu informatike, a 2023. pristiglo je 9 novih laptopa i instaliran jedan interaktivni ekran.

1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

1. MATIČNA ŠKOLA U KRAPINI

- a) Zamjena unutarnje stolarije,
- b) Zamjena pločica na hodnicima,
- c) Zamjena kupola na krovu školske zgrade,
- d) Zamjena klupa i stolica po učionicama,
- e) Nastavak opremanja novom tehnologijom, novim nastavnim sredstvima i pomagalicama po predmetima,
- f) Nadogradnja knjižnice i multimedijskog centra,

- g) Krećenje učionica i hodnika
- h) Uređenje tavana (daskanje)

2. PODRUČNA ŠKOLA ŠEMNICA DONJA

- a) Nastavnim sredstvima i pomagalicama pratiti suvremeni nastavni proces.
- b) Krećenje učionica i hodnika

3. PODRUČNA ŠKOLA LEPAJCI

- a) Nastavnom tehnologijom pratiti suvremeni nastavni process.
- b) Krećenje učionica i hodnika

1.2.3. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: **broj naslova** za učenike i učitelje.

KNJIŽNIČNI FOND	BROJ NASLOVA	BROJ JEDINICA	STANDARD / BROJ JEDINICA
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	298	1.249	3.210
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	321	1.419	(83% zastupljeno)
Književna djela (za slobodno čitanje)	1.268	1.937	
Referentna zbirka	380	528	357
Stručna literatura za učitelje	654	765	714
Ostalo (zaštićena zbirka, priručnici...)	490	847	
KNJIŽNI FOND	3.411	6.745	
AVE građa	333	427	
U K U P N O	3.744	7.172	7.140

NOVI STANDARD ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE (NN 61/2023)

Tip knjižnice: **T5** (više od 20 razrednih odjela) – 32 RO

Broj **jedinica knjižnične građe** ne smije biti manji od **12** po učeniku, učitelju i stručnom suradniku (čl. 12, st.3)

U sklopu stručne literature 3-5% fonda čini referentna građa (enciklopedije, leksikoni, rječnici, bibliografije i sl.), 5-10% zbirka pedagoško-metodičke građe potrebna za izvođenje nastave i stalno stručno usavršavanje nastavnika te literatura iz knjižničarstva i informacijskih znanosti.

535 učenika x 12 jedinica = 6.420 knjižnične građe

60 učitelja i stručnih suradnika x 12 = 720 knjižnične građe

Ukupno: 7.140 jedinica knjižnične građe

Lektira: 60% (bivši standard, 10 knjiga po učeniku) = $5.350 \times 0,6 = 3.210$

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

VANJSKI PROSTORI - STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

NAZIV POVRŠINE (ZELENE, IGRALIŠTA, ŠKOL. VRT)	VELIČINA U m ²	Ocjena stanja (ZADOVOLJAVA, NE, ZAŠTO)
Zelene površine u Krapini	5.706	zadovoljava
Zelene površine u Lepajcima	2.300	zadovoljava
Igralište za nogomet i rukomet	720	zadovoljava
Igralište za košarku	225	zadovoljava
Sklizalište	378	zadovoljava
Igralište za mali nogomet u PŠ Lepajci	920	zadovoljava
Igralište za mali nogomet i rukomet u PŠ Donja Šemnica	850	zadovoljava
Zelena površina u Donjoj Šemnici	3.000	zadovoljava

Za uređenje zelenih površina razrađen je plan prema kojem je uređen prostor pokraj ulaza u školu i dio okoliša škole, uređen je školski vrt i učionica na otvorenom. Za održavanje i uređivanje nasada i zelenih površina potrebno je kontinuirano osiguravati sredstva.

Igralište za nogomet i rukomet te veće košarkaško igralište pri Matičnoj školi u Krapini zadovoljavaju potrebe. Uz samo igralište postavljene su i sprave za vježbanje kojima se služe učenici. U područnim školama u Šemnici Donjoj i Lepajcima postoje samo igrališta za mali nogomet i rukomet. U tijeku je izgradnja vježbališta sa spravama uz PŠ Lepajci.

Na zelenoj površini s istočne strane Područne škole Donja Šemnica 1. srpnja 2022. postavljena je spomen ploča u čast poginulim hrvatskim braniteljima u Domovinskom ratu, Ivanu Krepelniku i Stjepanu Haramini na inicijativu DVD-a Donja Šemnica i temeljem suglasnosti Školskog odbora (KLASA: 600-04122-01/6, URBROJ : 21 40 -1 -4-0 -22).

ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

1.4. PODACI O UČITELJIMA

PODACI O UČITELJIMA – RAZREDNA NASTAVA

IME I PREZIME	STRUKA	STRUČNA SPREMA	PREDMET KOJI PREDAJE	RAZREDNI-ŠTVO
VESNA POŽGAJ	učitelj razredne nastave	VŠS	razredna nastava	3.a KR
MARIJA KLASIĆ	učitelj razredne nastave	VŠS (savjetnik)	razredna nastava	3.b KR
ZRINKA ARBANAS HLEB(zamjena SUZANA GALOVIĆ ŠALKOVIĆ)	dipl.učitelj razredne nastave (magistra primarnog obrazovanja)	VSS	razredna nastava	4.a KR
TATJANA HORVAT	učitelj razredne nastave	VŠS	razredna nastava	4.b KR
VESNA PRESEČKI	učitelj razredne nastave	VŠS	razredna nastava	1.a KR
GORDANA NEŽMAHEN	učitelj razredne nastave	VŠS	razredna nastava	1.b KR
BRANKA LEJAK	dipl.učitelj razredne nastave	VSS	razredna nastava	3./4.. Donja Šemnica
DUŠANKA JAKOPOVIĆ	učitelj razredne nastave	VŠS	razredna nastava	2.a KR
ANICA POSLON	učitelj razredne nastave	VŠS	razredna nastava	2.b KR
KATARINA BARLOVIĆ	učitelj razredne nastave	VŠS (savjetnik)	razredna nastava	3. Lepajci
KSENIJA CESAREC (zamjena Daria Rukav)	učitelj razredne nastave (mag. primarnog obrazovanja)	VŠS VSS	razredna nastava	4. Lepajci
DUBRAVKA TUŠEK	dipl.učitelj razredne nastave	VSS	razredna nastava	1. Lepajci
LIDIJA GORUP KUNŠTEK	dipl.učitelj razredne nastave	VSS	razredna nastava	2. Lepajci

ŠTEFICA TEPUŠ	dipl.učitelj razredne nastave	VSS	razredna nastava	1. Šemnica
KORNELIJA HRŠAK	dipl.učitelj razredne nastave	VSS	razredna nastava	2. Šemnica

PODACI O UČITELJIMA – PREDMETNA NASTAVA

IME I PREZIME	STRUKA	STRUČNA SPREMA	PREDMET KOJI PREDAJE	RAZREDNIŠTVO
MIRA BENC	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	
ANTONIJA ČEKOLJ	mag. edukacije hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	
ANDREJA KLASIĆ	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	
JASNA LEJAK	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	6.A
MARGARETA BENC	mag. edukacije hrv. J. i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	5.C
IVANA LAZNI	mag.edukac.hrv.jez i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
LIDIJA RANOGAJEC	dipl.učitelj/engleski jezik	VSS	Engleski jezik	6..B
KAROLINA LESKOVAR HRŽICA	prof.njemačkog i engleskog jez.	VSS	Engleski jezik	5.D
ZVONKA DRUŽINEC	mag.primar.obra./engleski jezik	VSS	Engleski jezik	
MARIJA FRINČIĆ	mag primar. obra/ i engleskog j.	VSS	Engleski jezik	
FILIPA PEH KOPRIVNJAK zamjena MARIJA FRINČIĆ	mag.primar.obra./engleski jezik	VSS	Engleski jezik	
MIRJANA KLOBUČAR	prof.njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	
MARTINA KOZLICA	dip.učitelj /njem.jez.	VSS	Njemački jezik	6.DŠ
HELENA HUDI	dip. učitelj/njem.jez	VSS	Njemački jezik	7.A
PETRA VRHOVEC PANDŽA	mag. prim.obr./njemački jezik	VSS	njemački jezik	8.C
AMALIJA ZEKO	ing.strojarstva	VSS	Matematika	
ANDREJA DRAŠKOVIĆ	profesor matematike	VSS	Matematika	
TATJANA SLIVNJAK MIŠIĆ	dipl.učitelj/ matematika	VSS	Matematika	
		VSS	Fizika	

TANJA DUNAJ	prof. biologije i kemije	VSS	Kemija i biologija	5.A
MARIJA MARKOVINA	mag. eksperim. biologije	VSS	Priroda i biologija	5.B
MARINA PULJKO KULFA	profesor kemije	VSS	Kemija	

IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOL. SPREMA	PREDMET KOJI PREDAJE	RAZREDNIŠTVO
MILJENKA HRŠAK	Prof. povijesti i zemljopisa	VSS savjetnik	Povijest i zemljopis	
DANIJELA PAVIĆ WASAL	Prof.geografije i povijesti	VSS	Geografija i povijest	8.B
ZLATKO TURIŠKI	Mag.edukacije povijesti	VSS	Povijest	8.DŠ
KRISTIJAN LESKOVAR	Magistar inženjer prometa	VSS	Tehnička kultura	
KATARINA RIHTAR	Dip.učitelj/ glazbena kul.	VSS	Glazbena kultura	7.B
SONJA JURMAN	Magistra likovne pedagogije	VSS	Likovna kultura	
ANITA DŽAJA	Diplomirani kateheta	VSS.	Vjeronauk	6.C
ŠTEFICA TUŠEK	Diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	7.DŠ
MARIJA ĐURKIN	Diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	8.A
JURAJ LEJAK	Prof. fizičke kulture	VSS	TZK	
ANA POLJAK	magistar kineziologije	VSS	TZK	5.DŠ
VLATKA MATEJAŠ	Diplomirani informatičar	VSS	Informatika	7.C
MARIJA POSLON	Dipl. učitelj/ informatika	VSS	Informatika	
	Magistar informatike	VSS	Informatika	
IVANA BRAČEVIĆ (zamjena Mateja Posavec)	Mag.edukacije informatike (mag. primarnog obra.)	VSS	Informatika	

1.5. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

IME I PREZIME	STRUKA	STRUČNA SPREMA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	DOŠKOLOVANJE
VLATKA DRUŽINEC	Doktorica znanosti iz znanstvenoga područja: društvene znanosti, znanstvenoga polja: pedagogija	DOKTORAT	RAVNATELJ ŠKOLE	Da
ZRINKA ARBANAS HLEB	dipl. učiteljica razredne nastave s predmetom likovna kultura	VSS	ZAMJENICA RAVNATELJICE (od 15.5.2023.)	DA
MARKO KOPRIVNJAK	Magistar pedagogije i edukacije sociologije	VSS	STRUČNI SURAD. PEDAGOG	Ne
ALEKSANDRA PODSEČKI	Profesor defektolog	VSS	STRUČNI SURAD. EDUKACIJSKI REHABILITATOR	Ne
SUZANA PRAČAIĆ	Dipl. ing. kemije Dipl. bibliotekar (izvrstan savjetnik)	VSS	STRUČNI SURAD. KNJIŽNIČAR	Ne

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOL. SPREMA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	DOŠKOLOVANJE
TANJA KAPELSKI (zamjena PETRA KVEŠTAK od 17.4.2023.)	Stručni specijalist javne uprave	VSS	TAJNIK	Ne
BISERKA KÖNIG	Ekonomist	SSS	RAČUNOVOĐA	Ne
IVAN MILJAN	Elektroinstalater	KV	DOMAR	Ne
BRANKA ČAUŠEVIĆ	Kuharica	KV	KUHARICA	Ne
ANDRIJANA FRLJUŽEC	Kuharica	KV	KUHARICA	Ne

MARIJA PAPEŠ zamjena JOSIPA ŠKRLEC	NKV	NKV	SPREMAČICA	Ne
SANJA GOLUB	kuharica	KV	KUHARICA	Ne
ANITA JUJEC	Trgovac	KV	SPREMAČICA	Ne
MILENA KOZINA	Upravno- birotehnički stručni radnik	KV	SPREMAČICA	Ne
MIRJANA ŠTOK	Kuhar	KV	KUHARICA, SPREMAČICA	Ne
MONIKA KUNŠTEK	Kuharica	KV	SPREMAČICA	Ne
DUŠANKA TEPUŠ	Kuharica	KV	KUHARICA/ SPREMAČICA	Ne

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

MATIČNA ŠKOLA (I. – VIII. razred)

BROJ UČENIKA									
RAZRED/ BR. ODJELA	BROJ UČENIKA	M / Ž	PUTNICI		čl.65 Zakona PP/IP	PREHRANA plać./bespl	Str. jez. red. n.		IME I PREZIME RAZREDNIKA
			3-5 km	Prek o 5 km			NJ	E	
1.a	24	11/13	8			24	24		
1.b	19	9/10	3			19		19	Gordana Nežmahen
1.razred/2	43	20/23	11			43	24	19	
2.a	22	11/11	4	1		22	22		Dušanka Jakopović
2.b	24	14/10	6	2	1	24		24	Anica Poslon
2 razred /2	46	25/21	10	3	1	46	22	24	
3.a	16	8/8	7	0	0	16	16		Vesna Požgaj
3.b	25	16/9	3	2	2	25		25	Marija Klasić
3. razred/2	41	24/17	10	2	2	41	16	25	
4.a	28	12/16	8		1	28	28		Zrinka A. Hleb (zamjena Suzana G. Šalković)
4.b	21	11/10	7	2	1	21		21	Tatjana Horvat
4. razred/2	49	23/26	15	2	2	49	28	21	
1-4 raz./8	179	94/85	46	7	5	179	90	89	
5.a	15	6/9				15	15		Tanja Dunaj

5.b	21	9/12	7	1		21		21	Marija Markovina
5.c	15	6/9	5			15	15		Margareta Benc
5.d	19	9/10	6	5	0/1	19		19	Karolina L. Hržica
5.razred/4	70	30/40	18	6	0/1	70	30	40	
6.a	22	11/11	5	3		22	22		Jasna Leljak
6.b	18	12/6	11	-	1	18		18	Lidija Ranogajec
6.c	18	12/6	-	6	2/0	18	9	9	Anita Džaja
6.razred /3	61	32/29	16	9	3	58	31	27	
7.a	22	12/10	1	4	1/1	22	22	17	Helena Hudi
7.b	18	12/6	9	2		18		18	Katarina Rihtar
7.c	19	11/8	2	3	2/2	19		19	Vlatka Matejaš
7.razred/3	58	36/22	12	9	3/3	59	22	54	
8.a	22	11/11	3	6	0/1	22	22		Marija Đurkin
8.b	28	12/16	4	1	4/0	28		28	Danijela Pavić Wasal
8.c	19	10/9	9	5	0/1	19	19		Petra Vrhovec Pandža
8. razred/3	69	33/36	16	12	4/2	69	41	28	
5.-8. raz./13	258	131/1 27	62	36	10/6	266	124	142	
1.- 8.raz./21	437	225/2 12	108	43	15/6	445	214	231	

PODRUČNA ŠKOLA ŠEMNICA DONJA

BROJ UČENIKA									
RAZRED	BROJ UČENIKA	M / Ž	PUTNICI		čl.65. Zakona PP/IP	PREHRANA plać. / bespl.	Str. Jez. Red. N.		IME I PREZIME RAZREDNIKA
			3-5 km	Preko 5 km			NJ	E	
1.razred (ŠD)	9	6/3	4	/	0/0	/	9		Štefica Tepuš
2..razred (ŠD)	7	4/3	3	/	1/0	/	7		Kornelija Hršak
3./4 razred (ŠD)	6+6	7/5	9	/	0/0	/	12		Branka Leljak
1-4 raz./3	28	17/11	16	/	1	/	28		
5. razred (ŠD)	8	7/1	2		1/1		8	7	Ana Poljak
6 razred (ŠD)	7	4/3	5	/	1/0	/	7		Martina Kozlica
7 razred (ŠD)	11	2/9	6	/	1/0	/	11		Štefica Tušek
8. razred (ŠD)	12	7/5	12	/		/	12		Zlatko Turniški
5-8 raz./4	38	20/18	25	/	3/1	/	38		
1-8 raz./8	66	37/29	41	/	4/1	/	66		

PODRUČNA ŠKOLA LEPAJCI

BROJ UČENIKA									
RAZRED	BROJ UČENIKA	M / Ž	PUTNICI		čl.65 zakon a PP/IP	PREHRANA bespl.	Str. jez. red. n.		IME I PREZIME RAZREDNIKA
			3-5 km	Preko 5 km			NJ	E	
1 L	5	1/4	/	/		/	/	5	Dubravka Tušek
2 L	5	2/3	/	/	1/0	/	5	/	Lidija Gorup Kunštek
3 L	10	8/2	3		1/0	/	/	10	Katarina Barlović
4 L	12	4/8	1		/		12	/	Ksenija Cesarec (zamjena Daria Rukav)
1-4 raz.	32	15/17	4	/	2/0	32	17	15	

UKUPNO ZA ŠKOLU (KRAPINA, ŠEMNICA DONJA, LEPAJCI)

BROJ UČENIKA									
RAZRED	BROJ UČENIKA	M / Ž	PUTNICI		čl.65 Zakona	PREHRANA plać./bespl.	Str. Jez. red. n.		
			3-5 km	Preko 5 km	PP/IP		NJ	E	
1.-8. raz.(Kr.)	437	225/212	65	88	15/1	437	214	221	
1.-8. raz. (ŠD)	66	37/29	16	24	5	66	66	/	
1.-4. raz. (L.)	32	15/17	4	/	2/0	32	17	15	
Ukupno 1.-8.raz.	535	277/258	85	112	27/1	535	297	236	

U školskoj godini 2023./2024. 535 učenika Osnovne škole «Ljudevit Gaj» Krapina raspoređena su u 32 razredna odjela.

I.- IV. razreda: 239 učenika /15 razrednih odjela

V.-VIII. razreda: 296 učenika /17 razrednih odjela

Ukupno: I.-VIII.raz.: 535 učenika / 32 razredna odjela

2.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je u matičnoj školi organizirana u dvije smjene. Prijepodneva smjena počinje u 7.30 sati i završava u 12.45 sati. Poslijepodneva smjena počinje u 13.00 sati i završava u 18.15 sati.

Područna škola Lepajci i Područna škola Donja Šemnica rade samo u jutarnjoj smjeni. U Područnoj školi Donja Šemnica nastava počinje u 8,00 sati i završava u 13:00 sati, a u Područnoj školi Lepajci nastava počinje u 7.30 i završava u 12.35.

CENTRALNA ŠKOLA					
Razredna nastava					
Razredni odjel	Broj učenika	Br. učenika po IOOP PP i IP	Razredni odjel	Broj učenika	Br. učenika po IOOP PP i IP
1.a.	24		1.b	19	
2.a.	22		2.b	24	1/0
3.a	16	1	3.b	25	2/0
4.a	28	1/0	4.b	21	1/1
UKUPNO	90	2/0	UKUPNO	89	4/1
Predmetna nastava					
5.a	15	1	5.b	21	0/1
5.c	15		5.d	19	2
6.a	22	1/0	6.b	18	1/0
			6.c	18	2/0
7.a	22	1/1	7.b	19	1/0
			7.c	19	3/0
8.a	21	0/1	8.b	28	4
8.c	19	3/0			
UKUPNO	114	6/2	UKUPNO	142	7/2
Ukupno A smjena MŠ	204	0	Ukupno B smjena MŠ	231	

PŠ LEPAJCI					
1. L	5		2. L	5	1/0
3. L	10	1/0	4. L	12	
UKUPNO	15	1		17	1

PŠ Lepajci od 19.09.2011. radi u jednoj (jutarnjoj) smjeni.

PŠ DONJA ŠEMNICA					
1. DŠ	9		5.DŠ	8	1/1
2..DŠ	7	1	6.DŠ	7	1/0
3./4.DŠ	12		7.DŠ	11	1/0
			8.DŠ	12	2/0
UKUPNO 1.-4	28	1	UKUPNO 5.-8.	38	5/1

			UKUPNO 1.-8.	66	6/1
--	--	--	---------------------	-----------	------------

PŠ Donja Šemnica od 02. rujna 2013. radi u jednoj (jutarnjoj) smjeni.

Prehrana učenika

U Matičnoj i područnim školama postoje školske kuhinje. Uvjeti za pripremu hrane su dobri. U Matičnoj školi i Područnoj školi Lepajci nove su kuhinje izrađene od inoksa.

Prehrana učenika organizirana je za sve učenike. U područnim školama jelovnik se sastoji od 3 topla i 2 mliječna obroka u tjednu, a radi se na rok od 14 dana, prema preporukama nutricionista. U Matičnoj školi spremaju se variva i meso s priložima.

Odlukom Vlade RH, od siječnja 2023. svi učenici imaju osiguran besplatni obrok.

Za nabavu namirnica za školsku kuhinju (kruha i krušnih proizvoda, mesa, mlijeka. živežnih namirnica) škola je provela postupak jednostavne nabave čime smo postigli znatne uštede.

Prijevoz učenika

Za učenike koji po zakonu ostvaruju pravo na prijevoz (za učenike nižih razreda koji stanuju na udaljenosti većoj od 3 kilometra, a za učenike viših razreda više od 5 kilometara od škole) organiziran je javni prijevoz. Postupak javne nabave za izbor prijevoznika provodi Grad Krapina.

Prijevoz učenika obavlja «Presečki grupa» d.o.o. Krapina. Vozni red je tako podešen da učenici vrlo malo čekaju na autobusnim postajama.

Ove školske godine imamo 197 učenika putnika.

2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU

Polugodište	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Nenastavni dani	Blagdani	Naziv blagdana
I. polugodište	IX.	21	20	1		
	X.	22	20	2		
od 4. rujna do 23. prosinca 2023. godine	XI.	21	21	0	1	1.11. Dan spomena na mrtve 18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (subota)
II. polugodište	XII.	19	16	3	2	6.12. Sv. Nikola- Dan Grada 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan
	I.	22	18	4	1	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja (subota)
	II.	21	16	5		
	III.	21	19	2		31.3. Uskrs
	IV.	21	17	4	1	1.04. Uskrsni ponedjeljak
	V.	21	21	1	2	1.05. Praznik rada 30.05. Dan državnosti i Tijelovo
	VI.	20	15	5		22.06. Dan antifašističke borbe (subota)
	VII.	23	0	23		
	VIII.	20	0	20	2	5.08. Dan domovinske zahvalnosti 15.08. Velika Gospa
	UKUPNO		252	177	70	9

Odmor učenika:

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Nenastavni radni dani:

6.10.2023. uz Dan učitelja
 6.12.2023. Dan Grada Krapine
 16.2.2024. Stručna ekskurzija učitelja
 19.4.2024. uz Dan škole
 31.5.2024. nakon Tijelova i Dana državnosti
 6.6.2024. uz terensku nastavu u Beč

3. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA – RAZREDNA NASTAVA

NAZIV PREDMETA	I.a	I.b	I.L	I.Š	II.a	II.b	II.L
HRVATSKI JEZIK	175	175	175	175	175	175	175
LIKOVNA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35
ENGLISKI JEZIK		70	70			70	70
NJEMAČKI JEZIK	70			70	70		
MATEMATIKA	140	140	140	140	140	140	140
PRIRODA I DRUŠTVO	70	70	70	70	70	70	70
GLAZBENA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35
TZK	105	105	105	105	105	105	105
Ukupno:	630	630	630	630	630	630	630
IZBORNI PREDMETI:							
VJERONAUK	70	70	70	70	70	70	70
INFORMATIKA	70	70	70	70	70	70	70
Ukupno:	140	140	140	140	140	140	140
OSTALI OBLICI RADA:							
DOD	35	35	35	35	35	35	35
DOP	35	35	35	35	35	35	35

INA	35	35	35	35	35	35	35
SAT RAZREDNIKA	35	35	35	35	35	35	35
Ukupno:	140	140	140	140	140	140	140
SVEUKUPNO:	910	910	910	910	910	910	910

NAZIV PREDMETA	III.a	III.b	III/IV. Š	III.L	IV.a	IV.b	IV.L	
HRVATSKI JEZIK	175	175	175	175	175	175	175	2800
LIKOVNA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	560
ENGLJSKI JEZIK		70				70	70	420
NJEMAČKI JEZIK	70		70	70	70			700
MATEMATIKA	140	140	140	140	140	140	140	2.240
PRIRODA I DRUŠTVO	70	70	105	70	105	105	105	1.295
GLAZBENA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	560
TZK	105	105	70	105	70	70	70	1505
Ukupno:	630	630	630	630	630	630	630	10.080
IZBORNI PREDMETI:								
VJERONAUK	70	70	70	70	70	70	70	1120
NJEMAČKI J.	70					70	70	140
ENGLJSKI J.					70			210
INFORMATIKA	70	70	70	70	70	70	70	1120
Ukupno:	140	140	140	140	210	210	210	1.470
OSTALI OBLICI RADA:								
DOD	35	35	35	35	35	35	35	560
DOP	35	35	35	35	35	35	35	550
INA	35	35	35	35	35	35	35	560
SAT RAZREDNIKA	35	35	35	35	35	35	35	560
Ukupno:	140	140	140	140	140	140	140	2.240
SVEUKUPNO:	910	910	910	910	980	980	980	14.840

3.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA V.-VIII. RAZREDA

PREDMET	V.a	V.b	V.c	V.d	V.š	VI.a	VI.b	VI.c	VI.Š	
HRVATSKI JEZIK	175	175	175	175	175	175	175	175	175	
LIKOVNA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	35	
ENGLESKI JEZIK		105		105			105	105		
NJEMAČKI JEZIK	105		105		105	105			105	
MATEMATIKA	140	140	140	140	140	140	140	140	140	
PRIRODA	53	53	53	53	53	70	70	70	70	492
POVIJEST	70	70	70	70	70	70	70	70	70	
GEOGRAFIJA	53	53	53	53	53	70	70	70	70	
TEHNIČKA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	35	
GLAZBENA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	35	
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	
INFORMATIKA	70	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Ukupno:	841	841	841	841	841	875	875	875	875	
IZBORNI PREDMETI:										
VJERONAUK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	
NJEMAČKI JEZIK		70		70			70	70		
ENGLESKI JEZIK	70		70		70	70			70	
Ukupno:	140	140	140	140		140	140	140	140	
OSTALI OBLICI RADA:										
DOD	35	35	35	35		35	35	35	35	
DOP	35	35	35	35		35	35	35	35	
INA	35	35	35	35		35	35	35	35	
SAT RAZREDNIKA	35	35	35	35		35	35	35	35	
Ukupno:	140	140	140	140		140	140	140	140	
Sveukupno:	1121	1121	1121	1121		1155	1155	1155	1155	

PREDMET	VII. a	VII.b	VII. c	VII.Š	VIII.a	VIII.b	VIII.c	VIII.Š	
HRVATSKI JEZIK	140	140	140	140	140	140	140	140	2240
LIKOVNA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	560
ENGLISKI JEZIK		105	105			105			630
NJEMAČKI JEZIK	105		105	105	105		105	105	1.050
MATEMATIKA	140	140	140	140	140	140	140	140	2.240
PRIRODA									
BIOLOGIJA	70	70	70	70	70	70	70	70	560
KEMIJA	70	70	70	70	70	70	70	70	560
FIZIKA	70	70	70	70	70	70	70	70	560
POVIJEST	70	70	70	70	70	70	70	70	1.120
GEOGRAFIJA	70	70	70	70	70	70	70	70	1.052
TEHNIČKA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	560
GLAZBENA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	560
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	1.120
Ukupno:	910	910	910	910	910	910	910	910	12.812
IZBORNI PREDMETI:									
VJERONAUK	70	70	70	70	70	70	70	70	1120
NJEMAČKI JEZIK		70				70			420
ENGLISKI JEZIK	70		70	70	70		70	70	700
INFORMATIKA	70	70	70	70	70	70	70	70	1120
Ukupno:	210	210	210	210	210	210	210	210	3.3600
OSTALI OBLICI RADA:									
DOD	35	35	35	35	35	35	35	35	560
DOP	35	35	35	35	35	35	35	35	560
INA	35	35	35	35	35	35	35	35	560
SAT RAZREDNIKA	35	35	35	35	35	35	35	35	560
Ukupno:	140	140	140	140	140	140	140	140	2.240
Sveukupno:	1155	1155	1155	1155	1155	1155	1155	1155	18.412

3.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE, TERENSKE NASTAVE, IZLETA, EKSKURZIJA, ŠKOLE U PRIRODI

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE (metode i postupci)	Vremenik	TROŠKOVNIK (nužni resursi- ljudski, organizacijski, financijski)	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA (indikator-i mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)
Aktivnosti uz tjedan kajkavske kulture (svi razredi)	Posjet izložbama, "Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu"	Posjećivanje kulturnih događaja u neposrednom životnom okruženju; Istraživanje likovnog i vizualnog oblikovanja kao sastavnog dijela života pojedinca i zajednice	Učiteljice HJ, učiteljica LK	posjet, razgledavanje	rujan 2023.	-	interes učenika, individualno zalaganje učenika

1. RAZRED

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE (metode i postupci)	Vremenik	TROŠKOVNIK (nužni resursi- ljudski, organizacijski, financijski)	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA (indikator i-mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)
TERENSKA NASTAVA - PRAĆENJE PROMJENA U PRIRODI, 1.RAZRED Posjet pekari Miško	Promatranje i bilježenje promjena koje se u prirodi mogu vidjeti tijekom različitih godišnjih doba.	Učenici 1. razreda 1.r. D.Š.	Učiteljice RN: Vesna Presečki, Gordna Nežmahen, Dubravka Tušek, Štefica Tepuš Štefica Tepuš	Promatranje i bilježenje promjena u prirodi.	Tijekom cijele školske godine listopad ,2023.	fotokopirni papir	Vrednovanje ostvarenosti ishoda - analiza nastavnih listića, razgovor
IZLET UČENIKA 1. RAZREDA - MiniPolis-kino	Učenje u neposrednoj životnoj stvarnosti u kojoj se učenici susreću s raznolikim životinjskim vrstama. Iskustveno učenje	Učenici 1. razreda	Učiteljice: V.Presečki, G.Nežmahen, D.Tušek, Š.Tepuš	Organizirani odlazak na izlet, igra, druženje	svibanj, 2024.	autobusni prijevoz, ulaznice	Izrada plakata koji će koristiti učenici u ponavljanju nastavnih sadržaja. Nakon provedenih aktivnosti sve naučeno i viđeno iskoristiti u ponavljanju i

	aktivnim sudjelovanjem u neposrednoj okolini radom u radionicama. Tjelesna aktivnost učenika na dječjem igralištu						sistematizaciji nastavnih sadržaja.
KINO PREDSTAVA/ KAZALIŠNA PREDSTAVA	Poticati interes i ljubav prema filmskoj/ kazališnoj umjetnosti. Razvijati naviku posjećivanja kazališta kao kulturne ustanove. Odgajati ljubitelje umjetnosti.	Učenici 1. razreda	Učiteljice 1. r. RN V.Presečki, G. Nežmahen, D. Tušek, Š. Tepuš	Organizirani odlazak u kino/ kazalište.	prosinac 2023.	autobusni prijevoz	Izražavanje dojmova o kino/ kazališnoj predstavi. Prikazati doživljaj predstave kroz likovno Uočiti međusobnu povezanost svih naučenih i viđenih sadržaja u svakodnevnom životu.
POSJET ŠKOLSKOJ	Učenje u neposrednoj životnoj	Učenici 1. razreda	Učiteljice 1. r. RN V.Presečki, G. Nežmahen, D. Tušek, Š. Tepuš	Posjet školskoj i gradskoj knjižnici, posjet Galeriji	ožujak	autobusni prijevoz	Fotografiranje i analiza snimljenih fotografija.

KNJIŽNICI, GRADSKOJ KNJIŽNICI I RAZGLEDAVAN JE IZLOŽBE PISANICA	stvarnosti. Iskustveno učenje aktivnim sudjelovanjem u neposrednoj okolini – snalaženje u knjižnici. Poticati interes i ljubav prema umjetnosti. Razvijati naviku posjećivanja kulturnih ustanova.			grada Krapine i razgledavanje izložbe pisanica	2024.		Nakon provedenih aktivnosti sve naučeno i viđeno iskoristiti u ponavljanju i sistematizaciji nastavnih sadržaja.
--	---	--	--	--	-------	--	--

2. RAZRED

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE (metode i postupci)	Vremenik	TROŠKOVNIK (nužni resursi- ljudski, organizacijski, financijski)	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA (indikator-i mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)
IZVANUČIONIČKA NASTAVA - PRAĆENJE PROMJENA U PRIRODI 2.RAZRED	Promatranje i bilježenje promjena koje se u prirodi mogu vidjeti tijekom različitih godišnjih doba.	učenici 2.razreda	Dušanka Jakopović Anica Poslon Lidija Gorup Kunštek Kornelija Hršak	Promatranje i bilježenje promjena u prirodi.	Tijekom cijele godine	fotokopirni papir	Vrednovanje ostvarenosti ishoda - analiza nastavnih listića, razgovor
POSJET PEKARI	Učenje u neposrednoj životnoj stvarnosti	učenici 2.Š učenici RN PŠ DŠ	Kornelija Hršak učiteljice RN PŠ DŠ	Organizirani posjet pekari "Miško" u Gornjoj Šemnici	listopad 2023.g.	autobusni prijevoz	Nakon provedenih aktivnosti sve naučeno i viđeno iskoristiti u ponavljanju i sistematizaciji.

KINO PREDSTAVA/ KAZALIŠNA PREDSTAVA	<p>Poticati interes i ljubav prema filmskoj/ kazališnoj umjetnosti. Razvijati naviku posjećivanja kazališta kao kulturne ustanove.</p> <p>Odgajati ljubitelje umjetnosti.</p>	<p>Učenici 2.razreda</p>	<p>Dužanka Jakopović Anica Poslon Lidija Gorup Kunštek Kornelija Hršak</p>	<p>Gledanje filma ili kazališne predstave</p>	<p>prosinac 2023.g.</p>	<p>autobusni prijevoz za učenike područnih škola (2.L i 2.Š)</p>	<p>Izražavanje dojmova o kino/ kazališnoj predstavi. Prikazati doživljaj predstave kroz likovno Uočiti međusobnu povezanost svih naučenih i viđenih sadržaja u svakodnevnom životu</p>
---	---	--------------------------	---	---	-------------------------	--	--

<p>POSJET ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI, GRADSKOJ KNJIŽNICI I RAZGLEDAVANJE IZLOŽBE PISANICA</p>	<p>Učenje u neposrednoj životnoj stvarnosti. Iskustveno učenje aktivnim sudjelovanjem u neposrednoj okolini – snalaženje u knjižnici. Poticati interes i ljubav prema umjetnosti.</p> <p>Razvijati naviku posjećivanja kulturnih ustanova.</p>	<p>Učenici 2. razreda</p>	<p>Dušanka Jakopović Anica Poslon Lidija Gorup Kunštek Kornelija Hršak</p>	<p>Posjet školskoj i gradskoj knjižnici, posjet Galeriji grada Krapine i razgledavanje izložbe pisanica</p>	<p>travanj 2024. g.</p>	<p>autobusni prijevoz za učenike područnih škola (2.L i 2.Š)</p>	<p>Nakon provedenih aktivnosti sve naučeno i viđeno iskoristiti u ponavljanju i sistematizaciji nastavnih sadržaja</p>
<p>JUMICAR - program prometne kulture za najmlađe</p> <p>Edukacijski koncept preventivnog</p>	<p>Razvoj svijesti učenika o sigurnosti u prometu</p>	<p>učenici 2.razreda</p>	<p>MZO, AZOO,MUP, Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa</p>	<p>radionica, demonstracija, vježba</p>		<p>autobusni prijevoz za učenike područnih škola (2.L i 2.Š)</p>	<p>foto - zapisi, objava na web stranici škole</p>

odgoja djece u cestovnom prometu							
IZLET UČENIKA 2. RAZREDA Lepoglava (Gaveznica - Kameni vrh) - Trakošćan	Iskustveno učenje aktivnim sudjelovanjem u neposrednoj okolini radom u radionicama. Tjelesna aktivnost učenika na dječjem igralištu.	učenici 2.razreda	Dušanka Jakopović Anica Poslon Lidija Gorup Kunštek Kornelija Hršak	Aktivno sudjelovanje u aktivnostima i radionicama.	svibanj 2024.	troškovi prema ponudama putničkih agencija	Nakon provedenih aktivnosti sve naučeno i viđeno iskoristiti u ponavljanju i sistematizaciji nastavnih sadržaja.

3. RAZRED

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE (metode i postupci)	Vremenik	TROŠKOVNIK (nužni resursi- ljudski, organizacijski, financijski)	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA (indikatori-mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)
POSJET PEKARI	Učenje u neposrednoj životnoj stvarnosti.	učenici 3.a,3b, 3L, 3DŠ		Posjet pekari "Pekom" Krapina	listopad, 2023.	autobus	<p>Nakon provedenih aktivnosti sve naučeno i viđeno iskoristiti u ponavljanju i sistematizaciji.</p> <p>Izrada plakata koji će koristiti učenici u ponavljanju sadržaja u nastavi.</p>
PRAĆENJE PROMJENA U PRIRODI.	Promatranje i bilježenje promjena koje se u prirodi mogu vidjeti	učenici 3. razreda		Promatranja i bilježenje promjena u prirodi.	Tijekom cijele školske godine		

	tijekom različitih godišnjih doba.						
POSJET KINU I KAZALIŠTU. POSJET GALERIJ, KRAPINA-ŽUPANIJSKO SREDIŠTE	Poticati interes i ljubav prema filmskoj/ kazališnoj umjetnosti. Razvijati naviku posjećivanja kazališta kao kulturne ustanove. Odgajati ljubitelje umjetnosti.	3.razredi	Posjet kazalištu, gledanje predstave-filma, razvijanje kazališne kulture,	Gledanje kazališne predstave ili filma. Razgled izložbe. Razgled Krapine	studen 2023 travanj 2024.	4 pratitelja, autobus, ulaznice	Vrednovanje ostvarenosti ishoda, analiza nastavnih listića, razgovor
IZLET: PO HRVATSKOM ZAGORJU	Učenje u neposrednoj životnoj stvarnosti. Iskustveno učenje aktivnim sudjelovanjem u neposrednoj okolini.	3. razredi		Razgled znamenitosti Hrvatskog zagorja	svibanj 2024.	troškovi prehrane učenika (jedan obrok)	

“HRVATSKA PLIVA”	osnovno osposobljavanj e u održavanju na vodi i plivanju	3. razredi	kineziolozi KŽŽ i razredne učiteljice	škola plivanja u Krapinskim toplicama	listopad - prosinac 2023.		projekt i organizacija KŠS
-----------------------------	--	------------	--	---	---------------------------------	--	-------------------------------

4. RAZRED

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE (metode i postupci)	Vremenik	TROŠKOVNIK (nužni resursi- ljudski, organizacijski, financijski)	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA (indikator i-mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)
POSJET NEPOSREDNO J OKOLICI ŠKOLE	Iskustveno učenje, promatranje promjena u prirodi, primjena stečenog znanja u svakodnevnim situacijama	Učenici 4. razreda	Zrinka Arbanas Hleb (zamjena Suzana Galović Šalković) Tatjana Horvat Branka Leljak Ksenija Cesarec (zamjena Daria Rukav)	Šetnja u neposrednoj blizini škole	Tijekom školske godine 2023./2024.		Vrednovanje ostvarenosti ishoda, analiza nastavnih listića, razgovor
POSJET KINU I KAZALIŠTU PARK ZNANOSTI	Poticati interes i ljubav prema filmskoj/ kazališnoj umjetnosti. Razvijati naviku posjećivanja kazališta kao kulturne ustanove. Iskustveno učenje na radionicama	Učenici 4. razreda i učenici 3.DŠ	Zrinka Arbanas Hleb (zamjena Suzana Galović Šalković) Tatjana Horvat Branka Leljak Ksenija Cesarec (zamjena Daria Rukav)	Organizirani odlazak u kino/kazalište Posjet Parku znanosti u Oroslavju	prosinac 2023. / ožujak 2024.	autobusni prijevoz ulaznice	Pisano izražavanje dojmova o filmu/kazališnoj predstavi

<p>POSJET KNJIŽNICI</p>	<p>Iskustveno učenje aktivnim sudjelovanjem u neposrednoj okolini – snalaženje u knjižnici. Poticati interes i ljubav prema čitanju i knjigama.</p>	<p>Učenici 4. razreda i učenici 3.DŠ</p>	<p>Zrinka Arbanas Hleb (zamjena Suzana Galović Šalković) Tatjana Horvat Branka Leljak Ksenija Cesarec (zamjena Daria Rukav)</p>	<p>Posjet školskoj i gradskoj knjižnici</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>autobusni prijevoz</p>	<p>Naučeno i viđeno upotrijebiti u sistematizaciji nastavnih sadržaja</p>
<p>DVODNEVNA TERENSKA NASTAVA</p>	<p>Iskustveno učenje u neposrednoj okolini - upoznati podvodni svijet rijeka i jezera. Poticati ljubav za čitanjem, znanjem i stvaranjem.</p>	<p>Učenici 4. razreda i učenici 3.DŠ</p>	<p>učiteljice 4. razreda Zrinka Arbanas Hleb (zamjena Suzana Galović Šalković) Tatjana Horvat Branka Leljak Ksenija Cesarec (zamjena Daria Rukav)</p>	<p>Posjet odabranoj destinaciji (Rijeka, Novi Vinodolski)</p>	<p>svibanj 2024.</p>	<p>autobusni prijevoz ulaznice smještaj (prema ponudi agencije)</p>	<p>Razgovor o viđenom i doživljenom. Dokumentiranje ostvarenih aktivnosti i posjeta u obliku fotografija i pismenih izvještaja.</p>

TN ZAGREB - GLAVNI GRAD RH	<p>Svjedočenje ispreplitanja prošlosti i sadašnjosti uz pomoć tableta koji postaje njihov vremeplov.</p>	<p>Učenici 4. razreda i učenici 3.DŠ</p>	<p>učiteljice 4. razreda Zrinka Arbanas Hleb (zamjena Suzana Galović Šalković) Tatjana Horvat Branka Leljak Ksenija Cesarec (zamjena Daria Rukav)</p>	<p>Zagreb - glavni grad RH Muzej čokolade</p>	<p>03.10.2023.</p>	<p>autobusni prijevoz ulaznice</p>	<p>Rješavanje edukativnih povijesnih pitalica i zadataka na tabletu, učenje kroz igru, upoznavanje brojnih digitalnih povijesnih likova i slušanje njihovih priča.</p>
Meteorološka postaja - posjet	<p>Iskustveno učenje u neposrednoj okolini - upoznati podvodni svijet rijeka i jezera. Poticati ljubav za čitanjem, znanjem i stvaranjem.</p>	<p>Učenici 3./4.PŠ DŠ, učenici RN</p>	<p>Branka Leljak učiteljice RN</p>	<p>Popovci</p>	<p>ožujak 2024.</p>	<p>autobusni prijevoz, kombi prijevoz DVD-a Donja Šemnica</p>	<p>Iskustveno učenje u prirodi</p>
RAZREDNA ČAJANKA	<p>Posjet pčelara u razredu ili u okolici škole.</p>	<p>učenici 3./4.DŠ razreda</p>	<p>učiteljica Branka Leljak</p>	<p>škola, okolica škole</p>	<p>svibanj 2024.</p>		<p>Iskustveno učenje i praćenje procesa dobivanja meda uz degustaciju čaja.</p>

Posjet JVP Krapina	Iskustveno učenje u neposrednoj okolini- živa priroda. Poticati interes i ljubav prema prirodi te kod učenika razvijati ekološku osviještenost.	učenici 4.a razreda	učiteljica Suzana Galović Šalković (zamjena za Zrinku Arbanas Hleb)	škola, okolica škole (JVP Krapina)	Dan šuma (21.3.2024.)		Iskustveno učenje
-------------------------------	---	---------------------	---	------------------------------------	-----------------------	--	-------------------

5. RAZRED

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE (metode i postupci)	Vremenik	TROŠKOVNIK (nužni resursi- ljudski, organizacijski, financijski)	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA (indikator-i-mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)
TN UČENIKA 5. RAZREDA	Gledanje kazališne predstave, Školski muzej, posjet sakralnim objektima	Gledanje predstave, posjet i razgled sakralnih objekata u Zagrebu te posjet muzeju	Mira Benc, učiteljice HJ, POV, VJ	Posjet, gledanje, razgledavanje, osvrt	listopad 2023.	autobusni prijevoz, karta za kazalište i muzej	razgovor o utiscima učenika, pisani rad
NATJEČAJI, PRIREDBE	Sudjelovanje na literarnim natječajima u bližoj i daljoj okolici (Zlatar, Zelina, Zabok).	Razvijanje usmenog i pisanog kajkavskog izričaja, ali i na standardnom	Učiteljice hrvatskoga jezika	Posjet priredbi, sudjelovanje u priredbi	Prema održavanju, rasporedu pojedinog natječaja	Prijevoz, dnevnic	Pisani rad učenika objavljen u zborniku

TERENSKA NASTAVA - LIKA	Program iskustvenog učenja u Outward Bound edukacijskom centru u Velikom Žitniku kraj Ogulina Izvođenje aktivnosti u kojima se potiče razvoj vještina kao što su komunikacija, timski rad, odgovornost i sl.	Posjet s ciljem stjecanja novih i unaprjeđenja postojećih znanja, vještina i stavova	razrednice 5. razreda	posjet, razgledavanje, aktivno sudjelovanje, osvrt	svibanj 2024.	prijevoz, ulaznice	Analiza nastavnih listića
IZVANUČION IČKA NASTAVA (5.R)	Posjet okolini škole	Uočavanje, prepoznavanje i istraživanje kontrasta boja u svakodnevnom okruženju (okolici škole). Usvajanje pojmova: kontrast, komplementarni kontrast, toplo-hladni kontrast, kadar i kompozicija u fotografiji. Primjena novih tehnika u likovnom izražavanju (digitalna fotografija).	predmetna učiteljica likovne kulture	Razgledavanje, razgovor, bilježenje digitalnom fotografijom	svibanj 2024.	troškovi razvijanja fotografija	Učenički radovi na zadanu temu (digitalna fotografija- kontrasti boja). Izlaganje uspješnih fotografija u interijeru škole (pano). Izlazna kartica - pokazatelj zadovoljstva učenika.

<p>TERENSKA NASTAVA 5.R GAVEZNICA/ LEPOGLAVA/ VARAŽDIN</p>	<p>Posjet i razgledavanje Gaveznica, Lepoglava, Varaždin</p>	<p>Korelacije prirode, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, i vjeronauka.</p> <p>Uočavanje prirodnih pojava i fosilnih ostataka na vulkanskom području.</p>	<p>Miljenka Hršak, učiteljice prirode, tjelesne i zdravstvene kulture, geografije i vjeronauka</p>	<p>razgledavanje, razgovor, rješavanje nastavnih listića</p>	<p>ožujak 2024.</p>	<p>troškovi prijehoza, ulaznica</p>	<p>analiza nastavnih listića</p> <p>analiza pisanim radom</p> <p>razgovor o utiscima učenika</p>
---	--	--	--	--	---------------------	---	--

6. RAZRED

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE (metode i postupci)	Vremenik	TROŠKOVNIK (nužni resursi-ljudski, organizacijski, financijski)	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA (indikator-i mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)
TERENSKA NASTAVA 6. RAZREDA	Posjet kazališnoj predstavi, Koncertnoj dvorani Vatroslava Lisinskog i Etnografskom muzeju	Gledanje predstave, razgled Koncertne dvorane, razgled stalnog postava	Jasna Leljak, učiteljice hrvatskog jezika, glazbene i likovne kulture	Gledanje predstave, razgled	listopad 2023.	5 pratitelja, autobusni prijevoz, ulaznice za kazalište i muzej	-Pisani rad, -Razgovor o utiscima učenika, primjena kroz likovni rad
TERENSKA NASTAVA - ZOOLOŠKI VRT, ZAGREB	Razgledavanje Gornjeg grada u Zagrebu, Muzeja grada Zagreba i zoološkog vrta, upoznavanje sa zaštićenim i ugroženim vrstama životinja, te	Upoznavanje sa znamenitostima i kulturnim institucijama grada Zagreba; upoznavanje i zaštita različitih životinjskih vrsta, opisivanje i imenovanje	Marija Markovina- učiteljica prirode, predmetne učiteljice engleskog i njemačkog jezika, povijesti, geografije	prema planu i programu terenske nastave, sudjelovanje u radionicama	travanj 2024.	karta za zoološki vrt, prijevoz do Zagreba	analiza nastavnih listića, razgovor

	prilagodbama životinja različitim životnim uvjetima	životinja na stranim jezicima					
IZVANUČIONIČKA NASTAVA - FRANJEVAČKI SAMOSTAN	Upoznavanje i razgledavanje Franjevačkog samostana u Krapini	upoznavanje s poviješću i umjetnošću samostana	predmetne učiteljice glazbenog, hrvatskog, vjeronauka i učitelji povijesti	nastavni listići	listopad 2023.	-	analiza nastavnih listića, razgovor o izletu
<u>TERENSKA NASTAVA - OTOK KRK</u>	<u>.upoznavanje primorskog kraja, povijesne i kulturne baštine</u>	<u>Upoznavanje sa znamenitostima otoka Krka i prirodnim ljepotama hrvatski otoka.</u>	<u>razrednice šestih razreda matične i područne škole DŠ</u>	<u>prema planu i programu terenske nastave</u>	<u>svibanj 2024.</u>	<u>troškovi terenske nastave koje pokrivaju roditelji, dnevnicke za učitelje - pratitelje</u>	<u>razgovor o izletu, izrada plakata</u>

7. RAZRED

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE (metode i postupci)	Vremenik	TROŠKOVNI K (nužni resursi- ljudski, organizacijski, financijski)	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA (indikator-i mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)
Terenska nastava (maturalac)- Istra	upoznavanje hrvatskih krajeva, povijesne i kulturne baštine	razgledavanje i upoznavanje učenika s ljepotama Hrvatske	razrednici 7. razreda	prema planu i programu terenske nastave	svibanj /lipanj 2024.	prijevoz, smještaj učenika	razgovor o utiscima učenika
IZVANUČIONIČKA NASTAVA - POSJET GK KOMEDIJA I GLEDANJE PREDSTAVE	gledanje predstave, po mogućnosti mjuzikla	kulturno uzdizanje i upoznavanje s terminom pojma mjuzikl	predmetne učiteljice hrvatskog jezika i glazbene kulture	gledanje predstave	veljača 2024.	kazališne karte i prijevoz učenika	razgovor na satu, pisanje osvrta

TN DOD BIO/KEM/FIZ/ GEO: Otvoreni dani PMF-a	Posjet PMF-u	Sudjelovanje u radionicama na biološkom i kemijskom odsjeku PMF-a, razgled geografskog i fizičkog odsjeka PMF-a	Učiteljice biologije, kemije, geografije, fizike	Sudjelovanje u radionicama, razgled PMF-a, prisustvo na predavanjima, razgovor	travanj/ svibanj 2024.	2-3 pratitelja, prijevoz vlakom	Analiza pisanim radom, Razgovor o utiscima učenika
TN - DOD ENGLJSKI JEZIK Posjet Hrvatskom Američkom Društvu	Radionica o američkoj kulturi - razviti otvorenost i poštovanje prema pripadnicima drugih kultura, osvijestiti oblike ponašanja koji su posljedica stereotipova i predrasuda, te razviti i unaprijediti vještine interkulturalne komunikacije, obogatiti i proširiti postojeći vokabular i ostala jezična sredstva	Poticati međukulturalno razumijevanje i prihvaćanje razlika	Učiteljice Engleskog jezika	Razgled HAD, prisustvovanje na radionicama, razgovor	Studeni 2023.	Prijevoz učenika autobusom.	Razgovor o dojmovima učenika, analiza pisanim radom

8. RAZRED

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE (metode i postupci)	Vremeni k	TROŠKOVNIK (nužni resursi-ljudski,organi zacijski, financijski)	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA (indikator-i mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)
TERENSKA NASTAVA 8. RAZREDA	Posjet muzeju i HNK	Razgled izložbe, vrijednost umjetničkih djela, kritičko promišljanje i vrednovanje ideja; Gledanje opere ili baleta u HNK - u, operni bonton, interijer, scena i kostimi	Katarina Rihtar (učiteljica glazbene kulture i voditeljica), učiteljice hrvatskog jezika i likovne kulture	Razgled izložbe, gledanje opere ili baleta, razgovor, osvrt	prosinac 2023.	5 pratitelja, organizirani autobusni prijevoz, ulaznice za muzej i HNK	-Analiza pismenim radom -Razgovor o utiscima učenika, -primjena kroz likovni rad
TN DOD BIO/KEM/FIZ/G EO Otvoreni dani PMF-a	Posjet PMF-u	Sudjelovanje u radionicama na biološkom i kemijskom odsjeku PMF-a, razgled geografskog i	Učiteljice biologije, kemije, geografije, fizike	Sudjelovanje u radionicama, razgled PMF-a, prisustvo na predavanjima, razgovor	travanj / svibanj 2024.	2-3pratitelja, prijevoz vlakom	-Analiza pismenim radom -Razgovor o utiscima učenika

		fizičkog odsjeka PMF-a					
TERENSKA NASTAVA U AUSTRIJU, BEČ – ZA UČENIKE OD 5. DO 8. RAZREDA	<p>Terenska nastava će biti izvedena u korelaciji nastavnih predmeta njemačkog, engleskog i hrvatskog jezika, biologije, prirode, kemije, glazbene kulture, geografije, povijesti, matematike i informatike.</p> <p>Upoznavanje prirodno – geografskih i društveno – gospodarskih obilježja prostora Austrije. Obogaćivanje vokabulara novim riječima te razvijanje vještine usmenog izražavanja na njemačkom jeziku: imenovanje i opis tijeka i odredišta</p>	Za učenike od 5. do 8. razreda koji uče njemački kao prvi ili drugi strani jezik	Učitelji njemačkog jezika, hrvatskog jezika, biologije, kemije, prirode, geografije, povijesti, glazbene kulture, matematike i informatike.	Prema planu i programu terenske nastave.	7.6.2024.	Dnevnice za učitelje-pratitelje.	<p>Ostvarenost planiranog. Zadovoljstvo učenika i učitelja.</p> <p>- analiza radnih listića koji se ispunjavaju na terenu, razgovor o utiscima učenika,</p> <p>-izrada PPT-a i plakata.</p>

	<p>putovanja, imenovanje dijelova prirodnog okoliša, imenovanje znamenitosti na njemačkom jeziku, usvajanje naziva zemalja, te komunikacija s materinjim govornicima u autentičnom okruženju.</p> <p>Upoznavanje kulturnih znamenitosti Beča, posjet parku dvorca Schönbrunn i Prirodoslovnom muzeju.</p>						
<p>RAZMJENA UČENIKA – ZA UČENIKE 7. I 8. RAZREDA</p>	<p>Razmjena učenika će biti izvedena u okviru njemačkog jezika i DSD-programa sa školom „Gottfried Kinkel Realschule“ iz</p>	<p>Za učenike 8. razreda (DSD-program).</p>	<p>Mirjana Klobučar, uč. njemačkog jezika (voditeljica) Dietgard Schwarz, pratiteljica njemačkih učenika</p>	<p>Prema planu i programu razmjene učenika.</p>	<p>26. 2. - 1.3. 2024.</p>	<p>Dnevnice za učitelja, putni troškovi; troškovi smještaja i prijevoza , ulaznice</p>	<p>Ostvarenost planiranog. Zadovoljstvo učenika i učitelja. - analiza radnih listića koji se ispunjavaju na terenu, razgovor o utiscima učenika,</p>

	<p>Erftstadta u Njemačkoj. Upoznavanje prirodno – geografskih i društveno – gospodarskih obilježja prostora Njemačke. Obogaćivanje vokabulara novim riječima te razvijanje vještine usmenog izražavanja na njemačkom jeziku: imenovanje i opis tijeka i odredišta putovanja, imenovanje dijelova prirodnog okoliša, imenovanje znamenitosti na njemačkom jeziku, usvajanje naziva zemalja, te komunikacija</p>						<p>izrada PPT-a i plakat.</p>
--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------

	<p>s materinjim govornicima u autentičnom okruženju. Upoznavanje njemačkog školskog sustava; Smanjivanje jezičnih barijera, razvijanje interkulturalne kompetencije. Upoznavanje kulturnih znamenitosti Berlina i okolice prilikom posjeta naših učenika u Njemačkoj. Ove školske godine se planira zajednički posjet njemačkih i hrvatskih učenika Berlinu.</p>						
TERENSKA NASTAVA U VUKOVARU	Upoznavanje s poviješću grada Vukovara	učenici će steći znanje i stvoriti sliku o važnosti Vukovara u obrani	razrednici (uč. povijesti, vjeronauka, njem.j.) , voditelji	nastavni listići	12.-13. prosinca 2023. godina	-	kviz o Vukovaru, analiza nastavnih listića, plakat

		Hrvatske u Domovinskom ratu					
<p>TZK 5. - 8. razredi</p> <p>TERENSKA NASTAVA U ZAGREB</p> <p>TERENSKA NASTAVA - ENGLESKI JEZIK (DOD) - POSJET HRVATSKOM AMERIČKOM DRUŠTVU</p>	<p>rukometna</p> <p>Radionica o američkoj kulturi - razviti otvorenost i poštovanje prema pripadnicima drugih kultura, osvijestiti oblike ponašanja koji su posljedica stereotipova i predrasuda te razviti, unaprijediti vještine</p>	<p>učenici će gledati rukometnu utakmicu</p> <p>Poticati međukulturalne i razumijevanje i prihvaćanje razlika</p>	<p>učitelji TZK-a</p> <p>Učiteljice Engleskog jezika</p>	<p>prema programu TN</p> <p>Razgledavanje HAD-a, prisustvovanje radionicama</p>	<p>studeni-ožujak</p> <p>Studeni 2023.</p>	<p>dnevnice za pratitelje, troškovi prijevoza i ulaznica</p> <p>Prijevoz učenika autobusom.</p>	<p>razgovor o utakmici</p> <p>Razgovor o dojmovima, analiza pisanim radom</p>

	interkulturalne komunikacije, obogatiti i proširiti postojeći vokabular i postojeća jezična sredstva						
--	--	--	--	--	--	--	--

3.4. IZBORNA NASTAVA

Plan i program izborne nastave izrađuje se na osnovi Nastavnog plana i programa za osnovne škole.

Ostvarivanje programa upisuje se u Dnevnik rada dotičnog razrednog odjela, a za učenike iz više razrednih odjela u Dnevnik rada A (B) odjela. Napredovanje učenika prati se u imeniku za svakog učenika, a o izostancima učitelji redovito trebaju informirati razrednike

NAZIV PROGRAMA	Razred (grupa)	Broj učenika	Br. grupa	IZVRŠITELJ	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena
ENGLISKI JEZIK	4. DŠ	6	1	Filipa Peh (zamjena Marija Frinčić)	2	70	
	5. DŠ	7	1		2	70	
	6. DŠ	6	1		2	70	
	7. DŠ	10	1		2	70	
	8. DŠ	10	1		2	70	
	5.a	14	1	Marija Frinčić	2	70	
	5.c	15	1		2	70	
	8.c	14	1		2	70	
	8.a	22	1		2	70	
	6.a/c	18	1		2	70	
	7a	22	1	Lidija Ranogajec	2	70	
NJEMAČKI JEZIK	5.b	10	1	Mirjana Klobučar	2	70	
	8.b	13	1		2	70	
	4.b	10	1	Helena Hudi	2	70	
	5.d	12	1		2	70	
	6.b/c	7	1		2	70	
	7.b/c	9	1		2	70	

	4.b	22	1	Petra	2	70	
	4.L	9	1	Vrhovec	2	70	
	7.b	13	1	Pandža	2	70	
INFORMATIKA	5.c	15	1	Vlatka Matejaš	2	70	
	5.d	19	1		2	70	
	6.a	22	1		2	70	
	6.c	18	1		2	70	
	7.a	22	1		2	70	
	7.b	19	1		2	70	
	7.c	19	1		2	70	
	8.a	22	1		2	70	
	8.b	28	1		2	70	
	8.c	19	1		2	70	
	1./2. DŠ	9+7	1	Ivana Bračević	2	70	
	3./4. DŠ	12	1		2	70	
	5.DŠ	8	1		2	70	
	6.DŠ	7	1		2	70	
	7. DŠ	11	1		2	70	
	8. DŠ	12	1		2	70	
	1.L	5	1		2	70	
	2.L	5	1		2	70	
	3.L	10	1			70	
	4.L	12	1			70	
	1.a	24	1	Marija Poslon	2	70	
	1.b	19	1		2	70	
	2.a	22	1		2	70	
	2.b	24	1		2	70	
	3.a	16	1		2	70	
	3.b	25	1		2	70	
	4.a	28	1		2	70	
	4.b	18	1		2	70	
	5.a	15	1		2	70	
	5.b	21	1		2	70	
	6.b	18	1			70	

NAZIV PROGRAMA	Razred (grupa)	Broj učenika	Br. grupa	IZVRŠITELJ	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena	
KATOLIČKI VJERONAUK	2./3. DŠ	12	1	ŠTEFICA TUŠEK	2	70		
	1. DŠ	7	1		2	70		
	4. DŠ	7	1		2	70		
	5. DŠ	11	1		2	70		
	6DŠ	11	1		2	70		
	7.DŠ	7	1		2	70		
	8.DŠ	9	1		2	70		
		22	1					
	5.a	17	1		2	70		
	7.c	17	1		2	70		
	8.a				2	70		
	1.b	17	1		ANITA DŽAJA	2	70	
	2.b	25	1			2	70	
	3.b	25	1	2		70		
	4.b	21	1	2		70		
	5.b	21	1	2		70		
	5.d	19	1	2		70		
	6.b	18	1	2		70		
	6.c	18	1	2		70		
	7.b	19	1	2		70		
	7.c	19	1	2		70		
	8.b	27	1	2		70		
	1.a	24	1	MARIJA ĐURKIN	2	70		
	2.a	22	1		2	70		
	3.a	16	1		2	70		
	4.a	24	1		2	70		
	5.a	15	1		2	70		
	5.c	15	1		2	70		
	8.a	20	1		2	70		
	1.L	5	1		2	70		
	2.L	5	1		2	70		
	3.L	10	1		2	70		
	4.L	12	1		2	70		

3.5. RAD PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

Na početku školske godine 2023./2024. dvadeset i sedmero (27) učenika savladava nastavne sadržaje po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju).

Petoro (5) učenika savladava nastavne sadržaje po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju).

Svi učenici imaju rješenje Ureda državne uprave o primjerenom obliku školovanja.

Individualizirani odgojno-obrazovni programi izrađeni su od strane učitelja, a uz pomoć stručne suradnice edukacijsko rehabilitacijskog profila na obrascu Individualizirani odgojno-obrazovni program koji je u skladu s Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju. Uz programe i liste za praćenje prilažu se i inicijalni ispiti te drugi individualizirani nastavni materijali.

Učenici koji se školuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke obuhvaćeni su kontinuiranom defektološkom pomoći 2-3 puta tjedno, što je vidljivo iz tabele.

Razredni odjel	Broj učenika	Sudionici u ostvarivanju	Broj sati	Mjesto odvijanja rada
		Učitelji i defektologinja	2-3 sata tjedno	Učionica, kabinet defektologa
1. razred	-	-	-	-
2. razred	3	«	«	«
3. razred	3	«	«	«
4. razred	2	«	«	«
5. razred	3	«	«	«
6. razred	5	«	«	«
7. razred	7	«	«	«
8. razred	9	«	«	«
1. – 8. razred	32			

3.6. NASTAVA U KUĆI

Nastava u kući nije organizirana.

3.7. DOPUNSKA NASTAVA

Skupine dopunske nastave formiraju se na početku školske godine, a prema potrebama i tijekom nastavne godine. Planiranje, programiranje i praćenje napredovanja vrši se u Evidencijskim listama za dopunsku nastavu. Sadržaj rada i redni broj sata upisuju se u dnevnik rada ako su u skupini samo učenici istog razrednog odjela, a za učenike iz više razrednih odjela u Dnevnik rada A(B) odjela.

I.-IV. razred:

RAZRED	NAST. PRED.	PROSJ.BR.U Č.	PL. SATI	RAZRED	NAST. PRED.	PROSJ.BR.U Č.	PL. SATI
I.A/II.A	HRV./MAT.	3+3	35	III.B /IVB	hrv./mat	8	35
				II.ŠD	„	3	35
I. L	HRV/MAT	2-3	35	III. L	„	2	35
I. DŠ	2-3	3	35	IV.A	HRV/MAT	2+5	35
				IV.B	„	3	35
I.B/II.B	HRV/MAT	3+3	35	III.A	HRV/MAT	3	35
II.L	HRV	2	35	IV. L	HRV/MAT	3	35
II.Š	HRV/MAT	2	35	III./IV.DŠ	„	2+2	35

V.-VIII. razred:

Predmet Izvršitelj	razred skupina	br. grupa	br. uč. (po grupi)	sati tjedno	sati godišnje	
MATEMATIKA						
	Tatjana Slivnjak Mišić	5.b, 5.d 6.b, , 7.b ,7.c,8. b	1	20	1	35
	Andreja Drašković	5.a, 5.c, 7.a 8. a, 8c	2	10	1	35
Amalija Zeko	6.a,6.c	1	15	1	17	

	8 š 6.š, 5.š 7.DŠ	1	10	1	18
HRVATSKI JEZIK					
Mira Benc	5 - 8. DŠ	1	6	1	35
Jasna Leljak	5.a, 6.a	1	15	1	35
Margareta Benc	7.a,8. a,8.b	1	1	1	35
Antonija Čekolj	5.c	1	1	1	35
Andreja Klasić	6. b i 7.b	1	5	1	35
NJEMAČKI JEZIK					
Helena Hudi	2.- 4.	1	3-5		35
Martina Kozlica	5.-7.	1	4	1	35
Petra Vrhovec	7.c; 3.L	1	7	1	35
Pandža		1	7, 4	1	35
				1	
ENGLJSKI JEZIK					
Karolina L.Hržica	5.b,d,7.c,	1	12	1	35
Lidija Ranogajec	6.b.c	1	8	1	35
KEMIJA					
Tanja Dunaj	7.a,b i c, 8.a	1	6	1	35

3.8. DODATNA NASTAVA/RAD S DAROVITIM UČENICIMA

U dodatnu nastavu uključuju se učenici s izraženijim rezultatima u radu. Za učenike 4.-8. r. to je ujedno i priprema za uključivanje u natjecanja.

Planiranje, programiranje sadržaja dodatnog rada i praćenja napredovanja učenika vrši se u Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti, a ostvarivanje sadržaja upisuje se u e-Dnevnik.

Predmet Izvršitelj	raz. odjel	br. skupina	br. uč.	sati godišnje	napomena
MATEMATIKA Tatjana Slivnjak M.	5.b, 5.d,7.c	2	10	35	
Andreja Drašković	5.a, 5.c, 8.a 7.a, 8.c	2	10	35	
Amalija Zeko	6a. 6c 5/š65.š	1	15	35	
	7.š	1			
HRVATSKI JEZIK Margareta Benc	5.-7. r	1	6	35	
Jasna Leljak	,6.,7.8	1	4	35	
NJEMAČKI JEZIK Helena Hudi	8.c	1	1	35	
Mirjana Klobučar	8.a	1	2	35	
	8.b	1	2	35	
Martina Kozlica	8š	1	4	35	
ENGLJSKI JEZIK Filipa Peh Koprivnjak (zamjena Marija Frinčić)	8.š, 7.š	1	4	35	
Marija Frinčić	8.b, c	1	4	35	
Lidija Ranogajec	7a, 8.b	1		35	
BIOLOGIJA Marija Markovina	7.b,c 8.b	2	15	18	
POVIJEST Danijela Pavić Wasal	7.b	1	3	18	
Zlatko Turniški	7.-8.	1	5	35	

KEMIJA Tanja Dunaj	7.a, b, c 8.a	1 1	10 5	35 18	
Marina Puljko Kulfa	7.š	1	1	35	
GEOGRAFIJA Miljenka Hršak	5.-8. r	1	5	35	

Razred	Predmet	Prosječan br.učenika	Planirano sati	Razred	Predmet	Prosječan broj učen.	Planirano sati
1.a/2.a	Matematika	2+3	35	3.L	Matematika	5	35
1.b/2.b	Matematika	4+3	35	4.a	Matematika	6	35
2.L/3.L	Matematika	4/2	35	4.b	Matematika	3	35
1.L	Matematika	2-3	35				
1.DŠ	Matematika	4	35	4.c	Matematika	4	35
3.b	Matematika	13	35	4.L	Matematika	5	35
2.Š	Matematika	4	35	3./4.DŠ	Matematika	6	35
3.a	Matematika	5	35				

Iz programa podrške i poticanja darovitosti:

- Unaprjeđivanje kompetencija učitelja i stručnih suradnika za rad s darovitim učenicima
- temeljna edukacija, razmjena iskustava
- Identifikacija potencijalno darovitih učenika 3. razreda (u suradnji s KZZ, RSD Futura i Društvom psihologa KZZ)
- Poticanje razvoja potencijalno darovitih učenika te talentiranih i motiviranih učenika – razvoj viših kognitivnih funkcija, popularizacija znanosti, usvajanje komunikacijskih i prezentacijskih vještina, razvoj suradničkih odnosa, poticanje socioemocionalnog razvoja, obogaćivanje i širenje znanja o sebi, svojoj okolini i svijetu i dr. putem uključivanja u dodatni rad u sklopu ponovno formirane izvannastavne skupine “Mozgići” pod vodstvom učiteljice Marije Frinčić, a uz podršku stručnog suradnika pedagoga
- Obogaćivanje kurikuluma u redovitoj nastavi i dodatnoj nastavi (diferencijacija; obogaćivanje izvannastavnih aktivnosti; uključivanje učenika u natjecanja, smotre, susrete u organizaciji MZO-a; uključivanje učenika u dostupna matematička natjecanja; posjeti ustanovama (muzeji, galerije, obrazovne ustanove); poticanje učenika na uključivanje u razne izvanškolske aktivnosti

- **Uključivanje u specijalizirane radionice za učenike** – Zimske radionice za darovite, talentirane i motivirane učenike (KZZ i RSD *Futura*); Proljetne radionice za darovite talentirane i motivirane učenike (KZZ i RSD *Futura*); radionice uz Dan darovitih (21.3.); radionice i ostale aktivnosti uz obilježavanje Dana škole (travanj)

- **Informiranje i osnaživanje roditelja u poticanju razvoja darovitih učenika** – upoznavanje sa specifičnostima darovitih učenika i ulogom škole i roditelja u načinima podrške; informiranje o postupku identifikacije; uključivanje u postupak identifikacije i informiranje o rezultatima te savjetovanje o razvoju djetetovih potencijala; upoznavanje s aktivnostima i rezultatima; uključivanje zainteresiranih roditelja u edukacije te osmišljavanje i provođenje aktivnosti s darovitim učenicima

3.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA, RADIONICA

Učenici se uključuju prema interesima i sklonostima. Planiranje, programiranje ostvarivanje sadržaja i praćenje napredovanje učenika vrši se u Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti.

PROGRAM/BROJ SKUPINA	IZVRŠITELJI	BR. UČ I.-IV.	BR. UČ V-VIII	SATI TJEDNO	SATI GOD
MATIČNA ŠKOLA U KRAPINI <u>RAZREDNA NASTAVA (I-IV RAZRED)</u>					
MLADI ČUVARI KULTURNE BAŠTINE	Marija Klasić	20		1	35
MOZGIĆI	Marija Frinčić	10		1	35
DRAMSKO-SCENSKA	Vesna Požgaj	10		1	35
MALI ZBOR	Suzana Galović Šalković	6		1	35
PROMETNA SKUPINA	Kristijan Leskovar	10		1	35
PŠ LEPAJCI					
LIKOVNA SKUPINA	Dubravka Tušek	3		1	35
MALI KREATIVCI	Lidija Gorup Kunštek	14		1	35
SPORTSKA GRUPA	Ksenija Cesarec (z. Daria Rukav)	4		1	35
PŠ DONJA ŠEMNICA					

	Štefica Tepuš	9		1	
DRAMSKO-SCENSKA SKUPINA	Branka Leljak	12		1	35
PREDMETNA NASTAVA					
DRAMSKO-RECITATORSKA SKUPINA					
KREATIVNA NJEMAČKA SKUPINA	Martina Kozlica	9		1	35

PREDMETNA NASTAVA (V.-VIII .razreda) MATIČNE ŠKOLE					
PROGRAM/BROJ SKUPINA	IZVRŠITELJI	BR. UČ I.-IV.	BR. UČ VIII	SATI TJEDNO	SATI GOD
DRAMSKO- RECITATORSKA	Margareta Benc		10	1	35
MEDIJSKA SKUPINA	Jasna Leljak		10	1	35
NJEMAČKI JEZIK DSD	Mirjana Klobučar		17	2	70
PROMETNA GRUPA	Kristijan Leskovar	30	3	1	35
KLUB MLADIH TEHNIČARA	Kristijan Leskovar	8	10	2	70
PJEVAČKI ZBOR	Katarina Rihtar		25	1	35
TAMBURAŠKI ORKESTAR	Katarina Rihtar		15	1	35
PCK-a	Petra Vrhovec Pandža		10	2	70
LIKOVNA GRUPA	Sonja Jurman		15	2	70
EKOLOŠKA SKUPINA	Marija Markovina		11	1	35
SPORTSKA GRUPA košarka (m), nogomet 5/6, nogomet 7/8 Sportska grupa (rukomet m/ž 5. i 6. razredi)	Juraj Leljak		15	2	70
SPORTSKA GRUPA (rukomet)	Ana Poljak		15	2	70

MALI LIBRARI (KNJIŽNIČARI)	Suzana Pracaić		10	1	35
ŠPORTSKI KLUB					
ŠŠK	Juraj Leljak		10	2	70

3.10. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Glazbena škola				DŠ-1		6.c - 4		
Pjevački zbor								
Izviđači						6.c -1		
Škola stranih j.			1	4.L 1				
Mažoretkinje	1.l-1	3				6.c - 1		
ILIRČEKI								
Vatrogasci			1					
NK Zagorec			4			6.c - 1		
NK Začretje						6.c - 2		
NK Mače								
NK Radoboj			3.L 1 DŠ- 3	4.L 1			3	
NK Mihovljan							4	
NK Jedinstvo				DŠ- 1				
KK Krapina			3					
Plivanje								
Radio.DIV								
Škola plivanja								
Gimnastika		2	6		4			
Sportski ples								
KICK BOXING								

Gradski puhački orkestar								
DVD Lepajci				3				
Medijska skupina								
RK Krapina						6.c - 1		
ŽNK Pregrada								
ŽNK Dinamo								
Šahovski klub Pregrada			3. L 1					
Taekwondo				4.L 2				

4. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE 2023./2024.

MJESEC	SADRŽAJ	OBLIK AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO	PRIPOMENA
IX.	4. - 10.9. Tjedan kajkavske kulture	sudjelovanje u aktivnostima	učiteljice razredne i predmetne nastave, stručna suradnica ER profila	učenici RN i PN	Krapina	
	4. 9. Prijem učenika u 1. razred	susret s učenicima i roditeljima uz predavanje i aktivnosti za učenike	ravnateljica, pedagog, stručna suradnica ER profila, knjižničarka, učiteljice 1. razreda	učenici i roditelji 1. razreda	škola	
	5.9. i 7. 9. "Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu"	Posjet izložbi i recitalu, nastup na dječjem festivalu	učiteljice HJ, LK i GK J. Leljak	Učenici 3.-8. razreda	Krapina	
	Preventivna akcija: Program prometne kulture za najmlađe (u suradnji s PU)	predavanje i rad školskom dvorištu	PU Krapina i učiteljice 1. razreda	učenici 1. razreda	škola	
	21.9. 2023. - aktivnost u sklopu Projekta GDCK Krapina "Crveni križ u plavom okviru" -akcija čišćenja priobalja rijeke Krapinice	akcija čišćenja	voditelj CK (u.z. stručna suradnica ER profila)	grupa učenika 7. i 8. r	šetnica Grada uz rijeku Krapinicu	
	26.9. Europski dan jezika	Jezične igre	učiteljice engleskog i njemačkog jezika	učenici – strani j.	škola	
	Organizacija i poslovanje školske knjižnice te uloga knjižnice u školi (5.r)	predavanje	knjižničarka, učiteljice HJ	učenici 5. razreda	škola, knjižnica	- instalacija aplikacije MetLib

						na mobitele (e-iskaznica)
X.	1.- 30.10. Međunarodni mjesec školskih knjižnica; tema "Školska knjižnica: moje sretno mjesto gdje cvjetaju kreativnost i mašta - The School Library: My Happy Place where Creativity and Imagination flourish" 2023. Europska godina vještina	različite aktivnosti koje promoviraju razvoj vještina čitanja, pisanja, govorenja, prevođenja... (pričaonice, radionice, predavanja, susreti, kvizovi...)	knjižničarka učitelji knjižničarka, učitelji	učenici škole učenici 1. - 8. razreda	škola, učionice, knjižnica škola, učionice, knjižnica	
	MATHTREK	rješavanje zadataka iz matematike u prirodi gdje učenici obilaze stanice pomoću orijentacijske karte	učiteljice matematike	učenici 6.-8. razreda	Kumrovec	
	MAT liga	ekipno matematičko natjecanje učenika osnovnih škola	Branka Leljak	učenici 3./4.DŠ	on-line natjecanje, finale u Zagrebu	

	4.-10.10. Svjetski tjedan svemira: "Svemir i poduzetništvo - Space and SustainabilitySpace & Entrepreneurship"	integrirani satovi, satovi dodatne nastave, INA: sadržaji GEO, BIO, KNJIŽ., ENG online aktivnosti *radionice	knjižničarka, uč. M. Hršak (GEO), uč. T. Dunaj (BIO) uč. K. Leskovar Hržica (ENG) vanjski suradnici (Borna Cesarec)	odabrani učenici 5. - 8. r. (DOD, INA)	škola, učionice, knjižnica, grad	
	2.-6.10. Dječji tjedan; Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika 11.10. Međunarodni dan djevojčica	Radionice u školi i izvan nje, Dan bez ocjena, prigodne aktivnosti na SRO i u sklopu nastave	razrednici učitelji pedagog stručna suradnica ER profila	učenici 1.-8. r. učitelji Vijeće učenika	škola, grad, KZZ	
	10.10. KIKI - Međunarodni festival dječjeg filma	gledanje filmova koji djecu potiču na razmišljanje (razvoj medijske pismenosti)	pedagog stručna suradnica ER profila	učenici 1.-8. r. učitelji	POU Krapina	
	16.10. Svjetski dan pješačenja	pješačenje do odabrane destinacije (okolica škole)	učitelji TZK	svi učenici	Krapina, Lepajci, D.Šemnica	
	SNEP 2 junior-projekt prevencije seksualnog nasilja	radionica, edukacija	stručna suradnica ER profila, pedagog razrednici	učenici 5.r	škola	

18.10. Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – tematski dan	pečenje peciva kod kuće, radionice, posjet pekari, crkvi	razrednici, djelatnici	svi učenici – unutar razrednog odjela	škola, dom, pekara crkva	18.10.2023.
18.10. Svjetski dan kravate	vezanje kravate, dolazak u školu s kravatom	svi razrednici	svi učenici	škola	
15.10. - 15.11. Mjesec hrvatske knjige; moto "NEK' TI RIJEČ NE BUDE STRANA(C)..." (posvećeno Europskoj godini vještina tj. prevođenju)	Nacionalni kviz za poticanje čitanja ('Pronađeni u prijevodu'); ref.zbirka na razl.medijima	knjižničarka i učiteljice HJ	učenici 7. razreda	škola, tableti, računala kod kuće	do 25.10. 2023.
Susret s prevoditeljicom Lucijom Raković (Radak), bivšom učenicom - međupredmetna povezanost HJ, ENG, NJEM, VJE	susret u organizaciji knjižnice	knjižničarka i učiteljice Lucija Raković, prevoditeljica	učenici 7. i 8. razreda	škola	24.10.2023.
Posjet franjevačkom samostanu	Posjet franjevačkom samostanu	HJ, POV, GK i VJER	učenici 6. razreda	Samostan u Krapini	listopad 2023.
TN 6. razreda u Zagreb - kazališna predstava, Koncertna dvorana Lisinski, Etnografski muzej	terenska nastava	učiteljice HJ, GK, LK	učenici 6. razreda	Zagreb	18. 10. 2023.
8.-23.10. Codeweek	predavanje i aktivnosti za učenike	učitelji informatike, stručna služba, vanjski suradnici	učenici i roditelji	škola	
TN Zagreb - glavni grad RH	Posjet glavnom gradu Republike Hrvatske.	učiteljice 4. razreda	učenici 4. razreda i 3.DŠ razreda	Zagreb	3.10.2023.

	IUN Trški vrh	izvanučionička nastava	učiteljice vjeronauka	učenici 5. razreda	Trški vrh	listopad 2023.
XI.	Pričaonica - profesionalna pripovjedačica Margareta Peršić (u organizaciji Školske knjige)	pripovijedanje, interaktivna pričaonica	knjižničarka i učiteljice profesionalna pripovjedačica Margareta Peršić	učenici 5. - 6. razreda i učiteljice HJ učenici 7. - 8. razred i razrednici	škola	02.11.2023.
	POSJET INTERLIBERU 15.11. - 15.12. Mjesec borbe protiv ovisnosti Zdrav za pet-projekt Tematski RS - Zloupotreba sredstava ovisnosti	kviz Udruge Pragma, radionice, predavanja, izrada plakata predavanje	dpedagog, stručna suradnica ER profila razrednici vanjski suradnici PU , Hrvatski zavod za socijalni rad, Obiteljski centar, HZZJZ	DOD, INA učenici 7.i 8. razreda učenici 8.r roditelji učenika 8.r	Zagreb škola škola škola	studeni 2023.
	TN 5. razreda - kazališna predstava, posjet Školskom muzeju i sakralnim objektima	posjet	učiteljice HJ, POV, VJER		Zagreb	8.11.2023.
	16.11. Međunarodni dan tolerancije - radionica "U tuđim cipelama"	radionica	stručna suradnica ER profila, pedagog, razrednici	učenici 6.r	škola	
	18.11. Dan sjećanja na Vukovar	sudjelovanje u programu Grada	Grad Krapina i KUD Učiteljice HJ	predstavnici svakog razrednog odjela učenici 5.razreda		

	Samostalno pronalaženje informacija i portal eLektire, HJ i ICDL (6. razredi)	rad i pretraživanje u inf. učionici ili na tabletima	knjižničarka, učiteljice HJ	učenici 6. razreda	učionice, knjižnica, tableti	
	Kazališna predstava "Šuma Striborova u Pučkom otvorenom učilištu	izvanučionička i terenska nastava za učenike PŠ	Kazalište "Smješko" i Pučko otvoreno učilište	učenici i učiteljice 3. i 4. razreda	Pučko otvoreno učilište	U zadnjem tjednu mjeseca studenog
XII.	3.12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama	predavanje/ radionice s učenicima s teškoćama i njihovim pomagačima u nastavi	pedagog, stručna suradnica ER profila, vanjski suradnici: Udruga distrofičara Krapina	učenici 4.r Učenici s teškoćama i njihovi pomagači u nastavi	škola	
	'Pričaonica' Nada Iveljić: Božićna bajka	pripovijedanje - bajka; uz tematiku i ususret Božiću	knjižničarka i učiteljice 2.r	učenici 2. razreda	škola, učionice, knjižnica	
	TN 8. razreda - HNK, muzeji	terenska nastava	učiteljice GK, LK, HJ	učenici 8. razreda	Zagreb	12. mjesec
	5.12. Prosinačke dječje svečanosti (Nikolinje i Dan grada); Advent u Krapini	sudjelovanje u aktivnostima Grada; kazališna/kino predstava – u skladu s ep. preporukama	KUD razrednici učitelji	učenici	Krapina, škola	

	TN Vukovar	terenska nastava	razrednici	učenici 8. razreda	Vukovar	12. i 13. 12.
	Božićne priredbe – tematski dani	priredbe	članovi i voditelji INA učiteljice RN i PN	učenici	škola	
I.	Zimske radionice za darovite, talentirane i motivirane	Rad na radionicama	učitelji, pedagog, stručna suradnica ER profila	učenici	škola	
	Smotre, natjecanja i susreti; LIDRANO	natjecanja	predmetni učitelji	učenici	škola	
	27.1. Sjećanje na žrtve holokausta	plakati	povjesničari	INA POV	škola	
	Časopisi u knjižnici (tiskani i e-izvori): - tema Poremećaji prehrane (anoreksija, bulimija, pretilost) (8. razredi) - tema Države Europe (7. razredi)	istraživački i praktičan rad	knjižničarka, učiteljice BIO učiteljice GEO	učenici 8. razreda učenici 7. razreda	knjižnica, učionica	
II.	Školska natjecanja (siječanj-veljača)	natjecanja	učitelji	učenici	škola	
	6.2. Dan sigurnijeg interneta - prevencija elektroničkog nasilja, razvoj empatije	predavanja i radionice	stručni suradnici, učitelji informatike, vanjski suradnici	učenici i roditelji	škola	
	14.2. Valentinovo	plakati, pisanje pisama	razrednici, učitelji EJ/NJj	učenici RN i 5. razreda	škola	

	28.2. Dan ružičastih majica; Prevencija vršnjačkog nasilja, razvoj empatije	radionice	učenici 1.-8. razreda	pedagog, defektologinja, učitelji	škola	
	21.2. Međunarodni dan materinskog jezika (Mjesec hrvatskog jezika 21.2 - 17.3.)	izložba, plakati	knjižničarka, učiteljice HJ, RN	učenici	škola	
	22.2. Dan NSK i Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva - Online katalogi, tema „U potrazi za knjigom“	istraživački i praktičan rad, virtualna šetnja NSK	knjižničarka, učiteljice HJ	učenici 8. razreda	knjižnica, inf. učionica ili tableti	
	Županijska natjecanja (veljača-ožujak)	natjecanja	učitelji	učenici		
	Posjet Kazalištu Komedijska - 7. razredi	posjet	učitelji HJ, GK	učenici 7. razreda	Zagreb	
	Razmjena učenika sa školom Gottfried-Kinkel Realschule iz Njemačke	razmjena učenika	Mirjana Klobučar	učenici 8. razreda (DSD-program)	Berlin	26.2.-1.3.2024.
III.	“Kak je negda fašnik zgledal “	odabir najbolje maske	razrednici , stručni suradnici	1.-8. r.	škola	
	22.3. Dan voda – tematski dan	istraživački i praktičan rad	učitelji razredne nastave, M. Hršak, T. Dunaj	učenici razredne i pred. nastave	škola	
	19.3. Dan očeva - tematski dan	interpretacija posjet radionice	Branka Lejnak, učiteljice RN	učenici RN	škola	
	27.3. Svjetski dan kazališta	posjet kazalištu	učitelji HJ i RN	učenici PN, RN	kazalište	

	Svjetski dan kazališta	posjet kazalištu	učiteljice 4.razreda	učenici 4.razreda	kazalište u Zagrebu ili kazališna predstava u POU Krapina	
	Županijska natjecanja	sudjelovanje na natjecanjima	županijska povjerenstva	pozvani učenici	odabrana mjesta u županiji	
	Klokan bez granica	međunarodno natjecanje iz matematike	učiteljice matematike, učiteljice RN	učenici 2.-8. razreda	škola	
	Dječja enciklopedija (3. razred)	istraživanje i praktičan rad	knjižničarka, razrednice 3. razreda	učenici 3. razreda	knjižnica	
	IUN 5. razreda - park skulptura "Forma prima", Hušnjakovo	izvanučionička nastava	S. Jurman	učenici 5. razreda	Krapina, Hušnjakovo	ožujak
	Meteorološka postaja u Popovcima	posjet	Branka Leljak	učenici 3./4.DŠ učenici RN Pš DŠ	Popovci	ožujak
IV.	Uskrs	sudjelovanje na izložbi pisanica	Galerija grada Krapine	učenici i učitelji RN i LK	Gradska galerija	
	Prolječne radionice za darovite, talentirane i motivirane	radionice	učitelji, stručni suradnici	zainteresirani učenici 1.-8.r	škola	
	18.4. DAN ŠKOLE - 113. obljetnica; sportsko-rekreativni dan	Pješačenje i tradicionalne igre	svi	svi učenici naše škole	školsko igralište,	

					Šušelj breg, Strahinjčica	
	22.4. Dan hrv. knjige / 23.4. Svjetski dan knjige / Noć knjige: - književni susret i radionica s Nenom Lončar: Konradova prodavaonica ptica - književni susret s Hrvojem Kovačevićem	književni susreti, promocije knjiga, radionica	knjižničarka, učiteljice RN književnica Nena Lončar književnik Hrvoje Kovačević	učenici 1. - 2. razred učenici 3. - 4. razred	škola	
	22.4. Dan planeta Zemlje – tematski dan Čuvam prirodu jer znam koliko mi daje-razvoj empatije	istraživački i praktičan rad radionica/borava k u prirodi	učiteljice RN, PRI i BIO, GEO razrednici, stručni suradnici	učenici učenici 1.r.	škola, Krapina okoliš škole	
Kazališna predstava Plavi planet u Pučkom otvorenom učilištu	Izvanučionička i terenska nastava za učenike PŠ	Kazalište Smješko	učenici i učiteljice RN	Pučko otvoreno učilište	travanj	

V.	Dani medijske pismenosti	predavanja, radionice, edukacija (materijali s weba: Djeca medija, medijskapismo st.hr	pedagog, defektologinja, knjižničarka, učitelji Agencije za elektroničke medije	učenici	škola	
	Majčin dan i Međunarodni dan obitelji – tematski dani	prigodni program	DND Krapina, PŠ Donja Šemnica,	odabrani učenici	Krapina, škola	
	TN 5.r u Liku	terenska nastava učenika 5.r	razrednice 5.r	učenici 5.r	Lika	
	Razredna čajanka	Posjet pčelara, praćenje dobivanja meda, razredna čajanka	3./4. DŠ razred i učiteljica Branka Lejak	učenici 3./4.DŠ razreda	škola	
	Mathema; Festival matematike	ekipno natjecanje učenika	učiteljice matematike	učenici	Koprivnica	
	MATHFEST – Festival matematike	ekipno natjecanje učenika	učiteljice matematike i učiteljice 3. i 4. razreda	učenici	Tuheljske Toplice	

VI.	Festivalčić – završna aktivnost projekta Baltazar 6, senzibilizacija javnosti (sudjelovanje učenika s teškoćama i uključivanje u redovan odgojno-obrazovni rad)	učenici, učenici s teškoćama, roditelji, nastavno i nenastavno osoblje, nezaposlene osobe (pomoćnici)	stručna suradnica ER profila pedagog, učitelji	učenici s teškoćama	Grad	
	Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja i Međunarodnog dana borbe protiv zlorabe opojnih droga i nezakonitog prometa drogama	pješaćenje za učenike	pedagog, stručna suradnica ER profila	zainteresirani učenici	prema planu KZZ	
	Izlet učenika 1.r.- MiniPolis	jednodnevni izlet	Učiteljice:Štefica Tepuš Vesna Presečki Gordana Nežmahen Dubravka Tušek	učenici 1. razreda		
	Izlet učenika 2.razreda- Lepoglava (Gaveznicica - Kameni vrh) - Trakošćan	jednodnevni izlet	Dušanka Jakopović Anica Poslon Lidija Gorup Kunštek Kornelija Hršak	učenici 2.razreda	Lepoglava Trakošćan	svibanj 2024.
	Višednevna terenska nastava učenika 4. razreda	terenska nastava	učiteljice 4. razreda Branka Leljak Tatjana Horvat	učenici 4. razreda	Novi Vinodolski, Rijeka	28.-29.05.2024.

			Zrinka Arbanas Hleb (zamjena Suzana Galović Šalković) Ksenija Cesarec (zamjena Daria Rukav) i turističke agencije			
	IZLET za 5. razrede: PP Papuk	jednodnevni izlet	razrednice	učenici 5. razreda	Papuk	27. ili 28.5.2024.
	Ekскурzija 6. razreda	jednodnevni izlet	razrednice i turistička agencije	učenici 6. razreda	otok Krk	
	Ekскурzija 7. razreda (maturalac)	višednevni izlet	razrednice i turistička agencija	učenici 7. razreda	Šibenik	
	Terenska nastava u Beč (5. - 8. r.) 07. 06. 2024.	terenska nastava	učiteljice njemačkog jezika, hrvatskog jezika, glazbene kulture, matematike, informatike, prirode, kemije, biologije, geografije, povijesti, tur. agencije	učenici od 5. do 8. razreda, polaznici njemačkog jezika	Beč, Austrija	07. 06. 2024.
	Završna priredba učenika 8. razreda	priredba	KUD	učenici 8. razreda i ostali učenici	škola	

5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

5.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

ZADUŽENJA UČITELJA U NEPOSREDNOM RADU S UČENICIMA I.-IV. RAZREDA

R. B.	IME I PREZIME	U redovnoj nastavi			U izb. o. na st. /os ta-lo*	U do pu n. na st.	U doda t. radu ili radu s daro vit. uč.	U izvan. aktiv./ umanj enje *	Razred ništvo	Ostala zaduže nja do 40 sati	UKUPNO	
		raz.	str.	ne str.							tjedn o	godi šnje
1.	VESNA POŽGAJ	2.A	16			1	1	1	2	19	40	1.784
2.	MARIJA KLASIĆ	2.B	16			1	1	1	2	19	40	1.784
3.	ZRINKA ARBANAS HLEB (z. Suzana Galović Šalković)	4.a	16			1	1	1	2	19	40	1.784
4.	TATJANA HORVAT	4.B	16				*1	*	2	19	40	1.784
5.	VESNA PRESEČKI	4.A	14*			1	1	1	2	19	40	1.784
6.	GORDANA NEŽMAHEN	4.B	14*			1	1	1	2	19	40	1.784
7.	BRANKA LEJAK	4.C	15			1	1	satničar	2	19	40	1.784
8.	DUŠANKA JAKOPOVIĆ	2.A	16			1	*	*	2	19	40	1.784
9.	ANICA POSLON	2.B	16			1	*	*	2	19	40	1.784
10.	KATARINA BARLOVIĆ	3.L	16		**	1		Voditelj PŠ L	2	19	40	1.784
11.	KSENIJA CESAREC (z. Daria Rukav)	3.L	16			1	1	1	2	19	40	1.784
12.	DUBRAVKA TUŠEK	4.L	16			1	1	1	2	19	40	1.784

13.	LIDIJA GORUP KUNŠTEK	2.L	16			1	1	1	2	19	40	1.784
14.		2./3.DŠ	16			1	1	1	2	19	40	1.784
15.	ŠTEFICA TEPUŠ	4.DŠ	16			1	1	1	2	19	40	1.784
16.	KORNELIJA HRŠAK	1.DŠ	15			1	1	1	2	19	40	1.784

* Umanjenje radne obveze (čl. 38. st. 1. KU)

**Član stručnog povjerenstva za utvrđivanje psiofizičkog stanja djeteta pri Uredu ili Ministarstvu (Čl.14.st.2 Pravilnika NN 102/2019)

ZADUŽENJA UČITELJA U NEPOSREDNOM RADU S UČENICIMA V.-VIII.

Red.b r.	Ime i prezime učitelja	U redovnoj Nastavi			Izbor / Bonus *	DOP	DOD	INA/Ostalo	Predmet Struka	Razredni štvo	Ostala zaduženja do 40 sati	UKUPNO	
		raz.	str.	nest r.								tjedno	godišnje
1.	MIRA BENC		18		1**	1			Hrvatski jezik		18	40	1.784
2.	ANDREJA KLASIĆ		10				1		«		9	20	892
3.	MARGARETA BENC		17			1	2	2	«		18	40	1.784
4.	JASNA LELJAK		18				1	1	«	2	18	40	1.784
5.	ANTONIJA ČEKOLJ		5			1			«		5	11	491
	MARTA HAJSTER		4			1			«		4	9	401
6.	LIDIJA RANOGAJEC		19			1		1	Engleski jezik	2	17	40	1.784
7.	KAROLINA L.HRŽICA		6		2	1			«	2	8	20	892
8.	ZVONKA DRUŽINEC		10			1	1		«		9	20	892
8.	MARIJA FRINČIĆ				10		1		«		9	20	892
9.	FILIPA PEH (zamjena Marija Frinčić)				10		1		«		9	20	892

10.	MIRJANA KLOBUČAR		15		4		2	2 DSD	Njemački jezik		17	40	1.784
11.	MARTINA KOZLICA		18			1	1	1	«	2	17	40	1.784
12.	HELENA HUDI		15		4	1	1		«	2	17	40	1.784
13.	PETRA V. PANDŽA		7		6	2			«	2	13	30	1338
15.	AMALIJA ZEKO		20			1	1	¹ sindikat	Matematika		18	41	1.829
16.			20			1	1		Fizika		18	40	1.784
17.	TATJANA SLIVNJAK MIŠIĆ		20			1	1		Matematika		18	40	1.784
18.	ANDREA DRAŠKOVIĆ		20			1	1		«		18	40	1.784
19.	MARIJA MARKOVINA		20,5				0,5	1	Priroda - biologija	2	16	40	1.784
20.	TANJA DUNAJ		19,5				1	1,5	Prir.biol.kemija	2	16	40	1.784

Red. br.	Ime i prezime	U redovnoj Nastavi			Izbor / Ostalo*.	DOP	DOD	INA/Bonus*	Predmet Struka	Razredni štvo	Ostala zaduženja do 40 sati	UKUPNO	
		učitelja	raz.	str.								nest r.	tjedno
21.	MARINA PULJKO K.		8			1	1	1	Kemija		9	19	847
22.	DANIJELA PAVIĆ WASAL		21,5				0,5		Povijest-Geografija	2	16	40	1.784
23.	MILJENKA HRŠAK		20,5		1 vod. ŽSV		2,5		Geografija		16	40	1.784
24.	ZLATKO TURNIŠKI		20				2		Povijest	2	16	40	1.784
25.	KRISTIJAN LESKOVAR		17		2***	2 klub ml. teh		1	Tehnička kultura		18	40	1.784

2 6.	KATARINA RIHTAR		17		2*** *			1	Glazbena kultura	2	18	40	1.78 4
2 7.	SONJA JURMAN		16		2 estet .ur			4 voditelj smjene	Likovna kultura		18	40	1.78 4
2 8.	ANITA DŽAJA				22				Vjeronauk	2	16	40	1.78 4
2 9.	ŠTEFICA TUŠEK				20			2 voditelj PSDŠ	«	2	16	40	1.78 4
3 0.	MARIJA ĐURKIN				22				«	2	16	40	1.78 4
3 1.	JURAJ LELJAK		20		2 spor. klub			2	TZK		16	40	1.78 4
3 2.	ANA POLJAK		16					2	„		12	30	1.33 8
3 4.	VLATKA MATEJAŠ		10		8			3 sindik 1 admin.e -mat	Informatika	2	16	40	1.78 4
3 5.	MARIJA POSŁON				20			2 admin.e -mat 2 ikt	Informatika		16	40	1.78 4
3 6.			2		2				Informatika		3	7	312
3 7.	IVANA BRAČEVIĆ(z. Mateja Posavec)		4		16			1 1 ikt	Informatika	2	16	40	1.78 4

*- bonus

** - voditelj županijskog aktiva

*** - povjerenik zaštite na radu

**** - zbor i tamburaši 1** - stručno Povjerenstvo

5.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Ime i prezime pripravnika	Struka	Ime i prezime mentora	Pripomena
Daria Rukav	magistra primarnog obrazovanja	Katarina Barlović	
Ivana Lazni	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Andreja Klasić	

Suzana Galović Šalković	magistra primarnog obrazovanja	Ivana Šimunić Krklec	
-------------------------	--------------------------------	----------------------	--

5.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	BR. SATI GOD. ZAD.	NAPOMENA
TANJA KAPELSKI (zamjena: PETRA KVEŠTAK)	Stručni specijalist javne uprave	tajnik	40	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	1.784	MATIČNA ŠKOLA
BISERKA KÖNIG	Ekonomist	računovođa	40	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	1.784	MATIČNA ŠKOLA
IVAN MILJAN	Elektroinstalater	domar	40	6- 14	1.784	MATIČNA ŠKOLA
ANDRIJANA FRLJUŽEC	KV Kuharica	kuharica	40	1. tj.:7-15 2. tj.: 11-19	1.784	MATIČNA ŠKOLA
BRANKA ČAUŠEVIĆ	KV Kuharica	kuharica	40	1.tj.:11-19 2.tj.:7-15	1.784	MATIČNA ŠKOLA
MONIKA KUNŠTEK	KV Kuharica	spremačica	40	2 smjene	1.784	MATIČNA ŠKOLA
ANITA JUGEC	trgovac	spremačica	40	2 smjene	1.784	MATIČNA ŠKOLA
MARIJA PAPEŠ (z. Josipa Škrlec)	NKV radnik	spremačica	40	2 smjene	1.784	MATIČNA ŠKOLA
MILENA KOZINA	Upravno-birotehnički stručni radnik	spremačica	20	10,00-14,00	892	MATIČNA ŠKOLA
MIRJANA ŠTOK	KV kuharica	sprem. i kuhar.	40	7-15	1.784	PŠ LEPAJCI
DUŠANKA TEPUŠ	KV Kuharica	Kuharica i spremačica	40	6-14	1.784	PŠ D.ŠEMNICA
SANJA GOLUB	KV Kuharica	Kuharica	20	13:30-17:30	892	MATIČNA ŠKOLA

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

6.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Zbog administrativnog rasterećenja prosvjetnih radnika u sklopu frontalnog uvođenja kurikularne reforme, u šk. god. 2019./2020. ukinuta je izrada plana individualnog usavršavanja. Unatoč tome, učitelji i stručni suradnici odgovorni su za svoje permanentno stručno usavršavanje, ne bi li na odgovarajući način bili educirani i pripremljeni odgovoriti zahtjevima suvremenog odgoja i obrazovanja iskazanih u odrednicama kurikulumske reforme.

U skladu s navedenim, učitelji i stručni suradnici dužni su kontinuirano se stručno usavršavati sudjelujući u edukacijama koje se odvijaju uživo (oblici kolektivnog usavršavanja na školskoj, regionalnoj i nacionalnoj razini), ili pak u posebno pripremljenom virtualnom okruženju za učenje, suradnju i komunikaciju, virtualnim učionicama i mnogobrojnim webinarima koji se posljednjih godina nude na različitim platformama u *online* okruženju (individualno usavršavanje).

6.2. KOLEKTIVNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Kolektivni oblici stručnog usavršavanja ostvaruju se kroz stručna vijeća na nacionalnoj i regionalnoj razini u organizaciji MZO i AZOO te Učiteljska vijeća na razini škole. Područja i sadržaji stručnog usavršavanja navedeni su u planovima i programima razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća (dalje u tekstu).

7. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA, RAZREDNIKA

7.1. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA

7.1.1. Plan i program Učiteljskog vijeća

Sadržaji stručnog usavršavanja većim dijelom se odnose na tematiku prioritetnog područja prema Razvojnomo planu škole.

Mjesec	SADRŽAJ	OBLIK OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI	Ostvarivanje
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima te samovrednovanju i vrednovanju kvalitete i učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada u šk. g. 2022./23. - Upoznavanje s Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana, trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./24. - Zaduženja učitelja za šk. g. 2023./24. - Organizacijski poslovi na početku nastavne godine 	Izvješće, Ppt prezentacija	Ravnateljica Stručni suradnici Voditeljica KUD-a Voditelji str. aktiva Učitelji/ice	
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje i utvrđivanje Školskog kurikulum – utvrđivanje prijedloga prioritetnih područja - Razmatranje i prihvaćanje Školskog razvojnog plana - Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. g. 2023./24. - Organizacijski poslovi i druga pitanja 	Izlaganje Dogovor	Ravnateljica Stručni suradnici Voditeljica KUD-a Voditelji stručnih aktiva Učitelji/ice	
X. – XI.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Djeca u riziku – uključivanje u socijalnu uslugu poludnevni boravak</i> - Primjeri dobre prakse 	Izlaganje Predavanje Radionički tip rada	Stručni suradnici Učitelji	
XII.- I.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Empatija – dobra okolina za učenje i razvoj</i> -Izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima u 1. polugodištu - Organizacija natjecanja, smotri, susreta – kalendar, imenovanje povjerenstva - Primjeri dobre prakse 	Izlaganje Predavanje Radionica Izvješće Dogovor	Ravnateljica Stručni suradnici Voditeljica KUD-a Voditelji stručnih aktiva Učitelji	
II.- III.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Važnost i značaj razvoja samopouzdanja kod djece</i> - Primjeri dobre prakse 	Izlaganje Predavanje	Predstavnik/ci Udruge „TI SI OK“ Stručni suradnici Učitelji	
IV.- V.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Utjecaj govorno-jezičnih teškoća na razvoj djeteta</i> - Primjeri dobre prakse 	Izlaganje Predavanje	Stručni suradnici Učitelji	

VI.- VII.	<ul style="list-style-type: none"> - Odgojno obrazovna postignuća učenika - Prijedlozi pedagoških mjera, prijedlozi za ponavljanje razreda, upućivanje učenika na popravne ispite i prijedlozi za prijelaz u viši razred s nedovoljnom ocjenom - Ustroj razrednih odjela i utvrđivanje prijedloga zaduženja učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2024./2025. 	Izvješće Analiza Dogovor	Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji	
--------------	--	--------------------------------	---	--

7.1.2. Plan i program rada razrednih stručnih vijeća

Mjesec	Sadržaj	Oblik ostvarivanja	Izvršitelji	Pripomena
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - Godišnji izvedbeni kurikulumi nastavnih predmeta – informiranje, usklađivanje - Plan izvanučioničke nastave, terenske nastave, izleta, ekskurzija, škole u prirodi - Integracijsko-korelacijsko planiranje i programiranje rada 	Planiranje	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica	
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj i napredovanje učenika u razrednoj nastavi – prelazak u predmetnu nastavu 	Informiranje	Učiteljice RN Članovi RV 5. razreda Stručni suradnici Ravnateljica	
X.- XI.	<ul style="list-style-type: none"> - Ostvarivanje planiranih suodnosa, međupredmetnih tema, integrirane nastave, projekata i izvanučioničke nastave (terenske nastave, izleta i dr.) 	Analiza	Razrednici Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica	
XII.- I.	<ul style="list-style-type: none"> - Postignuća učenika, razredno ozračje, odnos učenika prema obvezama, međusobni odnosi i odnos prema učiteljima; - Poteškoće u radu, mjere i postupci koje treba provesti kako bi se zaštitili najbolji interesi učenika - Ostvarivanje planiranih suodnosa, međupredmetnih tema, integrirane nastave, projekata i izvanučioničke nastave (terenske nastave, izleta i dr.) - Integracijsko-korelacijsko planiranje i programiranje rada –operacionalizacija aktivnosti za 2. polugodište 	Analiza Izvješće Planiranje	Razrednici Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica	
II.- III.- IV.- V.	<ul style="list-style-type: none"> - Ostvarivanje planiranih suodnosa, međupredmetnih tema, integrirane nastave, projekata i izvanučioničke nastave (terenske nastave, izleta i dr.) 	Analiza	Razrednici Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica	
VI.- VII.	<ul style="list-style-type: none"> - Postignuća učenika u odgojno-obrazovnom radu na kraju školske godine - Prijedlozi pedagoških mjera, prijedlozi za ponavljanje razreda, upućivanje učenika na dopunski rad i prijedlozi za prijelaz u viši razred s nedovoljnom ocjenom 	Analiza Izvješće	Razrednici Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica	

7.1.3. Plan i program rada razrednika

Plan i program rada razrednika izrađuje se na temelju analize odgojno-obrazovne situacije i podataka iz strukture razrednog odjela.

Programska područja Plana i programa rada razrednika su: Organizacija života i rada u školi; Rad i suradnja s učenicima; Suradnja s članovima razrednog vijeća; Suradnja sa stručnim suradnicima; Suradnja s roditeljima učenika; Administrativni poslovi. Ove školske godine, za potrebe izrade i dopune Školskog preventivnog programa, nastavljamo se koristiti obrascem *Odgojno-obrazovna struktura te procjena stanja, problema i potreba na razini razrednog odjela*.

Godišnji izvedbeni kurikulum Sata razrednika razrađuje se po domenama i odgojno-obrazovnim očekivanjima međupredmetnih tema te se raspoređuje po mjesecima. Preporuka je stručne službe Škole da se navedeni dokumenti prilože u e-Dnevnik u rubriku *Pregled rada - Godišnji plan o radu razrednika*.

7.1.4. Plan i program zdravstveno-socijalne zaštite učenika

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZLATAR

Služba za provedbu preventivno-odgojnih mjera
zdravstvene zaštite školske djece

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA
DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

I MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE

a. cijepljenje i docjepljivanje

I razred	PRIORIX (ospice, zaušnjaci, rubeola) IPV (dječja paraliza)
VIII razred	Ana-Di-Te + IPV(difterija, tetanus, dječja paraliza)

HPV-CIJEPLJENJE UČENIKA od V do VIII razreda(preporučeno)

b.sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

II SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

- sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole (travanj-lipanj)
- sistematski pregled u petom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)
- sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)
- sistematski pregled u prvom razredu srednje škole (siječanj-ožujak)
- namjenski pregledi (pregled za sportska školska natjecanja, za smještaj u đačke i studentske domove, prema specifičnim indikacijama itd.)
- probiri (siječanj-ožujak)

I razred	zubna putovnica
III razred	ispitivanje oštine vida i vida na boje

	praćenje rasta i razvoja
V razred	Mentalno zdravlje
VI razred	praćenje rasta i razvoja pregled kralježnice zubna putovnica
VIII razred	Mentalno zdravlje
I razred SŠ	Mentalno zdravlje

III SAVJETOVALIŠNI RAD (kontinuirano cijele godine)

- organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata,
- aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju
- rad u komisijama s nastavnicima i stručnim suradnicima
- rad s roditeljima
- stručni rad s učiteljima
- suradnja s ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži

IV ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA (predavanja i rad u malim grupama kontinuirano cijele godine)

I razred	Pravilno pranje zubi po modelu
III razred	Skrivene kalorije
V razred	Promjene vezane uz pubertet i higijena
I raz. SŠ	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje
II raz. SŠ	Zaštita reproduktivnog zdravlja

V ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA (kontinuirano)

- a. higijensko sanitarna kontrola škola i učeničkog doma
- b. nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
 - svaki objekt barem jednom godišnje
 - školska kuhinja najmanje dva puta godišnje

Kontakt telefoni: Mob.: 091/7285152
Tel.: 049/ 373767
e-mail: skolskakrapina@zzjkzz.hr
Adresa: Mirka Crkvenca br.1 Krapina

7.1.5. Školski preventivni program

Školski preventivni program za šk. god. 2023./2024.

Voditelji ŠPP-a: defektologinja, pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Preventivne aktivnosti, kao i intervencije, planiraju se u skladu s procjenom potreba na razini škole, razreda i pojedinog učenika kroz zajedničku sustavnu i koordiniranu razmjenu informacija i suradnju nositelja (učenika, razrednika, predmetnih učitelja, stručnih suradnika, roditelja i dr.).

Potrebe se procjenjuju na temelju:

- Rezultata samovrednovanja rada u prošloj šk. god.;
- Prioritetnih područja utvrđenih Razvojnim planom za tekuću šk. god.;
- Procjene stanja u razredu i potreba na početku, ali i tijekom školske godine od strane razrednika;
- Izvješća o postignućima učenika na polugodištu i kraju školske godine (RV, UV);
- Učestalosti dolaska roditelja na informacije i roditeljske sastanke te kvalitete suradnje s njima;
- Broja opravdanih i neopravdanih izostanaka učenika;
- Izrečenih pedagoških mjera;
- Praćenja ponašanja učenika;
- Evidencija stručne službe o najčešćim sukobima/neprihvatljivim/ponašanjima/problemima učenika i suradnji s roditeljima i učiteljima;
- Rezultata evaluacija usluge "Poludnevnog boravka";
- Drugo.

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razredni odjel/i	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. PROJEKT "EMPATIJA – ONO ŠTO SPAJA SVIJET" – poticanje osobnog i socijalnog razvoja učenika - poticanje razvoja sposobnosti razumijevanja vlastitih emocija i emocija drugih ljudi te primjerenog reagiranja na te emocije; načini iskazivanja ljubavi prema sebi i drugima; briga za mentalno zdravlje; povezivanje s obilježavanjem drugih značajnih dana (dan tolerancije, osoba s posebnim potrebama, sigurnijeg Interneta, ružičastih majica)	c) Ništa od navedenoga	a) Univerzalna	1.-8.	535	Ovisno o iskazanim potrebama RO, motivaciji, uloženom trudu i angažmanu razrednika, učenika, stručnih suradnika	Razrednici; učitelji; učenici; stručni suradnici; roditelji; vanjski suradnici
2. PROGRAM EDUKACIJE I PREVENCIJE SEKSUALNOG NASILJA (SNEP 2 Junior) - prevencija seksualnog nasilja nad djecom; edukacija o postupanju u slučaju seksualnog nasilja; podrška žrtvama	a) Evaluiran	b) Selektivna	5.-8.	282	1- 2	Stručni suradnici: edukacijski rehabilitator i pedagog; razrednici
3. OBILJEŽAVANJE DJEČJEG TJEDNA: "LJUBAV DJECI PRIJE SVEGA!; ODRASLI, IMAJTE U VIDU I NAŠE PRIJEDLOGE!" (RADIONICE ZA UČENIKE, DAN BEZ OCJENA, KIKI FESTIVAL (10.10.), MEĐUNARODNI DAN DJEVOJČICA (11.10.), VIJEĆE UČENIKA) - usmjeriti pozornost najšire javnosti prema ostvarivanju prava, potreba i aktivnosti s djecom i za djecu, - organizirati u tim danima posebne i prigodno odabrane igre, priredbe i stvaralačke aktivnosti djece i za djecu, - pokrenuti nove akcije od šireg značaja za razvoj i odgoj djece,	c) Ništa od navedenoga	b) Selektivna	1.-8.	535	/	Učenici; razrednici; učitelji; stručni suradnici; vanjski suradnici

- poticati volonterski društveni i stručni rad odraslih s djecom, te i aktivnu participaciju djece u aktivnostima lokalne zajednice i šire						
4. „MI U 5. RAZREDU“ (listopad - prosinac) - očekivanja vezana za život i rad u razrednom odjelu; ponašanje u skladu s vrijednostima, školskim i razrednim pravilima; osjećaji, doživljaji, iskustva vezani za život u razrednom odjelu (odnosi s vršnjacima i učiteljima); organizacija i tehnike učenja	c) Ništa od navedenoga	b) Selektivna	5.	78	2	Učenici; Stručni suradnici; Razrednici
5. MEĐUNARODNI DAN PJEŠAČENJA (15.10.) – poticanje rekreacije i zdravih životnih navika	c) Ništa od navedenoga	a) Univerzalna	1. – 8.	535	1	Učenici; Učitelji TZK-a; Razrednici; Učitelji
6. MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI (15.11. – 15.12.2023.) – prevencija ovisničkih oblika ponašanja; poticanje odgovornosti za očuvanje vlastitog i tuđeg zdravlja	c) Ništa od navedenoga	b) Selektivna i c) Indicirana	5. - 8.	282	1	Razrednici; Stručni suradnici; Vanjski suradnici; Učenici
7. „ZDRAV ZA 5“ (8. razred) - prevencija zlorabe sredstava ovisnosti - podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline te očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja te sigurnosti	c) Ništa od navedenoga	b) Selektivna	8.	81	1	Policijski djelatnici zaduženi za prevenciju; Razrednici; Stručni suradnici; Učenici; Roditelji

<p>8. PRED VAŽNOM ŽIVOTNOM ODLUKOM (PROF. USMJERAVANJE UČENIKA 8. RAZREDA); PREZENTACIJA DEFICITARNIH ZANIMANJA I SREDNJOŠKOLSKIH PROGRAMA - osvijestiti važnost činitelja za izbor srednje škole/zanimanja; prepoznati svoje jake strane; upoznati se s programima srednjih škola; upoznati postupke za upis i aktivno sudjelovati u tome</p>	c) Ništa od navedenoga	b) Selektivna i c) Indicirana	8.	81	2 – 3	Učenici; Stručni suradnici; Razrednici; Roditelji; Koodinatorica poslova vezanih za upis u SŠ; Vanjski suradnici: djelatnici HZZ-a, predstavnici KZZ, predstavnici Obrtničke komore, predstavnici srednjih škola, predstavnici poslodavaca
<p>9. MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE (16.11.) - poticanje osobnog i socijalnog razvoja učenika promicanjem i implementacijom vrijednosti empatije, tolerancije i uvažavanja različitosti</p>	c) Ništa od navedenoga	c) Indicirana	6.	68	1	Učenici; Razrednici; Stručni suradnici
<p>10. MEĐUNARODNI DAN OSOBA S POSEBNIM POTREBAMA (UDRUGA DISTROFIČARA: “RAZLIČITOST JE DIO NAS – RAZLIČITIM KORACIMA DO JEDNAKOSTI”) (3.12.) – promicanje prava osoba s invaliditetom - senzibilizacija i upoznavanje s njihovim potrebama i mogućnostima</p>	c) Ništa od navedenoga	b) Selektivna	učenici 4. r.; Učenici s teškoćama i njihovi pomagači u nastavi	49	1	Vanjski suradnici - predstavnici Udruge distrofičara; Stručni suradnici; Razrednici; Učenici; Učenici s teškoćama; Pomoćnici u nastavi
<p>11. DAN SIGURNIJEG INTERNETA (veljača) - podizanje razine svijesti učenika za sigurno i odgovorno korištenje Interneta te igranje videoigara</p>	c) Ništa od navedenoga	a) Univerzalna	1. – 8.	535	1	Učitelji Informatike; Razrednici; Učitelji; Stručni suradnici; Učenici; Roditelji

12. DAN RUŽIČASTIH MAJICA (veljača) - podizanje razine svijesti o nenasilnom ponašanju i toleranciji među vršnjacima	c) Ništa od navedenoga	a) Univerzalna	1. – 8.	535	1	Razrednici; Stručni suradnici; Učenici; Učitelji
13. ČUVAM PRIRODU JER ZNAM KOLIKO MI DAJE – DAN PLANETA ZEMLJE (22.4.) (1. RAZRED) – odlazak u prirodu, čitanje priča, poticanje ekološke svijesti i ukazivanje na dobrobiti boravka u prirodi	c) Ništa od navedenoga	b) Selektivna	1.	57	1	Stručni suradnici; Razrednici; Učenici
14. SVJETSKI DAN NEPUŠENJA (31.5.) I MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV ZLOUPORABE OPOJNIH DRUGA I NEZAKONITOG PROMETA OPOJNIM DROGAMA (26.6.) – prevencija ovisničkih oblika ponašanja; promicanje zdravih životnih stilova	c) Ništa od navedenoga	b) Selektivna i c) Indicirana	Odabrani/ zainteresirani učenici 5. – 8. razreda	10-15	1	Stručni suradnici; Učenici; Vanjski suradnici
15. MINDFULNESS – DIŠI KAO MEDO, SMIREN KAO PANDA – rad s ciljanom skupinom učenika/pojedincima	c) Ništa od navedenoga	c) Indicirana	1,-8.	prema potrebama pojedinaca i RO	prema potrebama pojedinaca i RO	Stručna suradnica ER profila; Učenici
16. JUMICAR - PROGRAM PROMETNE KULTURE ZA NAJMLAĐE (2. razred) <i>Edukacijski koncept preventivnog odgoja djece u cestovnom prometu</i>	b) Ima stručno mišljenje/preporuku	b) Selektivna	2.	58	1	Vanjski suradnici; Razrednici; Učenici
17. BALTAZAR 7 MOJA ŠKOLA - MOJ POMOĆNIK U NASTAVI – promicanje prava djece s posebnim potrebama; osiguravanje pomoćnika u nastavi za djecu s teškoćama u Krapinsko-zagorskoj županiji Povećati socijalnu uključenost i integraciju učenika s teškoćama u redovan odgojno-obrazovni rad, osigurati uvjete za poboljšanje obrazovnih postignuća i uspješnije funkcioniranje uz potporu senzibilizirane radne i životne sredine	c) Ništa od navedenoga	b) Selektivna	Učenici; Učenici s teškoćama; Roditelji, Nastavno i nenastavno osoblje; Pomoćnici u nastavi	/	Prema projektom programu	Krapinsko – zagorska županija; HZZ; Projektini tim; Udruga distrofičara Krapina; Školski koordinator projekta

<p>18. „VRTIM ZDRAVI FILM“ - dio globalne Nestlé inicijative pod nazivom Nestlé for healthier Kids Global Programme, kojem je cilj educirati što više djece školske dobi o važnosti pravilne prehrane i bavljenja tjelesnom aktivnošću, u svrhu stjecanja pravilnih životnih navika. Vrtim Zdravi Film educira učenike kako bi usvojili poruke tijekom životne faze u kojoj formiraju svoje stavove i ponašanja te im pomažemo da usvoje zdrave navike koje će biti dio njihovih života i u kasnijoj dobi.</p>	<p>b) Ima stručno mišljenje/preporuku</p>	<p>b) Selektivna</p>	<p>7.</p>	<p>69</p>	<p>4</p>	<p>Učiteljica biologije kao koordinatorica; Razrednici; Učenici</p>
--	---	----------------------	-----------	-----------	----------	---

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
<p>a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</p> <p>b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</p> <p>c) Razredna vijeća</p> <p>d) Učiteljsko vijeće</p> <p>e) Aktivi</p>	<p>a) Univerzalna</p> <p>b) Selektivna</p> <p>c) Indicirana</p>				
<p>d) Učiteljsko vijeće</p>	<p>a) Univerzalna</p>	<p>Članovi UV-a</p>	<p>„EMPATIJA – DOBRA OKOLINA ZA UČENJE I RAZVOJ“</p>	<p>1</p>	<p>Stručni suradnik pedagog</p>

d) Učiteljsko vijeće	b) Univerzalna	Članovi UV-a	„UTJECAJ GOVORNO-JEZIČNIH TEŠKOĆA NA RAZVOJ DJETETA“	1	Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica
d) Učiteljsko vijeće	c) Univerzalna	Članovi UV-a	„DJECA U RIZIKU – UKLJUČIVANJE U SOCIJALNU USLUGU POLUDNEVNI BORAVAK“	1	Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica
d) Učiteljsko vijeće	d) Univerzalna	Članovi UV-a	„VAŽNOST I ZNAČAJ RAZVOJA SAMOPOUZDANJA KOD DJECE“	1	Predstavnik/ci Udruge „TI SI OK“
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima c) Razredna vijeća	c) Indicirana	Sukladno indikacijama, razrednici/učitelji pojedinačno, odnosno skupno na sjednicama RV-a	„UTJECAJ SPECIFIČNIH TEŠKOĆA NA NAPREDOVANJE UČENIKA“	- prema iskazanim odgojno-obrazovnim potrebama pojedinih učenika	Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima e) Aktiv 3. razreda	c) Indicirana	Obzirom na definirano prioritetno područje Školskog razvojnog plana, primarno	IMPLEMENTACIJA MPT „UČITI KAKO UČITI“	- prema iskazanim odgojno-obrazovnim	Stručni suradnik pedagog

		<p>suradnja i podrška članicama aktiva 3. razreda vezano za <i>Razvoj čitalačke pismenosti</i>;</p> <p>Prema iskazanoj potrebi, suradnja s razrednicima/učiteljima pojedinačno sa svrhom pomoći i podrške učenicima svih uzrasta</p>		<p>potrebama pojedinih učenika</p>	
--	--	--	--	------------------------------------	--

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje	a) Univerzalna				
b) Grupno savjetovanje	b) Selektivna				
c) Roditeljski sastanak	c) Indicirana				
d) Vijeće roditelja					

c) Roditeljski sastanak	b) Selektivna	Roditelji učenika 1. i 5. razreda	„ZAJEDNO NA POČETKU – SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE ZA UČENJE I NAPREDOVANJE“	1	Stručni suradnik pedagog; Razrednici
c) Roditeljski sastanak	b) Selektivna	Roditelji učenika 5. razreda	„MI U 5. RAZREDU“	1	Stručni suradnik pedagog; Razrednici
c) Roditeljski sastanak	b) Selektivna	Roditelji učenika 5.-8. razreda	PROGRAM EDUKACIJE I PREVENCIJE SEKSUALNOG NASILJA (SNEP 2 Junior)	1	Stručni suradnici; Razrednici
c) Roditeljski sastanak	b) Selektivna	Roditelji učenika 8. razreda	„ZLOUPORABA SREDSTAVA OVISNOSTI“	1	Vanjski suradnici: Policajska službenica zadužena za prevenciju; psiholog ZZJZ KŽŽ; psihologinja Obiteljskog centra Krapina; Razrednici; Stručni suradnici

c) Roditeljski sastanak	b) Selektivna	Roditelji učenika 2. razreda	„IZAZOVI RODITELJSTVA“	1	Stručni suradnici; Razrednici
c) Roditeljski sastanak	b) Selektivna	Roditelji učenika 3. razreda	„KAKO USPJEŠNO UČITI?“	1	Stručni suradnik pedagog; Razrednici
c) Roditeljski sastanak	b) Selektivna	Roditelji učenika 4. razreda	„NA PRIJELAZU IZ RAZREDNE U PREDMETNU NASTAVU“	1	Stručni suradnik pedagog; Razrednici
c) Roditeljski sastanak	b) Selektivna	Roditelji učenika 6. razreda	„ENERGETSKA PIĆA I E-CIGARETE“	1	Vanjski suradnik: psiholog ZZJZ KŽŽ; Stručni suradnici; Razrednici
c) Roditeljski sastanak	b) Selektivna	Prema iskazanoj potrebi	„UTJECAJ SPECIFIČNIH TEŠKOĆA NA NAPREDOVANJE UČENIKA“	/	Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica; Razrednik/ci

7.1.6. Profesionalno usmjeravanje (informiranje i savjetovanje)

Sadržaji profesionalnog informiranja i usmjeravanja ostvaruju se integrirano kroz programe nastavnih predmeta, satove razrednika i programe izvannastavnih aktivnosti. Učenicima 8. razreda pruža se pomoć u prepoznavanju i razvoju osobnih mogućnosti, informira ih se o uvjetima pravilnog izbora škole/zanimanja te elementima i kriterijima važnima za upis željene srednje škole. Informiranje i podrška pruža se i roditeljima, primarno putem roditeljskih sastanaka, po potrebi i individualno.

	SADRŽAJ-AKTIVNOSTI	oblik	Vrijeme	Nositelji - suradnici	Ostvarivanje
RAD S UČENICIMA	<p>Priprema učenika za uključivanje u postupak obrade za profesionalno informiranje i savjetovanje</p> <p>Profesionalno informiranje učenika: "RAZMIŠLJAM O BUDUĆNOSTI"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pravilnom odlukom do ostvarivanja važnih životnih ciljeva – moji interesi, sposobnosti, postignuća - Uskoro pred odlukom o izboru škole i zanimanja - Srednje škole u županiji - e-USmjeravanje - e-Upis u srednju školu (NISpuSŠ) <p>Individualni i grupni rad s učenicima</p>	<p>razgovor, informiranje</p> <p>radionica</p> <p>informiranje</p> <p>anketiranje, razgovor,</p> <p>informiranje</p> <p>razgovor</p>	<p>studeni</p> <p>prosinac-siječanj-veljača</p> <p>Travanj/svibanj/lipanj/srpanj</p>	<p>pedagog, edukacijska rehabilitatorica</p> <p>pedagog razrednici edukacijska rehabilitatorica</p> <p>pedagog razrednici edukacijska rehabilitatorica</p> <p>informatičar</p> <p>razrednici pedagog edukacijska rehabilitatorica</p>	
SURADNJA S RODITELJIMA	<p>Zajedno do najbolje odluke o izboru škole/zanimanja</p>	<p>individualni i grupni razgovor</p> <p>roditeljski sastanci</p>	<p>studeni - srpanj</p>	<p>razrednici pedagog edukacijska rehabilitatorica vanjski suradnici</p>	
SURADNJA S INSTITUCIJAMA I SREDNJIM ŠKOLAMA	<p>Stručna obrada za učenike sa specifičnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama, neodlučni, neadekvatan izbor i dr.)</p> <p>Uključivanje u Dan profesionalnog informiranja (u sklopu Sajma poslova)</p> <p>Predstavljanje deficitarnih zanimanja i programa srednjih škola u Županiji za učenike i roditelje</p>	<p>individualna i grupna savjetovanja</p> <p>prezentacije</p>	<p>studeni - srpanj</p> <p>ožujak/travanj/svibanj/lipanj</p>	<p>Zavod za zapošljavanje</p> <p>ravnateljica razrednici pedagog edukacijska rehabilitatorica srednje škole KZZ Obrtnička komora</p>	

7.1.7. Plan integriranja međupredmetnih tema

Temeljem Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetne teme (Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Upotreba IKT-a i Zdravlje), od školske godine 2019./2020. navedeni se sadržaji/teme prilikom planiranja i programiranja uvrštavaju u godišnje izvedbene kurikulume nastavnih predmeta te satove razrednika.

Sadržaji međupredmetnih tema također su sastavni dio Školskog preventivnog programa, Programa kulturne i javne djelatnosti škole te Školskog kurikuluma.

7.2. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA

MJESECI	SADRŽAJ RADA	NAPOMENE
IX.	<ul style="list-style-type: none">- Izvješće o radu u protekloj školskoj godini- Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma i Školskog razvojnog plana škole-Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa-Donošenje Odluka iz djelokruga Školskog odbora za šk./god. 2023./2024	
X.	<ul style="list-style-type: none">- Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa- Financijsko poslovanje škole-Donošenje Odluka iz djelokruga Školskog odbora za šk./god. 2023./2024.	
XI.	<ul style="list-style-type: none">- Prijedlog financijskog plana škole za 2024. godinu- Tekuća problematika	
XII.	<ul style="list-style-type: none">- Izvješća o radu u 1. polugodištu- Tekuća problematika- Usklađivanje općih akata sa zakonskim promjenama	
I.	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje financijskog plana-Suglasnosti za sklapanje ugovora po provedenim postupcima jednostavne nabave- Prethodna saglasnost u vezi zasnivanja radnog odnosa	

II.	<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje završnog računa škole za 2023. godinu -Usvajanje Izvješća o izvršenju Financijskog plana za 2023. godinu - Tekuća problematika 	
III./IV.	<ul style="list-style-type: none"> -Donošenje odluke o programu Dana škole - Tekuća problematika 	
VI.	<ul style="list-style-type: none"> -Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima na kraju drugog polugodišta -Analiza realizacije nastavnog plana i programa rada škole i davanje smjernica za organizaciju rada u novoj školskoj godini 	

Članovi Školskog odbora su:

- iz redova Učiteljskog vijeća: Helena Hudi i Miljenka Hršak
- predstavnik radnika škole: Vlatka Matejaš
- iz reda roditelja učenika: Željka Smrekar
- predstavnici osnivača- Grada Krapine: Darko Vlasisavljević, Ivan Zubić i Mladen Gregurović

Predsjednik Školskog odbora: Ivan Zubić

7.3. PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
Rujan	Konstituiranje Vijeća roditelja Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2022./23. školsku godinu; Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za 2023./24. školsku godinu, Razvojnog plana škole i Školskog kurikulumuma Prehrana učenika Prijevoz učenika putnika Osiguranje učenika	Ravnateljica Pedagog
Siječanj	Izveštaj o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada u 1. polugodištu Tekuća problematika	Ravnateljica Pedagog

7.4. PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA

Sadržaj rada - aktivnost	Nositelji	Vrijeme ostvarivanja
<ul style="list-style-type: none"> - Konstituiranje Vijeća učenika - Poslovnik o radu - Godišnji plan i program rada – predlažemo, želimo... - Prijedlozi projekta za Dječji participativni proračun (KZŽ) 	Ravnateljica Pedagog Edukacijska rehabilitatorica	listopad
<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti u Dječjem tjednu pod motom „Ljubav djeci prije svega“ 	Pedagog Edukacijska rehabilitatorica Učitelji Razrednici	listopad
<ul style="list-style-type: none"> - Uključivanje u aktivnosti projekata predviđenih Školskim kurikulumom 	Edukacijska rehabilitatorica Pedagog	listopad-lipanj
<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje u aktivnosti u sklopu obilježavanja Dana škole - prema planu obilježavanja 	Defektologinja Pedagog Knjižničarka Razrednici Učitelji	travanj

7.5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

7.5.1. Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada prijedloga Školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40

3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8

7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, Azoo-a, Huroš-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784

7.5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Redni broj	Područje rada/aktivnosti	Cilj	Vrijeme rada	Broj sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA			
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	- izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	rujan, prosinac, srpanj, kolovoz	20
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje i programiranje rada	- osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole	tijekom šk. god.	115
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	- praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika - povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom	tijekom šk. god.	140
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	- praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu	tijekom šk. god.	15
UKUPNO				290
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	- unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu - utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu - postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda - stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja	veljača, ožujak, travanj, lipanj	52
2.2.	Unaprjeđenje rada Škole	- osuvremenjivanje nastavnog procesa	tijekom šk. god.	45
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	- stručna pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička pomoć - doprinos demokratskim odnosim u školi i školskom ozračju - unapređivanje i razvoj kvalitete odgojno-obrazovnog rada	tijekom šk. god.	255

		- preventivno djelovanje - doprinos radu stručnih tijela Škole - razvoj stručnih kompetencija		
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici)	- osiguravanje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana - uvođenje u novo školsko okružje - podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća - podrška razvoju i napredovanju učenika iznadprosječnih sposobnosti	tijekom šk. god.	40
2.5.	Razvojni i savjetodavni rad	- suradnja i koordinacija odgojno-obrazovnog rada učitelja - savjetovanje, pružanje stručne pomoći i podrške - poticanje samopoštovanja i osobnog razvoja učenika - podrška roditeljstvu	tijekom šk. god.	420
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	- koordinacija aktivnosti - informiranje učenika	listopad - srpanj	60
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	- podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa - pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba		80
UKUPNO				952
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA			
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	- analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne djelatnosti i kvalitete rada škole	tijekom šk. god.	20
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		tijekom šk. god.	50
UKUPNO				70
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	- kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje - podizanje stručne kompetencije	tijekom šk. god.	135
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	- kontinuirano stručno usavršavanje - cjeloživotno učenje	tijekom šk. god.	10

		- obogaćivanje i prenošenje znanja - podizanje stručne kompetencije		
UKUPNO				145
5.	BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	- sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno	tijekom šk. god.	10
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	tijekom šk. god.	202
UKUPNO				212
6.	OSTALI POSLOVI		tijekom šk. god.	115
UKUPNO				115
GODIŠNJE ZADUŽENJE				1784

7.5.3. Plan rada stručne suradnice edukacijsko-rehabilitacijskog smjera

R. b	PODRUČJE RADA/ aktivnosti	PLANIRANO	OSTVARENO
1.	PRIPREMANJE ZA OSTVARIVANJE GOD. PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	110	
1.1.	Suradnja u osiguravanju uvjeta za izvođenje odgojno obrazovnog procesa <i>Sudjelovanje u nabavi nastavnih sredstava, pomagala i stručne literature</i> <i>Sudjelovanje u ustrojavanju odjela - učenici s TUR-om</i>	5	
1.2.	Planiranje i programiranje osobnog rada <i>Godišnji plan i program rada edukacijskog rehabilitatora</i> <i>Mjesečni planovi i programi rada edukacijskog rehabilitatora</i> <i>Plan i program individualnog stručnog usavršavanja</i> <i>Plan i program edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima</i>	45	
1.3.	Utvrđivanje posebnih odgojno obrazovnih zadaća <i>Određivanje pristupa godišnjem planiranju i programiranju rada</i> <i>Ostali dijelovi GPP-a (školski preventivni program, redoviti programi uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke za učenike s TUR-om)</i>	5	
1.4.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno obrazovnog rada <i>Sudjelovanje u izradi GPP-a, Školskog kurikulumu (analiza odgojno obrazovnih postignuća učenika s TUR-om; profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s TUR-om)</i> <i>Sudjelovanje u razradi međupredmetnih tema Učiti kako učiti i Zdravlje (Iz ŠPP-a na SR)</i> <i>Sudjelovanje u integracijskom-korelacijskom programiranju rada s učenicima s TUR-u</i> <i>Planiranje i praćenje napredovanja učenika (dokumentacija)</i> <i>Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave (plan posjete nastavi u odjelima s integriranim učenicima)</i>	55	
2.	OSTVARIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA Sudjelovanje u pripremanju, ostvarivanju i praćenju odgojno-obrazovnog procesa	1482	
2.1.	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima <i>Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-prisustvovanje na satovima s integriranim učenicima</i> <i>Rad s novozaposlenim učiteljima</i> <i>Suradnja i pomoć u identifikaciji teškoća kod učenika</i> <i>Pomoć i podrška u rješavanju problema u učenju i ponašanju učenika</i> <i>Suradnja u pripremanju posebnih didaktičko-metodičkih oblika za rad učenika</i> <i>Suradnja i pomoć u izradi RPPS-a i RPIP-a</i> <i>Suradnja i pomoć u praćenju, vrednovanju i napredovanju učenika prema razvojnom planu</i> <i>Suradnja i pomoć u izvođenju projekata i radionica</i> <i>Organiziranje, poticanje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja</i>	72	
2.2.	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima <i>Suradnja u analizi odgojne situacije</i> <i>Pomoć i podrška u rješavanju problema u učenju i ponašanju učenika</i> <i>Suradnja na nenasilnom rješavanju sukoba-poštivanje razrednih i školskih pravila</i> <i>Suradnja na ostvarivanju aktivnosti iz razvojnog plana</i> <i>Suradnja u organizaciji i ostvarivanju sadržaja roditeljskih sastanaka</i> <i>Suradnja u izvođenju radionica u sklopu Školskog preventivnog programa i međupredmetnih tema Učiti kako učiti i Zdravlja (sadržaji satova razrednika)</i>	36	
2.3.	Neposredan rad s učenicima s TUR-u <i>Edukativna pomoć u svladavanju nastavnih sadržaja</i> <i>Rehabilitacijski postupci : PMV, vježbe čitanja i pisanja, poticanje govora, vj.paznje i koncentracije, opuštanja, poticanje komunikacijskih i socijalnih vještina, manipulativne spretnosti, strategije učenja</i> <i>Dijagnostički rad: procjena pripremljenosti za polazak u 1. razred, identifikacija teškoća</i> <i>Upis i 1.r</i> <i>Rad s učenicima na organizaciji učenja, tehnikama uspješnog učenja</i> <i>Rad s učenicima s PUP-om (modifikacija ponašanja)</i>	720	

	Rad s učenicima na profesionalnom informiranju i usmjeravanju- učenici s TUR-om Rad s učenicima s individualiziranim pristupom Rad u radionicama u sklopu Školskog preventivnog programa (1.r – 4. r) Rad s učenicima s TUR-u u školskoj knjižnici		
2.4.	Samostalno pripremanje didaktičkog materijala za neposredan rad s učenicima Pripremanje za rad s učenicima-izrada neposredne priprave, individualiziranih listića i sl Priprema vježbi za PMS Rad na pripremi ZOT-a, procjena napredovanja Rad na pripremi obrazaca (IOOP, str. mišljenja, izvješća, tabele)	360	
2.5.	Rad s roditeljima Suradnja pri upisu u 1. razred Suradnja s roditeljima čija djeca imaju teškoća u učenju i ponašanju (identifikacija) Suradnja s roditeljima u procesu učenja ,napredovanju i vrednovanju učenika s teškoćama u razvoju Suradnja s roditeljima na profesionalnom informiranju i usmjeravanju Učenika TUR-om Rad s roditeljima učenika s teškoćama (identifikacija teškoća i savjetodavni rad) Otvoreni sat za roditelje Vijeće roditelja	36	
2.6.	Suradnja i savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi (Baltazar5, Moj pomoćnik – moja podrška u obrazovanju) Edukacija pomoćnika u nastavi (1) Suradnja na prepoznavanju specifičnosti teškoća i uključivanje u razred Suradnja u pružanju podrške u učenju i usvajanju sadržaja, u upotrebi udžbenika, bilježnica , šk. pribora te aktivnostima kretanja Suradnja i podrška u INA i terenskoj nastavi, vođenju dokumentacije (evidencijske liste, dnevnik rada, izvješća...)	75	
2.7.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća Učiteljsko vijeće, razredna vijeća RN i PN	25	
2.8.	Rad u Povjerenstvima Školsko povjerenstvo za upis u 1. razred i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja Tim za kvalitetu , Županijsko povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja Povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole	25	
2.9.	Suradnja s ustanovama Centar za socijalnu skrb Krapina, Centar za prevenciju ovisnosti i asocijalna ponašanja, Obiteljski centar, Zavod za javno zdravstvo, KŽŽ-e, Policijska postaja Krapina, Poludnevni boravak , Udruga distrofičara , Udruga OSIT Krapina,ostale udruge, škole, medicinske ustanove i sl.	5	
2.10.	Suradnja s ravnateljem suradnja na ostvarivanju uvjeta za ostvarivanje odgojno obrazovnog procesa -suradnja na planiranju i programiranju rada -suradnja na ostvarivanju i vrednovanju odgojno obrazovnog procesa	36	
2.11.	Suradnja s drugim stručnim djelatnicima Suradnja u planiranju i programiranju odgojno obrazovnog rada za učenike s teškoćama u razvoju Suradnja u ostvarivanju, praćenju i vrednovanju odgojno obrazovnog rada učenika s TUR-u, kao i aktivnosti iz razvojnog plana Suradnja u planiranju, programiranju i ostvarivanju programa suradnje stručnih suradnika (pedagog, knjižničarka)	36	
2.12.	Suradnja u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti škole Suradnja na informiranju, organizaciji i provođenju nastupa, natjecanja, natječaja	10	

	Nazočnost, praćenje i suradnja na prezentiranju rezultata kulturne ,zdravstvene i javne djelatnosti škole		
2.	Rad na zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika	10	
13.	Briga o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika s TUR-om Suradnja u provođenju zdravstvenog odgoja i promicanje zdravih načina života-prevencija ovisnosti i prevencija nasilja Suradnja s institucijama u slučaju kriznih situacija		
2.	Analiza i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa	36	
14.	Statistička obrada, analiza i interpretacija odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine Izrada mišljenja za učenike s teškoćama u razvoju Samovrednovanje osobnog rada Samovrednovanje rada učenika s TUR-om (skale procjene, ček liste...)		
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	90	
	Nazočnost i sudjelovanje u stručnom usavršavanju na razini škole Suradnja i osmišljavanje aktivnosti sa stručnjacima Nazočnost i sudjelovanje u radu ŽSV edukacijskih rehabilitatora Usavršavanje u organizaciji MZOŠ , AZOO i ostalih institucija Praćenje stručne literature i periodike		
4.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	72	
	Vođenje dnevnika rada edukacijskog rehabilitatora Vođenje dosjea učenika s TUR-om Vođenje i usustavljanje dokumentacije o učenicima s TUR-om Arhiviranje dokumentacije		
5.	OSTALI POSLOVI	14	
	ostali neplanirani poslovi		
	UKUPNO	1768	

7.5.4. Godišnji plan i program rada školske knjižnice

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika (NN 34/2014) i Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g., a definira: **šestsatni dnevni rad u školi** (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada **30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje**. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (23 sati tjedno ; 799 + 133 + 89 = 1021 sati godišnje)

A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE (2 sata tjedno = 89 sati godišnje) - DOKUMENTACIJA

- **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA** : Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Plan i program rada INA Mali librari, Program knjižničnog obrazovanja učenika
- **SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**: Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima, s učenicima s teškoćama u učenju, Školskog preventivnog programa te kurikulumu ZO i GOO, poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa

B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (21 sat tjedno ; 799 + 133 sati godišnje) - (u knjižnici, učionicama, MS Teams-u. kanalu Knjižnica, online...)

- **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (18 sati tjedno = 799 sati)** - zbog revizije umanjeno 2 sata:
 - stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi
 - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,... – neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija,
 - grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika,
 - nastava KIMOO u knjižnici ili informatičkoj učionici (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice ...

- rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima,
 - sudjelovanje u školskim, međuškolskim, županijskim, državnim, regionalnim i eTwinning projektima,
 - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu proradu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti,
 - izvannastavna aktivnost ('Mali librari')
- **SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE (3 sati tjedno = 133 sati):**
 - posebna suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine,
 - SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća (po pozivu), Školski tim za kvalitetu, Školski odbor, povjerenstvo za provođenje kurikuluma, povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole, povjerenstvo za izradu web-stranice škole, povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave udžbenika i radnih bilježnica, povjerenstvo za provođenje natječaja...)
 - UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje – *Kreda analiza* i *Projekt Samovrjednovanje u osnovnim školama*, e-savjetovanja, ankete i upitnici...)
 - SURADNJA S RODITELJIMA ('otvoreni sat', roditeljski sastanci, Vijeće roditelja - po pozivu i potrebi)

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (7 sati tjedno ; povećano za 2 sata zbog REVIZIJE ; 311 sati godišnje)

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”)
- nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u **knjižničnom Metel win programu** (*informatizacija knjižnice*), tehnička obrada i zaštita knjiga
- **revizija, otpis i procjenjivanje fonda (2024.)**

- sudjelovanje u formiranju multimedijeskoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI (4 sata + 2 sata tjedno ; 177 + 89 sati = 266 godišnje)

A) KULTURNA DJELATNOST (4 sati tjedno = 177 sati):

- suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
- organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima..., obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, tribina, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...)

B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA (2 sati tjedno = 89 sati):

- suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (GKK, NSK, CSSU, KGZ, AZOO, MZO...)
- suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire
- obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajмова knjiga (Interliber)...
- suradnja s medijima

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata tjedno ; 178 sati godišnje)

- individualno stručno usavršavanje
- kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća)
- skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, Informativni utorak, CSSU (Centar za stručno usavršavanje), NSK, Matična služba GKK, Knjižničarsko društvo Krapinsko zagorske županije, NCVVO, eTwinning, DKMK, izdavači, programi mobilnosti, strukovne udruge, Webučionica...)
- edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win
- suradnja s Gradskom knjižnicom Krapina i njenom Matičnom službom, NSK, KGZ, AZOO... te ostalim knjižnicama i ustanovama

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2023./2024. - REVIZIJA																																					
		tjedana u mjesecu					6					5					5					5															
NASTAVNI DANI / NENASTAVNI DANI / UKUPNO RADNIH DANA / UKUPNO RADNIH SATI PO MJ.	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati		Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati		Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati		Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati		Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati		Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati								
	20	1	21	168		20	2	22	176		21	0	21	168		16	3	19	152		18	4	22	176		16	5	21	168								
radni dani po tjednu	1	5	5	5	5	0	5	5	5	5	2	2	5	5	5	4	1	5	5	5	3	4	5	5	5	3	2	5	5	4							
radni sati po tjednu	8	40	40	40	40	0	40	40	40	40	16	16	40	40	40	32	8	40	40	40	24	32	40	40	40	24	16	40	40	32							
DJELATNOSTI / mjeseci	IX					ZBROJ	X						ZBROJ	XI					ZBROJ	XII					ZBROJ	I					ZBROJ	II					ZBROJ
		tjedan u mjesecu					1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	3.	4.	5.	6.		1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	3.	4.	5.	
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST					83	0	20	20	20	20	8	88	8	20	20	20	17	85	3	20	20	20	12	75	17	20	20	20	12	89	8	20	20	20	17	85
2.	SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA					13	0	3	3	3	3	1	13	1	3	3	3	2	12	1	3	3	3	2	12	2	3	3	3	2	13	1	3	3	3	2	12
3.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST					30	0	7	7	7	7	3	31	3	7	7	7	5	29	2	7	7	7	4	27	5	7	7	7	4	30	3	7	7	7	5	29
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST					25	0	6	6	6	6	2	26	2	6	6	6	5	25	1	6	6	6	4	23	5	6	6	6	4	27	2	6	6	6	5	25
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE					17	0	4	4	4	4	2	18	2	4	4	4	3	17	1	4	4	4	2	15	3	4	4	4	2	17	2	4	4	4	3	17
UKUPNO TJEDNO		8	40	40	40	40	0	40	40	40	40	16	176	16	40	40	40	32	168	8	40	40	40	24	152	32	40	40	40	24	176	16	40	40	40	32	168
UKUPNO MJESEČNO		168					176						168					152					176					168									
Mjesec srpanj i kolovoz izračunati su uz uvjet da godišnji odmor počinje 15. srpnja 2024.																																					

7.6. PLAN RADA TAJNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

7.6.1. Plan i program rada tajnika

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	Sati godišnje
1.	Izrada nacrtu normativnih akata	45
2.	Izmjena i dopuna normativnih akata	20
3.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada	40
4.	Sudjelovanje u izradi Izvještaja na kraju školske godine	40
5.	Izrada rješenja, odluka i ugovora	90
6.	Vođenje kadrovske evidencije o radnicima škole	55
7.	Vođenje matične knjige radnika škole i personalnih dosjea, e-matice radnika škole	50
8.	Ispunjavanje prijava i odjava inv. mirov. i zdrav. osiguranja	30
9.	Izdavanje raznih tiskanica	30
10.	Izrada rješenja o godišnjem odmoru	20
11.	Vođenje evidencije o radu i odsutnosti s posla	20
12.	Pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora, Vijeća rod.	30
13.	Rad na provođenju odluka organa upravljanja	110
14.	Rad na pripremanju materijala za komisije i stručna tijela	220
15.	Primanje dnevne pošte, zavođenje u protokol i interne dostave	110
16.	Rad na rješavanju pošte i otpreme	210
17.	Razni administrativni poslovi	50
18.	Izdavanje potvrda radnicima škole	30
19.	Izdavanje raznih potvrda učenicima škole	130
20.	Poslovi vezani uz provođenje nabave roba, usluga i radova	100
21.	Korespondencijski poslovi tokom godine	66
22.	Organizacijski poslovi s tehničkim i pomoćnim osobljem	60
23.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima i ostalim djelatnicima škole	64
24.	Suradnja s institucijama u Gradu, Županiji, Ministarstvu znanosti i obrazovanja	44
25.	Poslovi oko rješavanja pitanja iz tekuće problematike	70
26.	Rad sa strankama	50
UKUPNO		1784

7.6.2. Plan i program rada računovode

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	Sati godišnje
1.	Izrada financijskog plana	60
2.	Praćenje financijskih troškova prema financijskom planu	80
3.	Pregled blagajničkih dnevnika	60
4.	Pregled naloga za isplatu i priloga	80
5.	Pregled platnih lista, virmana, računa i drugih isplata	80
6.	Pregled nabave i utroška potrošnog materijala	80
7.	Izrada izvještaja o financijskom poslovanju za organe upravljanja	100
8.	Izrada izvještaja za banku	50
9.	Slaganje priloga, kontiranje i knjiženje izvoda	120
10.	Slaganje, kontiranje i knjiženje ulaznih računa	240
11.	Slaganje, kontiranje i knjiženje temeljnica	80
12.	Kontrola i knjiženje ugovora	40
13.	Kontiranje i knjiženje izlaznih računa	40
14.	Uvođenje računa u knjigu, otvaranja kartica i knjiženje osnovnih sredstava	96
15.	Vođenje sitnog inventara	90
16.	Knjiženje potrošnog materijala	120
17.	Izrada periodičnih obračuna i završnog računa	40
18.	Rad sa strankama	20
19.	Evidencija kredita	192
20.	Obračun plaća i izrada liste	70
21.	Obračun amortizacije, bolovanja, zajma i drugi poslovi	50
22.	Praćenje zakonskih propisa iz knjigovodstva	14
23.	Ostali tekući poslovi	
24.	UKUPNO:	1800

7.6.3. Plan i program rada domara

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	Sati godišnje
1.	Izmjena stakla i sitni popravci prozora	90
2.	Popravci brava i izmjena	220
3.	Popravci stolova i klupa	220
4.	Popravci sitnog inventara	310
5.	Poslovi ložaća centralnog grijanja	133
6.	Sitni popravci radijatora i postrojenja u kotlovnici	90
7.	Popravci vodovodnih i elektro-instalacija	180
8.	Održavanje sanitarnog čvora	90
9.	Umnožavanje i fotokopiranje	90
10.	Inventarizacija osnovnih sredstava i evidencija potrošnog materijala	57
11.	Dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala	220
12.	Košenje trave i uređenje okoliša škole	95
13.	Ličenje prostorija i stolarije	90
14.	Kontrola čistoće i briga o ključevima	55
15.	Ostali poslovi na održavanju zgrade	44
16.	Ukupno:	1.784

7.6.4. Plan i program djelatnika na prehrani učenika

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	Sati godišnje
1.	Nabava prehrambenih artikala za kuhinju	160
2.	Uskladištenje prehrambenih artikala	46
3.	Vođenje mjesečne evidencije o prehrani učenika	20
4.	Sastavljanje jelovnika	40
5.	Pripremanje i podjela hrane	960
6.	Pranje i spremanje posuđa	300
7.	Uređenje i čišćenje kuhinje, blagavaonice i drugih prostora	200
8.	Pranje i peglanje stolnjaka	30
9.	Ostali poslovi prema rasporedu rada	28
UKUPNO		1.784

7.6.5. Plan i program rada djelatnika na održavanju čistoće

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	Sati godišnje
1.	Čišćenje prostorija prema rasporedu rada	1.330
2.	Čišćenje školskog dvorišta (lišće, snijeg)	120
3.	Kontrola i čišćenje sanitarija	102
4.	Otprema i dostava pošte	110
5.	Briga i cvijeću i ukrasnom bilju	122
UKUPNO		1.780

8. PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA, NABAVE I OPREMANJA

MATIČNA ŠKOLA U KRAPINI

- a) Zamjena unutarnje stolarije
- b) Zamjena kupola na krovu škole
- c) Zamjena pločica na hodnicima
- d) Zamjena klupa i stolica po učionicama
- e) Nastavak opremanja novom tehnologijom, novim nastavnim sredstvima i pomagalicama po predmetima

- f) Uređenje tavana (daskanje)

PODRUČNA ŠKOLA ŠEMNICA DONJA

- a) Nastavnim sredstvima i pomagalicama pratiti suvremeni nastavni proces
- b) Krećenje učionica i hodnika

PODRUČNA ŠKOLA LEPAJCI

- a) Nastavnom tehnologijom pratiti suvremeni nastavni proces
- b) Krećenje učionica i hodnika

U Krapini, 04. listopada, 2023.

KLASA: 602-11/23-01/1

URBROJ: 2140-1-4-01-23-1

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Ivan Zubić



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Ivan Zubić'. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'ŠKOLSKO ODBORNA ŠKOLA "LJUDENITI GAJI" KRAPINA' around the perimeter and the number '2' in the center.

