REPUBLIKA HRVATSKA

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽAPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA „LJUDEVIT GAJ“

K R A P I N A

Klasa: 406-09/19-01/16

Ur.broj: 2140/01-380-14-01-19-1

Krapina, 04. 07. 2019.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

**PREDMET NABAVE**

**RADNE BILJEŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019/2020.**

**(jednostavna nabava)**

**1. OPĆI PODACI**

**1.1. Podaci o Naručitelju:**

Naziv naručitelja: Osnovna škola „Ljudevit Gaj“

Sjedište naručitelja: Trg Stjepana Radića 1, 49000 Krapina

OIB: 68206344969

Telefon: 049/370-618

Telefaks: 049/354-233

Internetska adresa: www.os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr

e-mail: ured@os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr

**1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:**

Nevenka Krsnik – tajnica škole, tel. 049/370-618

Biserka Konig – računovođa, tel. 049/301-841

e-mail: [ured@os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr](mailto:ured@os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr)

**1.3. Evidencijski broj nabave: 16 /2019.**

**1.4. Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave \_195.000,00\_\_kuna (bez PDV-a).

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1 Opis predmeta nabave**:

Predmet nabave je nabava radnih bilježnica za školsku godinu 2019/2020.

**2.2. Količina predmeta nabave**:

Prema troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda..

**2.3. Troškovnik**:

Troškovnik je u Prilogu 2.

Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

**2.4. Mjesto dostave i isporuke predmeta nabave**:

Osnovna škola “Ljudevit Gaj“ Krapina, Trg Stjepana Radića 1, 49000 Krapina

**2.5. Rok isporuke predmeta nabave:**

**Najkasnije do 30.08.2019.**

**3. TRAŽENI DOKAZI SPOSOBNOSTI**

1. Izvod ili isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za predmetnu nabavu, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.
2. potvrdu Porezne uprave o stanju duga kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja a koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja

**4. ODREDBE O PONUDI**

**Sadržaj i način izrade, oblik i način dostave ponude**:

**Ponuda mora sadržavati**:

a) popunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani Ponudbeni list - Prilog 1.

b) popunjen, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja Troškovnik - Prilog 2.

c) tražene dokaze sposobnosti

**Način izrade ponude**:

a) Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

b) Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrasca iz ovog Poziva- Ponudbeni

list i Troškovnik.

c) Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova

ponude.

e) Ponuda se piše neizbrisivom tintom

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati originalni Troškovnik, a u slučaju

nejasnoća treba zatražiti objašnjenje od naručitelja.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

**Način dostave ponude:**

a) Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenoj u ovoj

Dokumentaciji.

b) Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

– naziv i adresa naručitelja,

– naziv i adresa ponuditelja,

– evidencijski broj nabave,

– naziv predmeta nabave,

– naznaka „ne otvaraj“.

c) Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog

gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se može dostaviti neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja (Tajništvo) ili

se dostavlja putem pošte u zatvorenoj omotnici.

**Način određivanja cijene ponude:**

a) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

b) Cijena ponude piše se brojkama.

c) Cijene u ponudi upisuju se u obrazac Prilog 1. Ponudbeni list i obrazac Prilog 2.

Troškovnik.

**Kriterij za odabir ponude**:

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva i ispravna ponuda s najnižom ukupnom cijenom.

**Rok valjanosti ponude: 60 dana.**

**Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:**

**Rok za dostavu ponuda je \_30.07.2019.\_ do 12,00\_\_ sati bez obzira na način dostave.**

Sve ponude koje nisu zaprimljene u roku neće se razmatrati te će biti neotvorene vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom mijenjati svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Mjesto dostave ponuda: Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina, Trg Stjepana Radića 1. (tajništvo škole).

**Rok za donošenje odluke o odbiru ponuditelja**:

Odluku o odabiru ponuditelja Naručitelj će donijeti u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Nema javnog otvaranja ponuda.

RAVNATELJICA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dragica Belošević)

**Prilog 1. PONUDBENI LIST**

Ponuda broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Evidencijski broj nabave: 21/2019.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:

**OSNOVNA ŠKOLA „LJUDEVIT GAJ“ KRAPINA, TRG STJEPANA RADIĆA** 1

2. NAZIV PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sjedište ponuditelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj telefona i faksa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. PREDMET NABAVE: Nabava radnih bilježnica za 2019/2020. školsku godinu**

4. CIJENA PONUDE BEZ PDV-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

5. IZNOS PDV-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

6. CIJENA PONUDE S PDV-om: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

7. ROK VALJANOSTI PONUDE: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

8. DATUM PONUDE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/potpis ovlaštene osobe ponuditelja/