

OSNOVNA ŠKOLA „LJUDEVIT GAJ“
49000 KRAPINA, TRG STJEPANA RADIĆA 1
OIB:68206344969

KLASA: 406-09/20-01/10

URBROJ: 2140/01-380-14-01-20-1

Krapina, 19. 06. 2020.

PREDMET: POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Naručitelj OSNOVNA ŠKOLA „LJUDEVIT GAJ“ KRAPINA je pokrenula postupak za izmjenu vanjske stolarije (radi izmjene dijela postojeće dotrajale stolarije) na dijelu objektu školske zgrade Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ u Krapini te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina nije obvezna provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi za predmet nabave: Izmjena postojeće dotrajale stolarije budući je procijenjena vrijednost nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV tzv. "Jednostavna nabava".

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je Izmjena dijela vanjske stolarije na objektu školske zgrade Matične škole u Krapini, Trg Stjepana Radića 1.

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV): 199,900,00 kuna.

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 15/2020.

2. UVJETI NABAVE

Ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- 2.1. Način izvršenja:** Prema sklopljenom Ugovoru o izmjeni dijela vanjske stolarije
- 2.2. Rok izvršenja:** 60 dana od dana potpisivanja Ugovora
- 2.3. Rok trajanja ugovora:** 60 dana
- 2.4. Rok valjanosti ponude:** 60 dana od dana otvaranja ponude
- 2.5. Mjesto izvršenja:** Školska zgrada Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ u Krapini, Trg Stjepana Radića 1
- 2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:** Plaćanje se vrši u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za izvršene radove doznakom na IBAN ponuditelja. Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina s naznakom na računu: „ Račun za izmjenu dijela postojeće dotrajale stolarije „,

2.7. Cijena ponude : U cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV, iznos PDV, te cijena ponude sa PDV.

2.8. Kriterij za uspoređivanje ponuda je najniža cijena uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva iz Poziva

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave u slijedećim slučajevima:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

3.2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje

3.2.1. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., stavka 1., točke 1. Poziva, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva.

Gospodarski subjekt sa sjedištem odnosno prebivalištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izjavu koja čini prilog broj 3. dokumentacije.

Napomena: Obrazac izjave iz prethodnog stavka služi kao primjer što ista treba sadržavati, no ponuditelji mogu priložiti izjavu i na vlastitom obrascu sa sadržajem propisanim točkom 3.1., stavkom 1, točkom 1. a) i b) ovog Poziva.

3.2.2. Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.1., stavka 1., točke 2. Poziva gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana objave poziva ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

Gospodarski subjekt sa sjedištem odnosno prebivalištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga.

3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave u slijedećim slučajevima:

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
2. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do dana objave ovog Poziva na službenoj Internet stranici škole učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.4. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja ponuditelja

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3., stavka 1., točke 1. Poziva gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva.
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana objave ovog poziva ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovog stavka ili oni ne sadrže podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Gospodarski subjekt sa sjedištem odnosno prebivalištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.

4. DOKAZI SPOSOBNOSTI

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.1.1. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva na službenim Internet stranicama škole.

Gospodarski subjekt sa sjedištem odnosno prebivalištem u Republici Hrvatskoj dostavlja Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.

NAPOMENA: SVI DOKAZI MOGU SE PRILOŽITI U IZVORNIKU, U OVJERENOJ ILI NEOVJERENOJ PRESlici I SVI DOKAZI MORAJU BITI NA HRVATSKOM JEZIKU ILI PREVEDENI NA HRVATSKI JEZIK OD STRANE OVLAŠTENOG SUDSKOG TUMAČA.

Prije sklapanja Ugovora naručitelj može zahtijevati od ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, osim ako je u ponudi već dostavio tražene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, tada ih nije dužan ponovno dostavljati. Temeljem dostavljenih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata na traženje naručitelja, ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete zahtijevane u ovom Pozivu, ali isti dokumenti ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama (u smislu starosti tj. datuma izdavanja).

4. JAMSTVA

Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka u trajanju od 5 godina, odnosno dužan je prije isplate po okončanoj situaciji - računu dostaviti **jamstvo na iznos od 10% (iznos bez PDV-a) vrijednosti izvršenih radova**. Jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka podnosi se u obliku garancije banke ili obične ili bjanko zadužnice potvrđena kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona, važeće do isteka jamstvenog roka.

Napomena: Jamstveni rok za uklanjanje nedostataka isporučene opreme i izvedenih radova je 5 godina od dana potpisa primopredajnog zapisnika, osim u slučaju dužeg roka jamstva za ispravnost opreme, po osnovi jamstvenih listova izdanih od strane proizvođača opreme, kada se primjenjuje taj duži rok.

Ponuditelj je obvezan dostaviti kao sastavni dio svoje ponude izjavu (PRILOG 4.). Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i pečatom.

Jamstvo mora glasiti na Naručitelja (Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina, Trg Stjepana Radića 1, OIB:68206344969).

5. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- I. **Ponudbeni list** ispunjen i potpisan od strane ponuditelja;
- II. **Troškovnik** ispunjen i potpisan od strane ponuditelja;
- III. **Dokazi**

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu (Prilog 1.) i Troškovniku (Prilog 2.) iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

6.1. Rok za dostavu i način dostavljanja ponude:

Rok za dostavu ponude: Ponudu je potrebno dostaviti **do 01. srpnja 2020.**

Način dostave ponude: Ponuda se dostavlja osobno ili poštom u zatvorenoj omotnici s naznakom na omotnici „Ponuda za izmjenu stolarije – ne otvaraj“ te naznakom evidencijskog broja nabave.

Mjesto dostave ponude: Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Trg Stjepana Radića 1, 49000 Krapina, ured tajništva .

6 .OSTALO

6.1. Obavijesti u vezi predmeta nabave daje ravnateljica, Vlatka Družinec, broj mobitela: 091/373-7020 telefon: 049/373-702 i tajnica Nevenka Krsnik, *e-mail:* ured@os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr, telefon: 049/370-618, telefaks: 049/354-233

6.2. Način i rok priopćenja o odabiru: Naručitelj će pisano obavijestiti ponuditelje o odabiru i to u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.3. Poziv za dostavu ponuda objavljen je na internetskim stranicama škole u rubrici „Javna nabava“ dana 19.06.2020.

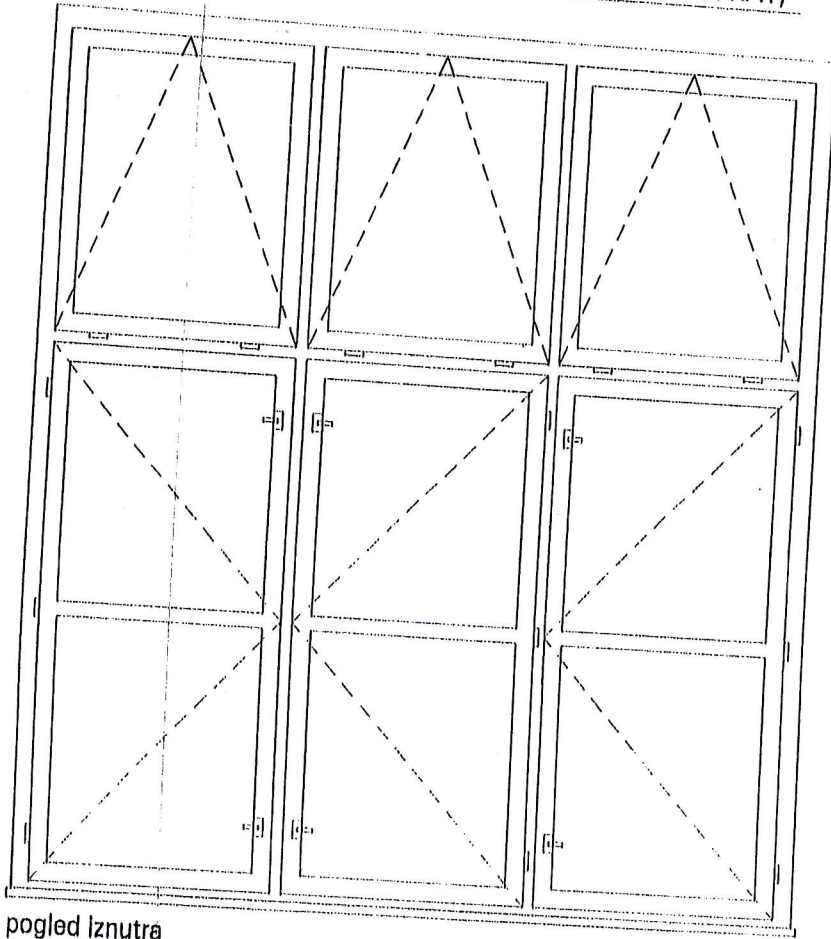


Ravnateljica:

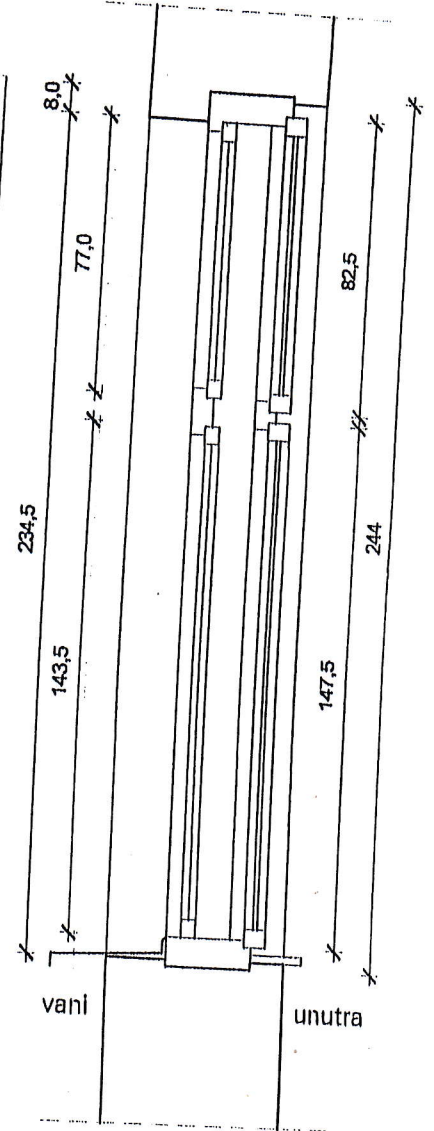
Vlatka Družinec

P1

DRVENI ŠESTEROKRILNI PROZOR (PRIZEMLJE I KAT)

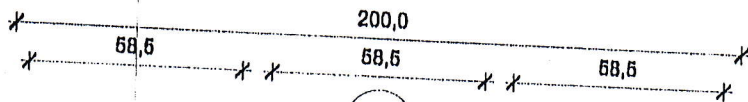


pogled iznutra



vani

unutra



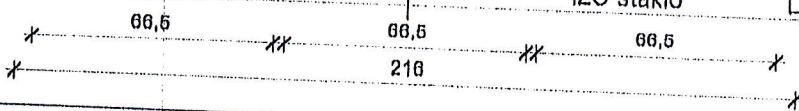
P1

vani

limena ključica

drvena ključica

IZO staklo



OPIS STAVKE: DRVENI ŠESTEROKRILNI PROZOR (PRIZEMLJE I KAT)

Izrada, dobava i ugradnja drvenog šesteterokrilnog prozora s dvostrukim prozorskim okvirlima. Stavka uključuje demontažu postojećeg prozora, vanjake i unutarnje ključice te odvoz na gradaku deponiju ili mjesto koje odredi investitor. Prozor se ugrađuje u zid od cigle debljine 60 cm. Građevinski otvor je dimenzije 216 x 244 cm.

Prozor se sastoji od 3 unutarnja i 3 vanjska zaokretna krila te 3 unutarnja i 3 vanjska otklopna krila. Sve elemente prozora izvesti prema dimenzijama postojeće stavke osim dubine profila unutarnjih krila koje je moguće povećati s 40 mm na 60 mm radi ugradnje IZO stakla (4+12+4). Ostakljenje vanjskog prozorskog krila izvesti od jednostrukog stakla.

Dimenzije vanjskih krila su manje od unutarnjih tako da se mogu otvoriti prema unutra. Prozor izvesti od sibirskog aršaa, ili čiti vanjskom bojom za drvo na vodenoj bazi (2X). Ton boje obavezno odabrati u dogovoru s nadležnim Konzervatorskim uredom u Krapini. Predvidjeti kvalitetan okov. Uzorak okova, prija dobave i montaže obavezno dostaviti nadležnom Konzervatorskom uredu u Krapini na uvid i potvrdu. Zamijeniti unutarnju drvenu i vanjsku limenu ključicu. Boju vanjske ključice obavezno odabrati u dogovoru s nadležnim Konzervatorskim uredom u Krapini.

Izvođač je dužan sve dimenzije uzeti na licu mjesta te izraditi radnišću dokumentaciju i dostaviti je na uvid i potvrdu nadležnom Konzervatorskom uredu u Krapini.

NAPOMENE:

SVE MJERE OBAVEZNO PROVJERITI U NARAVI

ZAHVAT:

ZAMJENA STOLARIJE NA SJEVERNOM PROČELJU OŠ LJUDEVITA GAJA U KRAPINI

PRIOLOG:
HEMA STOLARIJE

KOMADAI

1

MJERILO:

1:20

PRILOG I

PONUDBENI LIST

| | | |
|-----------|--|--|
| 1. | Naziv i sjedište naručitelja: | |
| | NAZIV NARUČITELJA | OSNOVNA ŠKOLA „LJUDEVIT GAJ“ KRAPINA |
| | SJEDIŠTE NARUČITELJA | TRG STJEPANA RADIĆA 1, 49000 KRAPINA |
| | ODGOVORNA OSOBA NARUČITELJA | VLATKA DRUŽINEC, RAVNATELJICA ŠKOLE |
| | OIB | 68206344969 |
| 2. | Podaci o ponuditelju: | |
| | Naziv ponuditelja | |
| | Sjedište ponuditelja | |
| | Adresa ponuditelja | |
| | OIB | |
| | IBAN | |
| | Adresa za dostavu pošte | |
| | Adresa e-pošte | |
| | Ime i prezime i funkcija osobe ovlaštene za potpisivanje ugovora | |
| | Kontakt osoba ponuditelja | |
| | Broj telefona | |
| | Broj telefaksa | |
| | Ponuditelj u sustavu PDV-a(zaokružiti) | DA NE |
| 3. | Predmet nabave | Izmjena dijela postojeće dotrajale stolarije na zgradi Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ u Krapini -PREMA TROŠKOVNIKU. |
| 4. | Cijena ponude bez PDV-a | |
| 5. | PDV | |
| 6. | Cijena ponude s PDV-om | |
| 7. | Rok valjanosti ponude | |
| 8. | Broj i datum ponude | |

Za Ponuditelja:

(tiskano upisati ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelj

PRILOG 2.

TROŠKOVNIK

| R.B. | OPIS RADOVA ZA IZMJENI STOLARIJE U OŠ „JUDEVIT GAJ“ KRAPINA | KOMADA | CIJENA /KOMADU BEZ PDV | UKUPNO BEZ PDV-A |
|------|--|--------|----------------------------------|---------------------|
| 1. | Izrada i montaža drvenog kazetnog prozora u dimenziji građevinskog otvora 216 x 244 cm i pripadajućih vanjskih i unutarnjih klupčica | 12 | | |
| 2. | Izrada i montaža drvenog kazetnog prozora u dimenziji građevinskog otvora 240 x 192 cm i pripadajućih vanjskih i unutarnjih klupčica | 2 | | |
| 3. | Izrada i montaža dvokrilnih ulaznih hrastovih vrata sa štokom Dimenzije 180 x2870 cm | 2 | | |
| 4. | Izrada i montaža drvenog kazetnog prozora dimenzija 100 x130 cm s pripadajućim vanjskim i u nutarnjim klupčicama | 1 | | |
| | Napomena: opis ostalih elemenata (vrsta drveta, stakala, premaza, okova i dr.) nalazi se u prilogu i ista je za sve prozore iz ovog troškovnika) | | | |
| | Ukupno cijena bez PDV-a: | | | |
| | PDV-e: | | | |
| | Ukupno cijena s PDV-om: | | | |

M.P.

POTPIS ODGOVORNE OSOBE

PRILOG 3

I Z J A V A

Kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela:

a) prijevvara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U _____, _____ godine

Ime i prezime osoba ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta: _____

Potpis: _____
MP

PRILOG 4

Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

(napisati točan naziv i sjedište ponuditelja)

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA
OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Neopozivo potvrđujemo, da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj, u postupku nabave **Izmjena postojeće dotrajale stolarije na objektu školske zgrade Osnovne „Ljudevit Gaj“ u Krapini** najkasnije, prije isplate okončane situacije - računa dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% (bez PDV-a) vrijednosti ugovora u obliku:

1. bankovne garancije bezuvjetno, na prvi poziv i bez prigovora,
ili
2. obična ili bjanko zadužnice potvrđena kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona

Zaokružiti koje se jamstvo dostavlja

U _____, _____ . godine.

(M. P.)

Za ponuditelja ovlaštena osoba

(čitko ime i prezime)

Potpis ovlaštene osobe
