**R E P U B L I K A H R V A T S K A**

**02- ŽUPANIJA KRAPINSKA-ZAGORSKA**

OSNOVNA ŠKOLA «LJUDEVIT GAJ»

K R A P I N A

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2020. / 2021.**



SADRŽAJ:

[1. UVJETI RADA 2](#_Toc52462030)

[1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU 2](#_Toc52462031)

[1.2. PROSTORNI UVJETI 3](#_Toc52462032)

[1.2.1. Unutarnji školski prostor 3](#_Toc52462033)

[1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora 6](#_Toc52462034)

[1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA 7](#_Toc52462035)

[2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI 8](#_Toc52462036)

[2.1. PODACI O UČITELJIMA 8](#_Toc52462037)

[2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA 11](#_Toc52462038)

[3. ORGANIZACIJA RADA 12](#_Toc52462039)

[3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA 12](#_Toc52462040)

[3.2. ORGANIZACIJA SMJENA 14](#_Toc52462041)

[3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA 2020./2021. ŠKOLSKU GODINU 17](#_Toc52462042)

[4. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA 18](#_Toc52462043)

[4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA – RAZREDNA NASTAVA 18](#_Toc52462044)

[4.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA V.-VIII. RAZREDA 20](#_Toc52462045)

[4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE, TERENSKE NASTAVE, IZLETA, EKSKURZIJA, ŠKOLE U PRIRODI 22](#_Toc52462046)

[4.4. IZBORNA NASTAVA 50](#_Toc52462047)

[**4.5. RAD PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE** 53](#_Toc52462048)

[4.6. NASTAVA U KUĆI 54](#_Toc52462049)

[4.7. DOPUNSKA NASTAVA 54](#_Toc52462050)

[4.8. DODATNA NASTAVA/RAD S DAROVITIM UČENICIMA 56](#_Toc52462051)

[4.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA, RADIONICA 58](#_Toc52462052)

[4.10. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI 60](#_Toc52462053)

[5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE 2020./20. 61](#_Toc52462054)

[6. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE 70](#_Toc52462055)

[6.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA 70](#_Toc52462056)

[6.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA 73](#_Toc52462057)

[6.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA 73](#_Toc52462058)

[7. STRUČNO USAVRŠAVANJE 74](#_Toc52462059)

[7.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 74](#_Toc52462060)

[7.2. KOLEKTIVNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA 74](#_Toc52462061)

[8. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA, RAZREDNIKA 75](#_Toc52462062)

[8.1. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA 75](#_Toc52462063)

[8.1.1. Plan i program Učiteljskog vijeća 75](#_Toc52462064)

[8.1.2. Plan i program rada razrednih stručnih vijeća 76](#_Toc52462065)

[8.1.3. Plan i program rada razrednika 77](#_Toc52462066)

[8.1.4. Plan i program zdravstveno-socijalne zaštite učenika 78](#_Toc52462067)

[8.1.5. Školski preventivni program 81](#_Toc52462068)

[8.1.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje 97](#_Toc52462069)

[8.1.7. Plan integriranja međupredmetnih tema 98](#_Toc52462070)

[8.2. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA 100](#_Toc52462071)

[8.3. PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA 101](#_Toc52462072)

[8.4. Plan i program Vijeća učenika 102](#_Toc52462073)

[8.5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA 103](#_Toc52462074)

[8.5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA 103](#_Toc52462075)

[8.5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021. 106](#_Toc52462076)

[8.5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EDUKATORA REHABILITATORA U ŠK. GODINI 2020./2021. 110](#_Toc52462077)

[8.5.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2020./2021. 115](#_Toc52462078)

[8.6. PLAN RADA TAJNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE 119](#_Toc52462079)

[8.6.1. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA 119](#_Toc52462080)

[8.6.2. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE 120](#_Toc52462081)

[8.6.3. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA 121](#_Toc52462082)

[8.6.4. PLAN I PROGRAM DJELATNIKA NA PREHRANI UČENIKA 122](#_Toc52462083)

[8.6.5. PLAN I PROGRAM RADA DJELATNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE 122](#_Toc52462084)

[9. PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA, NABAVE I OPREMANJA 123](#_Toc52462085)

**OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI**

(*osobna karta škole*)

Županija: KRAPINSKO-ZAGORSKA (šifra: 02)

Osnovna škola: «LJUDEVIT GAJ» KRAPINA (šifra: 02-040-002)

Adresa: Trg Stjepana Radića 1.

Broj i naziv pošte: 49000 KRAPINA

Žiro račun (IBAN) HR0723400091110021155 kod Privredne banke Krapina

M B i OIB: 3079589 68206344969

Šifra djelatnosti: 8520

Broj telefona: 049/370-618 (tajništvo)

049/373-702 (ravnateljica)

049/354-232 (zbornica)

049/300-161 (knjižnica)

049/300-162 (pedagog)

049/373-517 (defektolog)

049/301-841 (računovodstvo)

049/301-842 (kuhinja)

Broj telefaxa: 049/354-233

E-mail adresa: ured@os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr

*Broj učenika i razrednih odjela:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ŠKOLA | BROJ ODJELA  I.-IV. V.-VIII | BROJ UČENIKA  I.-IV. V.-VIII. | U k u p n o  Razreda Učenika |
| MATIČNA ŠKOLA U KRAPINI | 9 13 | 208 261 | 22 469 |
| PŠ DONJA ŠEMNICA | 4 4 | 31 32 | 8 63 |
| PŠ LEPAJCI | 4 - | 45 | 4 45 |
| U k u p n o: | 17 17 | 284 293 | 34 577 |

Broj smjena: Matična škola radi u dvije smjene (jutarnja i poslijepodnevna), a PŠ Lepajci i PŠ Donja Šemnica rade samo u jutarnjoj smjeni.

Broj djelatnika škole: *-* učitelja razredne nastave ……… 17

* učitelja predmetne nastave…….. 39
* ravnatelj i stručni suradnici …… 4
* ostalih djelatnika……………….. 11

#### U k u p n o: 71

***Ravnatelj škole: VLATKA DRUŽINEC***

*Satničar: ANDREJA DRAŠKOVIĆ*

*Voditelj smjene: SONJA JURMAN*

*Voditelj PŠ D.Šemnica: ŠTEFICA TUŠEK*

*Voditelj PŠ Lepajci: KATARINA BARLOVIĆ*

Na temelju članka 118. stavka 2. alineje 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12.,94/13.,152/14. i 7/17. 68/18.) i članka 58. stavka 1. alineje 6. Statuta Osnovne škole “Ljudevit Gaj” u Krapini, Školski odbor je na prijedlog ravnateljice škole i uz mišljenje Vijeća roditelja na sjednici održanoj dana 6. listopada, 2020. godine donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2020./2021.

ŠKOLSKU GODINU

# 1. UVJETI RADA

## 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola “Ljudevit Gaj” Krapina sa sjedištem u Krapini Trg Stjepana Radića br. 1 u svom sastavu ima osmorazrednu područnu školu Donja Šemnica i četverorazrednu područnu školu Lepajci. Program osnovnog školovanja izvodi se u Krapini, Donjoj Šemnici i Lepajcima.

Kako na području grada Krapine djeluje i Osnovna škola Augusta Cesareca, Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja, koja je donijeta na sjednici Vlade Republike Hrvatske održanoj 20. rujna 2018. godine, a objavljena u „Narodnim novinama“ 86/2018. točno su određene ulice u gradu Krapini i okolna naselja koja pripadaju upisnom području koje škole.

Upisna područja škole “Ljudevit Gaj” jesu :

- ulice u gradu Krapini: Trg Ljudevita Gaja, Trg dr. Mirka Dražena Grmeka, ulica dr. Ljudevita Gaja, Ulica Ksavera Šandora Đalskog, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda, Ulica Ilirskog pokreta, Trg Stjepana Radića, Strossmayerova ulica, Ulica kardinala Stepinca, Ulica Mirka Crkvenca, Zagrebačka cesta, dr. Franje Tuđmana, Ulica Antuna Mihanovića, Ulica Vatroslava Lisinskog, Ulica Ante Kovačića, Ulica Ivana Gorana Kovačića, Ulica Đure Prejca, ulica Dragutina Domjanića, Ulica Ante Starčevića, Ulica Frana Galovića, Ulica Ivana Rendića, Ulica žrtava rata, Radobojska cesta, Ulica Živka Vukasovića, Ulica Ivana Löva, Ulica Antuna Gustava Matoša, Park Matice hrvatske,

- naselja : Trški Vrh, Šušelj Brijeg, Bobovje, Pristava Krapinska, Mihaljekov Jarek, Polje Krapinsko, Popovec, Vidovec Krapinski, Vidovec Petrovski, Pretkovec, Straža Krapinska, Donja Šemnica, Šemnički Kraljevec, dio Radobojskih Brega, dio Mihovljana, dio Galovca Začretskog, Lepajci, Velika Ves i Gornja Pačetina.

Školsko područje je relativno veliko i raspršeno pa veliki broj učenika za dolazak u školu koristi uslugu prijevoza.

Prometna povezanost područnih škola s Matičnom školom, odnosno županijskim centrom je dosta dobra. PŠ Lepajci udaljena je od županijskog centra (Matične škole) 6 km, a prometno je povezana željezničkim i autobusnim prometom. PŠ Šemnica Donja udaljena je od županijskog središta 15 km a prometno je pokrivena samo autobusnim linijama.

## 1.2. PROSTORNI UVJETI

### 1.2.1. Unutarnji školski prostor

PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK. GODINI 2020./2021. TE STANJE OPĆE OPREME (namještaja)

**MATIČNA ŠKOLA U KRAPINI**

**Trg Stjepana Radića 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA**  (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.) | Broj/broj učionice | Veličina  u m2 | Namjena u smjenama po razredima i predmetima | | | Šifra stanja (1,2,3) | |
| u prvoj | u drugoj | u trećoj | opća oprema | Didaktička |
| RAZREDNA NASTAVA | | | | | | | |
| **1. razred** | 1 (12) | 47.55 | x | x |  | 2 | 2 |
| **2. razred** | 1 (11) | 46.13 | x | x |  | 2 | 2 |
|  | 1 (17) | 47.55 | x |  |  | 2 | 2 |
| **3. razred** | 1 (14) | 47.55 | x | x |  | 2 | 2 |
| **4. razred** | 1 (13) | 47.07 | x | x |  | 2 | 2 |
| PREDMETNA NASTAVA | | | | | | | |
| Hrvatski jezik: | 1 (2) | 50,00 | x | x |  | 2 | 2 |
| Likovna kultura: | 1 (16) | 57.61 | x | x |  | 3 | 2 |
| Glazbena kultura: | 1 (16) | 50,00 | x | x |  | 3 | 2 |
| Strani jezik: | 1 (3) | 50.00 | x | x |  | 2 | 2 |
| Matematika: | 1 (1) | 49.29 | x | x |  | 2 | 2 |
| Priroda i biologija: | 1 (7) | 46.86 | x | x |  | 2 | 2 |
| Kemija: | 1(8) | 47,55 |  |  |  |  |  |
| Fizika: | 1 (8) | 47.55 | x | x |  | 3 | 2 |
| Povijest: | 1(10) | 47,55 |  |  |  |  |  |
| Zemljopis: | 1 (10) | 47.55 | x | x |  | 2 | 2 |
| Tehnička kultura: | 1 (15) | 70.00 | x | x |  | 2 | 2 |
| Tjelesna i zdr. kultura | 1 | 226.00 | x | x |  | 2 | 2 |
| Informatika | 1 (5) | 49,90 | x | x |  | 3 |  |
| Knjižnica | 1 (9) | 47,86 | x | x |  | 3 |  |
| Hrvatski j. | 1(4) | 57,61 |  |  |  |  |  |
| UKUPNO: |  | 1.181,21 |  |  |  |  |  |

#### 

**PODRUČNA ŠKOLA ŠEMNICA DONJA**

**Šemnica Donja 287**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PROSTORA  (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.) | Broj | Veličina  u m2 | Namjena u smjenama po razredima i predmetima | | | Šifra stanja (1,2,3) | |
| u prvoj | u drugoj | u trećoj | opća oprema | Didaktička |
| RAZREDNA NASTAVA | | | | | | | |
| Klasič.učion. 2 - veća | 1 | 54.70 | x |  |  | 3 | 3 |
| Klasič. učion .- manja (mala škola) | 1 | 27,62 | x |  |  | 3 | 3 |
| PREDMETNA NASTAVA | | | | | | | |
| Klasič.učion .1 - veća | 1 | 54.70 | x |  |  | 3 | 3 |
| Klasič.učion.3 - veća | 1 | 54.70 | x |  |  | 3 | 3 |
| Klasič.učion.4 - | 1 | 27,35 | x |  |  | 3 | 3 |
| Klasična učionica 4/1 | 1 | 27,35 | x |  |  | 3 | 3 |
| Klasič.učion. - manja | 1 | 16,81 | x |  |  | 3 | 3 |
| Informatika | 1 | 16.55 | x |  |  | 3 | 3 |
| UKUPNO: | 8 | 279,78 |  |  |  |  |  |

#### PODRUČNA ŠKOLA LEPAJCI

#### Lepajci 22

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PROSTORA  (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.) | Broj | Veličina  u m2 | Namjena u smjenama po razredima i predmetima | | | Šifra stanja (1,2,3) | |
| u prvoj | u drugoj | u trećoj | opća oprema | didaktička |
| 1. razred | 1 | 54,02 | x |  | \_ | 3 | 3 |
| 2. razred | 1 | 45,55 | x |  | - | 3 | 3 |
| 3. razred | 1 | 54.02 | x |  | - | 3 | 3 |
| 4. razred | 1 | 66,00 | x |  | - | 3 | 3 |
| UKUPNO: | 4 | 220 |  |  |  |  |  |

U građevini **MATIČNE ŠKOLE U KRAPINI** nalazi se 16 učionica bez kabineta, radionica za tehničku kulturu, dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu s dvije svlačionice i sanitarnim čvorom, blagovaonica i kuhinja za pripremu toplog obroka za učenike, kotlovnica za centralno grijanje, zbornica, kancelarija ravnatelja, pedagoga, defektologa, tajnika i računovođe. Još postoji nekoliko manjih prostorija, od kojih dvije služe kao spremište, u jednu je smješten stroj za pranje rublja, a jedna je sanirana i koristi se kao višenamjenski prostor. Od 16 učionica koje koristimo za održavanje nastave pet koristimo za potrebe razredne nastave (učionice br. 6 – 12 – 13- 14 i 17) od kojih su dvije namještajem prilagođene za 1. i 2. razred, a tri za 3. i 4. razred. Za predmetnu nastavu koristimo 11 učionica. Postoje specijalizirane učionice za fiziku, kemiju, biologiju, likovnu kulturu, glazbenu kulturu, povijest – zemljopis, hrvatski jezik, matematiku informatiku i tehničku kulturu. Garderobni ormarići za učenike smješteni su u hodnicima.

Za potrebe nastave informatike osigurali smo najprozračniju učionicu (učionica br.5) veličine 56 m2 i opremili je računalima i klima uređajima. Školska knjižnica smještena je u prostoru učionice broj 9.

Novim namještajem u proteklim godinama opremljeno je 8 učionica: za novouređenu učionicu br. 17, fiziku-kemiju, za likovnu kulturu, glazbenu kulturu, matematiku, strani jezik, povijest i učionica drugog razreda. U narednom periodu nužno je nastaviti s opremanjem predmeta nastavnim sredstvima i pomagalima koje zahtijeva suvremeni nastavni proces. U učionicama su instalirana računala i stropni projektori (mogućnost multimedije), a u učionici za informatiku, biologiju i strani jezik instalirane su interaktivne (pametne) ploče.

Tijekom kolovoza 2014. nogometno igralište je presvučeno novim asfaltnim slojem.

Od 2015. godine počeli smo mijenjati staru i dotrajalu stolariji. Do 2020. godine zamijenjena je stolarija na svim pročeljim školske zgrade, hodnicima, na svim WC-ima i na dijelu sportske dvorane.

Tijekom 2019. na školskom trgu je stavjen novi asfaltni sloj, a 2020. asfalt je obojen crvenom bojom prema preporuci Konzervatorskog odjela i iscrtani su zanimljivi motivi školskog pribora koji učenicima služe za razne igre.

U građevini **PODRUČNE ŠKOLE DONJA ŠEMNICA** nalaze se 3 velike učionice i 4 manje učionice (mala učionica za informatiku s 10 kompjutora, prostorija za rad „male škole“ preuređena je kao učionica kao i pola prostora blagovaonice škole), zbornica, kuhinja s blagovaonicom, sanitarni čvor i pomoćni prostor. Novouređenim prostorima stekli su se uvjeti za rad samo u jednoj smjeni.

Tijekom osmog mjeseca 2011. ugrađena je nova vanjska i u unutarnja stolarija, ugrađeni su tipski garderobni ormarići u hodniku, sanirani (pobrušeni i polakirani) parketi u svim prostorijama i izvršeni su ličilački radovi.

Tijekom 2012. škola je opremljena novim namještajem (ormari, školske klupe, stolice, školske ploče i deset novih kompjutora). U svim učionicama su ugrađeni klima uređaji.

Prostor školske zgrade grijan je plinskim centralnim grijanjem. Zgrada ima telefonski priključak, ima instaliran ISDN uređaj i priključena je na internet.

Tijekom ljetnih praznika 2013. u potpunosti je sanirano krovište zgrade.

Učionički prostor odgovara zahtjevima suvremenog odgojno-obrazovnog procesa. U svim učionicama instalirani su stropni projektori, a u učionici br. 2 instalirana je interaktivna (pametna) ploča.

U **PODRUČNOJ ŠKOLI LEPAJCI**  u razdoblju od 01.03. do 15.09.2011. izvršena je adaptacija starog prostora i dogradnja novog školskog prostora koji omogućava rad u jednoj smjeni. Drugim riječima dobili smo novu zgradu Područne škole Lepajci opremljenu novim namještajem i suvremenom AV tehnikom. U zgradi škole uz 4 suvremeno opremljene i klimatizirane učionice imamo i potreban logistički prostor (suvremeno opremljenu školsku kuhinju sa spremištem, sanitarni čvor za učenike (muški i ženski), zbornicu i pomoćni prostor. Ukupno 470 m2 unutarnjeg prostora.

Prostor školske zgrade grijan je plinskim centralnim grijanjem. Zgrada ima telefonski priključak, ima instaliran ISDN uređaj i priključena je na internet.

Učionički prostor odgovara zahtjevima suvremenog odgojno-obrazovnog rada.

U učionici broj 2 instalirana je interaktivna (pametna) ploča.

### 1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

1. **MATIČNA ŠKOLA U KRAPINI**
2. Izmjena unutarnje stolarije,
3. Zamjena pločica na hodnicima,
4. Zamjena klupa i stolica po učionicama,
5. Nastavak opremanja novom tehnologijom, novim nastavnim sredstvima i pomagalima po predmetima,
6. Nadogradnja knjižnice i multimedijskog centra,
7. Uređenje tavana (daskanje).
8. **PODRUČNA ŠKOLA ŠEMNICA DONJA**

1. Nastavnim sredstvima i pomagalima pratiti suvremeni nastavni proces.
2. Krečenje učionica i hodnika
3. **PODRUČNA ŠKOLA LEPAJCI**

1. Nastavnom tehnologijom pratiti suvremeni nastavni process.
2. Krečenje učionica i hodnika

**1.2.3. Knjižni fond škole**

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: **broj naslova** za učenike i učitelje.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **BROJ NASLOVA** | **BROJ PRIMJE-RAKA** | **STANDARD**  **(10 knjiga po učeniku)** | **ZASTUP-LJENO**  **(na 578 učenika)** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | **276** | **1.106** | **3.480**  60% fonda | **2.375**  *(42,9%)* |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | **304** | **1.269** |
| Književna djela | **886** | **1.643** | 20% fonda  5-10% fonda  10% fonda  **2.320** | *29,%* |
| Referentna zbirka | **321** | **506** | *9,2%* |
| Stručna literatura za učitelje | **595** | **736** | *13,3%* |
| Ostalo (zaštićena z…) | **212** | **265** |  |
| **U K U P N O** | **2.594** | **5.525** |  |  |

**Najmanji broj knjiga po učeniku** je**: 10 knjiga u knjižnici osnovne škole**

**STANDARD ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE: 60% knjiga za lektiru**, a **40% stručnih i ostalih knjiga**

U sklopu stručne literature **5-10% fonda čini referentna zbirka** (enciklopedije, leksikoni, rječnici, bibliografije i sl.), **10% pedagoško-metodička literatura** potrebna za izvođenje nastave i **stalno stručno usavršavanje nastavnika** te **literatura iz knjižničarstva i informacijskih znanosti.**

**580 učenika – 5.800 naslova**

**Lektira: 60% = 5.800 x 0,60 = 3.480**

**Ostalo: 40% = 5.800 x 0,40 = 2.320**

## 1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

##### VANJSKI PROSTORI

**STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV POVRŠINE**  **(ZELENE, IGRALIŠTA, ŠKOL. VRT)** | **VELIČINA U m2** | **OCJENA STANJA**  **(ZADOVOLJAVA, NE, ZAŠTO)** |
| **Zelene površine u Krapini** | 6.200 | zadovoljava |
| **Zelene površine u Lepajcima** | 2.300 | zadovoljava |
| **Igralište za nogomet i rukomet** | 720 | zadovoljava |
| **Igralište za košarku** | 225 | zadovoljava |
| **Sklizalište** | 378 | zadovoljava |
| **Igralište za mali nogomet u PŠ Lepajci** | 920 | zadovoljava |
| **Igralište za mali nogomet i rukomet u PŠ D. Šemnica** | 850 | zadovoljava |
| **Zelena površina u D. Šemnici** | 3.000 | zadovoljava |

Za uređenje zelenih površina razrađen je plan prema kojem je uređen prostor kraj ulaza u školu i dio okoliša škole, a u planu je uređenje učionice na otvorenom i školskog vrta (visoke gredice). Za održavanje i uređivanje nasada i zelenih površina potrebno je osigurati sredstva.

Igralište za nogomet i rukomet te veće košarkaško igralište pri Matičnoj školi u Krapini zadovoljavaju potrebe. U područnim školama u Šemnici Donjoj i Lepajcima postoje samo igrališta za mali nogomet i rukomet.

# 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI

## 2.1. PODACI O UČITELJIMA

###### PODACI O UČITELJIMA – RAZREDNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **STRUKA** | **ŠKOL. SPREMA** | **PREDMET KOJI PREDAJE** | **RAZREDNI-**  **ŠTVO** |
|
| **ZRINKA ARBANAS HLEB** | Dipl.učitelj razredne nastave | VSS | razredna nastava | 1.a KR |
| **TATJANA HORVAT** | učitelj razredne nastave | VŠS | razredna nastava | 1.b KR |
| **VESNA PRESEČKI** | učitelj razredne nastave | VŠS | razredna nastava | 2.a KR |
| **GORDANA NEŽMAHEN** | učitelj razredne nastave | VŠS | razredna nastava | 2.b KR |
| **BRANKA LELJAK** | Dipl.učitelj razredne nastave | VSS | razredna nastava | 2.c KR |
| **DUŠANKA JAKOPOVIĆ** | učitelj razredne nastave | VŠS | razredna nastava | 3.a KR |
| **ANICA POSLON** | učitelj razredne nastave | VŠS | razredna nastava | 3.b KR |
| **VESNA POŽGAJ** | učitelj razredne nastave | VŠS | razredna nastava | 4.a KR |
| **MARIJA KLASIĆ** | učitelj razredne nastave | VŠS  (savjetnik) | razredna nastava | 4.b KR |
| **KSENIJA CESAREC** | učitelj razredne nastave | VŠS | razredna nastava | 1. Lepajci |
| **DUBRAVKA TUŠEK** | Dipl.učitelj razredne nastave | VSS | razredna nastava | 2. Lepajci |
| **LIDIJA GORUP KUNŠTEK** | Dipl.učitelj razredne nastave | VSS | razredna nastava | 3. Lepajci |
| **KATARINA BARLOVIĆ** | učitelj razredne nastave | VŠS  (savjetnik) | razredna nastava | 4. Lepajci |
| **VESNA FUTIVIĆ** | Magistra primarnog o. | VSS | razredna nastava | 1. Šemnica |
| **ŠTEFICA TEPUŠ** | Dipl.učitelj razredne nastave | VSS | razredna nastava | 2. Šemnica |
| **KORNELIJA HRŠAK** | Dipl.učitelj razredne nastave | VSS | razredna nastava | 3. Šemnica |
| **VESNA GRAČANIN** | učitelj razredne nastave | VŠS  (mentor) | razredna nastava | 4.Šemnica |

###### PODACI O UČITELJIMA – PREDMETNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **STRUKA** | **ŠKOLSKA SPREMA** | **PREDMET KOJI PREDAJE** | **RAZREDNIŠTVO** |
|
| **MIRA BENC** | Prof.hrvatskog jezika | VSS | Hrvatski jezik |  |
| **ANTONIJA ČEKOLJ** | Magistra edukacije hrvat.j | VSS | Hrvatski jezik |  |
| **ANDREJA KLASIĆ** | Prof. hrvatskog jezika | VSS | Hrvatski jezik |  |
| **JASNA LELJAK** | Profesor hrvatskog jez. | VSS | Hrvatski jezik | 7.A |
| **MARGARETA**  **BENC** | Mag.edukac.  hrvat. jez. i knj. | VSS | Hrvatski jezik |  |
| **MARIJA**  **ARBANAS** | Mag.prim.obra. /hrvat.jez. | VSS | Hrvatski jezik |  |
| **LIDIJA RANOGAJEC**  **Zamjena:M. Frinčić** | Dipl.učitelj/ engleski jezik | VSS | Engleski jezik |  |
| **KAROLINA LESKOVAR H.** | Prof.njemačkog i engleskog jez. | VSS | Engleski jezik | 6.C |
| **ZVONKA DRUŽINEC** | Dipl.učitelj/ engleski jezik | VSS | Engleski jezik |  |
| **RUŽICA BABIĆ** | Prof. pedagogije i engleskog j. | VSS | Engleski jezik |  |
| **FILIPA PEH** | Mag.primar.obra./engleski jezik | VSS | Engleski jezik |  |
| **MIRJANA KLOBUČAR** | Prof.njemačkjog jezika | VSS | Njemački jezik |  |
| **MARTINA**  **KOZLICA** | Dip.učitelj /njem.jez. | VSS | Njemački jezik | 6.DŠ |
| **HELENA HUDI** | Dip. učitelj/njem.jez | VSS | Njemački jezik | 8.A |
| **PETRA VRHOVEC PANĐA** | Mag. prim.obr./  njemač.j. | VSS | njemački jezik | 5.C |
| **MARTINA KOVAČEC** | Mag.njemačkog jezika | VSS | Njemački jezik |  |
| **RUŽICA NOVAK** | Prof.fizike | VSS-savjetnik | Fizika |  |
| **DRAGICA ŠALKOVIĆ** | Dipl.učielj/ matematika | VSS  savjetnik | Matematika | 7.C |
| **ANDREJA DRAŠKOVIĆ** | Profesor matematike | VSS | Matematika | 8.D |
| **TATJANA SLIVNJAK MIŠIĆ** | Dipl.učitelj/ matematika | VSS | Matematika |  |
| **DRAGICA BELOŠEVIĆ** | Nastavnik matem. i fizike | VŠS | Matematika/  Fizika | 7.DŠ |
| **TANJA DUNAJ** | Prof. biologije i kemije | VSS-mentor | Kemija i biologija | 6.A |
| **MARIJA**  **MARKOVINA**  **Zamjena:A.Leljak** | Mag. eksperim. biologije | VSS | Priroda i biologija |  |
| **MARINA PULJKO KULFA**  **Zamjena:V.Petanjek** | Profesor kemije | VSS | Kemija |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **STRUKA** | **ŠKOL. SPREMA** | **PREDMET KOJI PREDAJE** | **RAZREDNIŠTVO** |
|
| **MILJENKA HRŠAK** | Prof. povijesti i zemljopisa | VSS  savjetnik | Povijest i zemljopis | 8.b |
| **DANIJELA PAVIĆ WASAL** | Prof.povijesti i zemljopisa | VSS | Zemljopis i povijest | 5.b |
| **ZLATKO TURIŠKI** | Mag.edukacije povijesti | VSS | Povijest | 5.DŠ |
| **KRISTIJAN LESKOVAR** | Diplomirani inženjer prometa | VSS | Tehnička kultura |  |
| **KATARINA RIHTAR** | Dip.učitelj/  glazbena kul. | VSS | Glazbena kultura | 6.b |
| **SONJA JURMAN** | Magistra likovne pedagogije | VSS | Likovna kultura |  |
| **ANITA DŽAJA** | Diplomirani kateheta | VSS. | Vjeronauk | 7.b |
| **ŠTEFICA TUŠEK** | Diplomirani kateheta | VSS | Vjeronauk |  |
| **MARIJA ĐURKIN** | Diplomirani kateheta | VSS | Vjeronauk | 5.a |
| **JURAJ LELJAK** | Prof. fizičke kulture | VSS | TZK |  |
| **ANA POLJAK** | Prof. fizičke kulture | VSS | TZK | 8.DŠ |
| **VLATKA MATEJAŠ** | Diplomirani informatičar | VSS | Informatika | 8.c |
| **MARIJA POSLON** | Dipl. učitelj/ informatika | VSS | Informatika | **-** |
| **MATIJA BUNTAK** | Magistar informatike | VSS | Informatika |  |
| **IVANA BRAČEVIĆ** | Mag.edukacije informatike | VSS | Informatika | **-** |

## 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

**PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | STRUKA | ŠKOL. SPREMA | POSLOVI  KOJE  OBAVLJA | DOŠKO-  LOVANJE |
|
| **VLATKA DRUŽINEC** | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | RAVNATELJ ŠKOLE | Da |
| **MARKO KOPRIVNJAK** | Magistar pedagogije | VSS | STRUČNI SURAD..  PEDAGOG | Ne |
| **ALEKSANDRA PODSEČKI** | Profesor defektologije | VSS | STRUČNI SURAD..  DEFEKTOLOG | Ne |
| **SUZANA PRACAIĆ** | Dipl.bibliotekar (savjetnik) | VSS | STRUČNI SURAD. ŠKOLSKI KNJIŽNIČAR | Ne |

##### PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | STRUKA | ŠKOL. SPREMA | POSLOVI  KOJE  OBAVLJA | DOŠKOLO-  VANJE |
|
| **NEVENKA KRSNIK** | Upravni pravnik | VŠS | TAJNIK | Ne |
| **BISERKA KONIG** | Ekonomist | SSS | RAČUNOVOĐA | Ne |
| **IVAN MILJAN** | Elektro-  instalater | KV | DOMAR | Ne |
| **BRANKA ČAUŠEVIĆ** | Kuharica | KV | KUHARICA | Ne |
| **ANDRIJANA FRLJUŽEC** | Kuharica | KV | KUHARICA | Ne |
| **MARIJA PAPEŠ**  **Zamjena Lj.Švaljek** | NKV | NKV | SPREMAČICA | Ne |
| **ANITA JUGEC** | Trgovac | KV | SPREMAČICA | Ne |
| **ĐURĐA ZAPLATIĆ** | NKV | NKV | SPREMAČICA | Ne |
| **MIRJANA ŠTROK** | Kuhar | KV | KUHARICA, SPREMAČICA | Ne |
| **MONIKA KUNŠTEK** | Kuharica | KV | SPREMAČICA | Ne |
| **DUŠANKA TEPUŠ** | Kuharica | KV | KUHARICA/ SPREMAČICA | Ne |

# 3. ORGANIZACIJA RADA

## 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

**MATIČNA ŠKOLA (I. – VIII. razred)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B R O J U Č E N I K A** | | | | | | | | | |
| RAZRED/  BR. ODJELA | BROJ UČENIKA | M / Ž | PUTNICI | | čl.60 zakona | PREHRA-NA  plač./bespl. | Str. jez. red. n. | | IME I PREZIME RAZREDNIKA |
| 3-5 km | Preko 5 km | Prilago-  đeni | NJ | E |
| 1 a | 28 | 12/16 | 7 |  |  |  | 28 |  | Zrinka Arbanas Hleb |
| 1 b | 21 | 11/10 | 11 |  |  |  |  | 21 | Tatjana Horvat |
| 1 razred /2 | 49 | 23/26 | 18 |  |  |  | 28 | 21 |  |
| 2 a | 17 | 8/9 | - |  |  |  | 17 |  | Vesna Presečki |
| 2 b | 26 | 12/14 | 7 |  |  |  |  | 26 | Gordana Nežmahen |
| 2.c | 16 | 7/9 | 3 |  |  |  | 16 |  | Branka Leljak |
| 2. razred/3 | 59 | 27/32 | 10 |  |  |  | 33 | 26 |  |
| 3 a | 23 | 12/11 | 5 |  |  |  | 23 |  | Dušanka Jakopović |
| 3 b | 27 | 18/9 | 7 | 6 |  |  |  | 27 | Anica Poslon |
| 3. razred/2 | 50 | 30/20 | 12 | 6 |  |  | 23 | 27 |  |
| 4.a | 21 | 10/11 | 3 |  |  |  | 21 |  | Vesna Požgaj |
| 4.b | 29 | 17/12 | 7 |  |  |  |  | 29 | M.arija Klasić |
| 3.razred/2 | 50 | 27/23 | 10 |  |  |  | 21 | 29 |  |
| 1-4 raz./9 | 208 | 107/101 | 50 | 6 |  |  | 105 | 103 |  |
| 5.a | 20 | 11/9 |  | 11 |  |  | 20 |  | Marija Đurkin |
| 5.b | 27 | 11/16 |  | 4 | 1 |  |  | 27 | Danijela Pavić W. |
| 5.c | 19 | 10/9 |  |  | 1 |  | 19 |  | Petra Vrhovec P. |
| 5.razred /3 | 66 | 32/34 |  | 15 | 2 |  | 39 | 27 |  |
| 6 a | 16 | 11/5 |  | 4 | 1 |  | 16 |  | Tanja Dunaj |
| 6 b | 26 | 14/12 |  | 9 | 1 |  |  | 26 | Katarina Rihtar |
| 6 c | 17 | 8/9 |  | 13 | 1 |  | 8 | 9 | Karolina Leskovar H |
| 6.razred/3 | 59 | 33/26 |  | 26 | 3 |  | 24 | 35 |  |
| 7.a | 25 | 11/14 |  | 6 | 2 |  | 25 |  | Jasna Leljak |
| 7.b | 19 | 9/10 |  | 19 | 2 |  |  | 19 | Anita Džaja |
| 7.c | 19 | 11/8 |  | 19 | 3 |  | 9 | 10 | Dragica Šalković |
| 7. razred/3 | 63 | 31/32 |  | 44 | 7 |  | 34 | 29 |  |
| 8 a | 17 | 6/11 |  | 2 | 1 |  | 17 |  | Helena Hudi |
| 8 b | 20 | 14/6 |  | 5 | 3 |  |  | 20 | Miljenka Hršak |
| 8.c | 18 | 8/10 |  | 13 | 2 |  |  | 18 | Vlatka Matejaš |
| 8.d | 18 | 7/11 |  | 10 | 0 |  | 10 | 8 | Andreja Drašković |
| 8 razred / 4 | 73 | 35/38 |  | 30 | 6 |  | 27 | 46 |  |
| 5.-8. raz./13 | 261 | 131/130 | 0 | 115 | 18 |  | 124 | 137 |  |
| 1.-8.raz./22 | 469 | 238/231 | 50 | 121 | 18 |  | 229 | 240 |  |

**PRO ŠEMNICA DONJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B R O J U Č E N I K A** | | | | | | | | | |
| RAZRED | BROJ UČENIKA | M / Ž | PUTNICI | | čl.60.  zakona | PREHRANA  plać. / bespl. | Str. Jez. Red. N. | | IME I PREZIME RAZREDNIKA |
| 3-5 km | Preko 5 km | Prilago-đeni | NJ | E |
| 1 razred (ŠD) | 6 | 3/3 | 2 |  |  |  | 6 |  | Vesna Futivić |
| 2 razred (ŠD) | 7 | 6/1 | 4 |  |  |  | 7 |  | Štefica Tepuš |
| 3 razred (ŠD) | 7 | 4/3 | 6 |  |  |  | 7 |  | Kornelija Hršak |
| 4 razred (ŠD) | 11 | 2/9 | 8 |  | 1 |  | 11 |  | Vesna Gračanin |
| 1-4 raz./3 | 31 | 15/16 | 20 |  | 1 |  | 31 |  |  |
| 5 razred (ŠD) | 11 | 7/4 |  | 8 | 2 |  | 11 |  | Zlatko Turniški |
| 6 razred (ŠD) | 7 | 5/2 |  | 5 | 1 |  | 7 |  | Martina Kozlica |
| 7 razred (ŠD) | 9 | 7/2 |  | 5 | 1 |  | 9 |  | Dragica Belošević |
| 8 razred (ŠD) | 5 | 3/2 |  | 3 |  |  | 5 |  | Ana Poljak |
| 5-8 raz./4 | 32 | 22/10 |  | 21 | 4 |  | 32 |  |  |
| 1-8 raz./8 | 63 | 37/26 | 20 | 21 | 5 |  | 63 |  |  |

**PRO LEPAJCI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B R O J U Č E N I K A** | | | | | | | | | |
| RAZRED | BROJ UČENIKA | M / Ž | PUTNICI | | čl.60 zakona | PREHRANA  plać. / bespl. | Str. jez. red. n. | | IME I PREZIME RAZREDNIKA |
| 3-5 km | Preko 5 km | Prilagođeni | NJ | E |
| 1 L | 12 | 4/8 |  |  |  |  | 12 |  | Ksenija  Cesarec |
| 2 L | 13 | 5/8 |  |  |  |  |  | 13 | Dubravka  Tušek |
| 3 L | 10 | 7/3 |  |  | 1 |  | 10 |  | Lidija Gorup Kunštek |
| 4 L | 10 | 6/4 |  |  |  |  | 2 | 8 | Katarina  Barlović |
| 1-4 raz. | 45 | 22/23 |  |  | 1 |  | 24 | 21 |  |

1

**UKUPNO ZA ŠKOLU (KRAPINA, ŠEMNICA DONJA, LEPAJCI )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B R O J U Č E N I K A** | | | | | | | | | |
| RAZRED | BROJ UČENIKA | M / Ž | PUTNICI | | čl.60zakona | PREHRANA  plać./bespl. | Str. Jez. red. n. | |  |
| 3-5 km | Preko 5 km | Prilago- đeni | NJ | E |
| 1.-8. raz.(Kr.) | 469 | 238/231 | 50 | 116 | 18 |  | 229 | 240 |  |
| 1.-8. raz. (ŠD) | 63 | 37/26 | 20 | 21 | 5 |  | 63 |  |  |
| 1.-4. raz. (L.) | 45 | 22/23 |  |  | 1 |  | 24 | 31 |  |
| Ukupno  1.-8.raz. | 577 | 297/280 | 70 | 137 | 24 |  | 316 | 271 |  |

U školskoj godini 2020./2021. 577 učenika Osnovne škole «Ljudevit Gaj» Krapina raspređena su u 34 razredna odjela.

I.- IV. razreda: 284 učenika /17 razrednih odjela

V.-VIII. razreda: 293 učenika /17 razrednih odjela

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ukupno: I.-VIII.raz.: 577 učenika / 34 razredna odjela**

## 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Prema modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanima s Covid-19 nastava je organizirana u blok satovima, a suglasnošću Ministarstva znanosti i obrazovanja nastavni sat od 14. rujna u matičnoj školi traje 40 minuta. Nastava je u matičnoj školi organizirana u dvije smjene. Prijepodnevna smjena počinje u 7.30 sati i završava u 11.50 sati. Poslijepodnevna smjena počinje u 13.00 sati i završava u 17.20 sati. Smjene su organizirane prema odjelima razredne i predmetne nastave.

Područna škola Lepajci i Područna škola Donja Šemnica rade samo u jutarnjoj smjeni. U Područnim školama nastava počinje u 8,00 sati i završava u 13:00 sati.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CENTRALNA ŠKOLA** | | | | | |
| **Razredna nastava** | | | | | |
| Razredni odjel | Broj učenika | Br. učenika po IOOP | Razredni odjel | Broj učenika | Br. učenika po IOOP |
| 1.a. | 28 |  | 1.b | 21 |  |
| 2.a. | 17 |  | 2.b | 26 |  |
| 2.c | 16 |  | 3.b | 27 |  |
| 3.a | 23 |  | 4.b | 29 |  |
| 4.a | 21 |  |  |  |  |
| UKUPNO | 105 |  | UKUPNO | 103 |  |
| **Predmetna nastava** | | | | | |
| 5.a | 20 |  | 5.b | 27 | 1 |
| 5.c | 19 | 1 | 6.b | 26 | 1 |
| 6.a | 16 | 1 | 7.b | 19 | 2 |
| 6.c | 17 | 1 | 7.c | 19 | 3 |
| 7.a | 25 | 2 | 8.b | 20 | 3 |
| 8.a | 17 | 1 | 8.c | 18 | 2 |
| 8.d | 18 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| UKUPNO | 132 | 6 | UKUPNO | 129 | 12 |
| **Ukupno RN**  **B** **smjena MŠ** | **208** | **0** | **Ukupno PN**  **A smjena MŠ** | **261** | **18** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PŠ LEPAJCI** | | | | | |
| 1. L | 12 |  | 2 . L | 13 |  |
| 3. L | 10 |  | 4 . L | 10 |  |
|  |  |  | **UKUPNO I.-IV.** | **45** |  |

**PŠ Lepajci od 19.09.2011. radi u jednoj (jutarnjoj) smjeni .**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PŠ DONJA ŠEMNICA** | | | | | |
| 1.DŠ | 6 |  | 5.DŠ | 11 | 2 |
| 2.DŠ | 7 |  | 6.DŠ | 7 | 1 |
| 3.DŠ | 7 |  | 7.DŠ | 9 | 1 |
| 4.DŠ | 11 | 1 | 8.DŠ | 5 |  |
| **UKUPNO 1.-4** | **31** | **1** | **UKUPNO 5.-8.**  **UKUPNO 1.-8.** | **32**  **63** | **4**  **5** |

**Pš Donja Šemnica od 02. rujna 2013. radi u jednoj (jutarnjoj) smjeni.**

**Prehrana učenika**

U Matičnoj i područnim školama postoje školske kuhinje. Uvjeti za pripremu hrane su dobri. U Matičnoj školi i Područnoj školi Lepajci nove su kuhinje izrađene od inoksa.

Prehrana učenika organizirana je za sve učenike koji to žele. Prema modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanima s Covid-19 školska prehrana organizirana je u učionicama u kojima učenici borave tijekom dana i raspodijeljena u obroke. U područnim školama jelovnik se sastoji od 3 topla i 2 mliječna obroka u tjednu, a radi se na rok od 14 dana. U Matičnoj školi ne spremaju se variva i meso s prilozima kao prošle godine, već se jelovnik sastoji od peciva i sendviča s mesom i povrćem.

Socijalno najugroženiji učenici oslobođeni su plaćanja školske kuhinje. Sve je više zahtijeva roditelja za korištenjem besplatnih obroka, jer se stalno pogoršava socijalna slika naših obitelji. Ove školske godine besplatno se hrani 48 učenika preko Grada Krapine i 60 učenika koji će se uključiti u projekt Zaklogajček 4 gdje se sredstva za sufinanciranje prehrane učenika osiguravaju u EU fondovima.

Za nabavu namirnica za školsku kuhinju (kruha i krušnih proizvoda, mesa, mlijeka. živežnih namirnica) škola je provela postupak jednostavne nabave čime smo postigli znatne uštete.

Cijena školske kuhinje je 5,00 kuna po danu, a hrani se oko 90% učenika.

**Prijevoz učenika**

Za učenike koji po zakonu ostvaruju pravo na prijevoz (za učenike nižih razreda koji stanuju na udaljenosti većoj od 3 kilometra, a za učenike viših razreda više od 5 kilometara od škole) organiziran je javni prijevoz. Postupak javne nabave za izbor prijevoznika provodi Grad Krapina.

Prema organizaciji rada škole u šk. god. 2020./2021. prema epidemiološkim mjerama za vrijeme trajanja epidemije Covid-19 prijevoz učenika organiziran tako da učenici razredne nastave putuju jednim autobusom, nose maske i u autobusu poštuju propisane mjere. Za učenike predmetne nasatve s obzirom na broj učenika putnika, prijevoz je organiziran u dva dovoza i dva odvoza učenika, a učenici u autobusu nose maske i poštuju propisane mjere.

Prijevoz učenika obavlja «Presečki grupa» d.o.o. Krapina. Vozni red je tako podešen da učenici vrlo malo čekaju na autobusnim postajama.

Ove školske godine imamo 207 učenika putnika.

## 3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA 2020./2021. ŠKOLSKU GODINU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Polugodište** | Mjesec | **Broj radnih dana** | **Broj nastavnih dana** | **Blagdani i neradni dani** | **Blagdani –datum obilježavanja** | **Naziv blagdana** |
| **I. polugodište**  **07.09.2020.-**  **23. 12.2020.**  **II. polugodište**  **11. 01. 2021-18. 06. 2021.** | **IX.** | 22 | 18 |  |  |  |
| **X.** | 22 | 21 |  |  |  |
| **XI.** | 20 | 18 | 1 | 1.11.  18.11. | Dan spomena na mrtve  Dan sjećanja na žrtvu Vukovara |
| **XII.** | 22 | 17 | 1 | 25. i 26. 12. | Božić, Sveti Stjepan |
| **I.** | 19 | 15 | 2 | 1. i 6.01. | Nova godina , Sveta tri kralja |
| **II.** | 20 | 16 |  |  |  |
| **III.** | 23 | 23 |  |  |  |
| **IV.** | 21 | 16 | 1 | 4.04. i 5.04. | Uskrs i Uskrsni ponedjeljak |
| **V.** | 21 | 21 |  | 1.05.  30.05. | Praznik rada  Dan državnosti |
| **VI.** | 20 | 12 | 2 | 3.06.  22.06. | Tijelovo  Dan antifašističke borbe |
| **VII.** | 22 | 0 |  |  |  |
| **VIII.** | 21 | 0 | 1 | 5.08.  15.08. | Dan domovinske zahvalnosti  Velika Gospa |
| **UKUPNO** | | **253** | **176** | **8** |  | |

**Učenički praznici:**

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

**Nenastavni radni dani:**

5.10.2020. – uz Dan učitelja

22.2.2021. – uz početak drugog dijela zimskog odmora

4.06. 2021. – uz blagdan Tijelovo

# 4. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

## 4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA – RAZREDNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV**  **PREDMETA** | **I.a** | **I.b** | **I.L** | **I.Š** | **II.a** | **II.b** | **II.c** | **II.L** | **II.Š** |
| HRVATSKI JEZK | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 |
| LIKOVNA KULTURA | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| ENGLESKI JEZIK |  | 70 |  |  |  | 70 |  |  |  |
| NJEMAČKI JEZIK | 70 |  | 70 | 70 | 70 |  | 70 | 70 | 70 |
| MATEMATIKA | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 |
| PRIRODA I DRUŠTVO | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| GLAZBENA KULTURA | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| TZK | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 |
| Ukupno: | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** |
| **IZBORNI PREDMETI:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VJERONAUK | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| NJEMAČKI J. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ENGLESKI J. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno: | **70** | **70** | **70** | **70** | **70** | **70** | **70** | **70** | **70** |
| **OSTALI OBLICI RADA:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DOD | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| DOP | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| INA | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| SAT RAZREDNIKA | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| Ukupno: | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SVEUKUPNO: | **840** | **840** | **840** | **840** | **840** | **840** | **840** | **840** | **840** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV**  **PREDMETA** | **IIIa** | **III.b** | **III.Š** | **IIIL** | **IV.a** | **IV.b** | **IV.Š** | **IV.L** |  |
| HRVATSKI JEZK | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | **2800** |
| LIKOVNA KULTURA | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **560** |
| ENGLESKI JEZIK |  | 70 |  |  | 70 |  |  | 70 | **350** |
| NJEMAČKI JEZIK | 70 |  | 70 | 70 |  | 70 | 70 |  | **770** |
| MATEMATIKA | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | **2.240** |
| PRIRODA I DRUŠTVO | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 | **1260** |
| GLAZBENA KULTURA | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **560** |
| TZK | 105 | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | **1540** |
| Ukupno: | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **10080** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IZBORNI  PREDMETI: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VJERONAUK | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **1120** |
| NJEMAČKI J. |  |  |  |  |  | 70 |  | 70 | **140** |
| ENGLESKI J. |  |  |  |  | 70 |  | 70 |  | **140** |
| Ukupno: | **70** | **70** | **70** | **70** | **140** | **140** | **140** | **140** | **1400** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OSTALI OBLICI  RADA: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DOD | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **560** |
| DOP | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **550** |
| INA | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **560** |
| SAT RAZREDNIKA | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **560** |
| Ukupno: | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** | **2240** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SVEUKUPNO: | **840** | **840** | **840** | **840** | **910** | **910** | **910** | **910** | **13720** |

## 4.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA V.-VIII. RAZREDA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **V.a** | **V.b** | **V.c** | **V.Š** | **VI.a** | **VI.b** | **VI.c** | **VI.Š** |
| **HRVATSKI JEZIK** | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 |
| **LIKOVNA KULTURA** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **ENGLESKI JEZIK** |  | 105 | 105 |  |  | 105 | 105 |  |
| **NJEMAČKI JEZIK** | 105 |  |  | 105 | 105 |  |  | 105 |
| **MATEMATIKA** | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 |
| **PRIRODA** | 53 | 53 | 53 | 53 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **POVIJEST** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **ZEMLJOPIS** | 53 | 53 | 53 | 53 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **TEHNIČKA KULTURA** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **GLAZBENA KULTURA** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **TZK** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **Ukupno:** | **771** | **771** | **771** | **771** | **805** | **805** | **805** | **805** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IZBORNI PREDMETI:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VJERONAUK** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **NJEMAČKI JEZIK** |  | 70 |  |  |  | 70 | 70 |  |
| **ENGLESKI JEZIK** | 70 |  | 70 | 70 | 70 |  |  | 70 |
| **INFORMATIKA** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **Ukupno:** | **210** | **210** | **210** | **210** | **210** | **210** | **210** | **210** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **OSTALI OBLICI RADA:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DOD** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **DOP** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **INA** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **SAT RAZREDNIKA** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **Ukupno:** | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sveukupno:** | **1121** | **1121** | **1121** | **1121** | **1155** | **1155** | **1155** | **1155** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **VII.**  **a** | **VII.b** | **VII.**  **c** | **VII.Š** | **VIII.a** | **VIII.b** | **VIII.c** | **VIII.d** | **VIII.Š** |  |
| **HRVATSKI JEZIK** | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | **2520** |
| **LIKOVNA KULTURA** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **560** |
| **ENGLESKI JEZIK** |  | 105 |  | 105 |  | 105 | 105 | 105 | 105 | **630** |
| **NJEMAČKI JEZIK** | 105 |  | 105 |  | 105 |  |  | 105 |  | **1050** |
| **MATEMATIKA** | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | **2240** |
| **PRIRODA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **492** |
| **BIOLOGIJA** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **560** |
| **KEMIJA** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **560** |
| **FIZIKA** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **560** |
| **POVIJEST** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **1120** |
| **ZEMLJOPIS** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **1052** |
| **TEHNIČKA KULTURA** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **560** |
| **GLAZBENA KULTURA** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **560** |
| **TZK** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **1120** |
| **Ukupno:** | **805** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **13584** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IZBORNI PREDMETI:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VJERONAUK** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **1120** |
| **NJEMAČKI JEZIK** |  | 70 |  | 70 |  |  | 70 | 70 | 70 | **420** |
| **ENGLESKI JEZIK** | 70 |  | 70 |  | 70 | 70 |  |  |  | **700** |
| **INFORMATIKA** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **1120** |
| **Ukupno:** | **210** | **210** | **210** | **210** | **210** | **210** | **210** | **210** | **210** | **3360** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **OSTALI OBLICI RADA:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DOD** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **560** |
| **DOP** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **560** |
| **INA** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |  | **560** |
| **SAT RAZREDNIKA** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |  | **560** |
| **Ukupno:** | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** |  | **2240** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sveukupno:** | 1260 | 1260 | 1260 | 1260 | 1260 | 1260 | 1260 | 1260 |  | **19184** |

## 4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE, TERENSKE NASTAVE, IZLETA, EKSKURZIJA, ŠKOLE U PRIRODI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **CILJEVI** | **NAMJENA** | **NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST** | **NAČIN REALIZACIJE**  **(metode i postupci)** | **VREMENIK** | **TROŠKOVNIK**  **(nužni resursi-ljudski, organizacijski, financijski)** | **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA (indikatori-mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)** |
| Aktivnosti uz tjedan kajkavske kulture (svi razredi) | Posjećivanje kulturnih događaja u neposrednom životnom okružju;  Istraživanje likovnog, glazbenog i literarnog stvaralaštva kao sastavnog dijela života pojedinca i zajednice (izložbe; recitali; “Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu”) | Svi učenici 1.-8. razreda | učiteljice HJ, učiteljica LK, učiteljica GK | posjet, razgledavanje, sudjelovanje u likovnom, glazbenom i literarnom stvaralaštvu | rujan 2020. | - | interes učenika, individualno zalaganje učenika |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. RAZRED** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **AKTIVNOST** | | | | **CILJEVI** | | **NAMJENA** | | | **NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST** | | **NAČIN REALIZACIJE**  **(metode i postupci)** | **VREMENIK** | | **TROŠKOVNIK**  **(nužni resursi-ljudski,organizacijski, financijski)** | **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA (indikatori-mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)** |
| Terenska nastava - praćenje promjena u prirodi, 1.razred | | | Promatranje i bilježenje promjena koje se u prirodi mogu vidjeti tijekom različitih godišnjih doba. | | Učenici 1. razreda | | | Tatjana Horvat, Zrinka Arbanas Hleb, Ksenija Cesarec, Vesna Futivić | | Promatranje i bilježenje promjena u prirodi. | | Tijekom cijele školske godine | | fotokopirni papir | Vrednovanje ostvarenosti ishoda, analiza nastavnih listića, razgovor |
| Izlet učenika 1. razreda - Zračna luka, Park znanosti | | | Posjet Zračnoj luci u Zagrebu. Posjet Parku znanosti u Oroslavju. | | Učenici 1. razreda | | | Tatjana Horvat, Zrinka Arbanas Hleb, Ksenija Cesarec, Vesna Futivić | | Razgled Zračne luke, razgled Parka znanosti. | | svibanj 2021. | | 5 pratitelja, autobusni prijevoz, ulaznice za Park znanosti | Vrednovanje ostvarenosti ishoda |
| **2. RAZRED** | | | | | | | | | | | | | |
| **AKTIVNOST** | **CILJEVI** | | | | **NAMJENA** | **NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST** | | **NAČIN REALIZACIJE**  **(metode i postupci)** | | | **VREMENIK** | **TROŠKOVNIK**  **(nužni resursi-ljudski,organizacijski, financijski)** | **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA (indikatori-mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)** |
| Izvanučionička/terenska nastava | | Praćenje promjena u prirodi.  Posjet kinu i kazalištu.  Posjet galeriji,  Posjet školskoj knjižnici | | | | Učenici 2.razreda | Vesna Presečki, Gordana Nežmahen, Štefica Tepuš, Branka Leljak, Dubravka Tušek | | Promatranje i bilježenje promjena u prirodi. | | | Tijekom cijele školske godine | 5 pratitelja, autobusni prijevoz | Vrednovanje ostvarenosti ishoda |
| Izlet učenika 2. razreda - Divlje vode-Samobor | | Usvajanje znanja u neposrednoj stvarnosti | | | | Učenici 2.razreda | Vesna Presečki, Gordana Nežmahen, Štefica Tepuš, Branka Leljak, Dubravka Tušek | | Razgled izletišta Divlje vode i Samobora | | | svibanj 2021. | 5 pratitelja, autobusni prijevoz | Vrednovanje ostvarenosti ishoda |
| **3. RAZRED** | | | | | | | | | | | | | |
| **AKTIVNOST** | **CILJEVI** | | | | **NAMJENA** | **NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST** | | **NAČIN REALIZACIJE**  **(metode i postupci)** | | | **VREMENIK** | **TROŠKOVNIK**  **(nužni resursi-ljudski,organizacijski, financijski)** | **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA (indikatori-mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)** |
| Terenska nastava  (Posjet: školskoj i gradskoj knjižnici,  gradonačelniku i županu;  Obilazak županijskog središta -Krapina;  Posjet kinu i kazalištu;  Posjet Galeriji grada Krapine;  Dan pješačenja  Moje mjesto;  Izlet: PO HRVATSKOM ZAGORJU (Veliki Tabor, Kumrovec, Klanjec, Zelenjak) | | Usvajanje znanja  u neposrednoj stvarnosti;  Posjetiti i razgledati županijsko središte,  dvorce Hrvatskog zagorja;  Posjet kinu i kazališnoj predstavi | | | | učenici 3. razreda | Organizacija terenske i izvanučioničke nastave prema važećim pravilnicima i u skladu s epidemiološkom situacijom:  Anica Poslon, Kornelija Hršak,  Lidija Gorup Kunštek,  Dušanka Jakopović | | Promatranja i bilježenje promjena u prirodi.  Gledanje kazališne predstave ili filma.  Razgled izložbe.  Razgled Krapine | | | Tijekom cijele školske godine  Travanj 2021. | 5 pratitelja, autobusni prijevoz | Učenje u stvarnosti  Opisno praćenje napredovanja;  Foto zapisi provedenih aktivnosti |
| Terenska nastava –  Posjet meteorološkoj stanici | | Šetnja do meteorološke postaje, promatranje, uočavanje i opisivanje izgleda meteorološke postaje- kućice i mjernih instrumenata uz nju | | | | učenici 3. razreda | Anica Poslon, Kornelija Hršak,  Lidija Gorup Kunštek,  Dušanka Jakopović | | Šetnja do meteorološke postaje | | | Travanj 2021. | - | Nakon provedenih aktivnosti sve naučeno i viđeno iskoristiti u ponavljanju i sistematizaciji.  Izrada plakata koji će koristiti učenici u ponavljanju sadržaja u nastavi. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. RAZRED** | | | | | | | | | | | |
| **AKTIVNOST** | **CILJEVI** | **NAMJENA** | | **NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST** | | **NAČIN REALIZACIJE**  **(metode i postupci)** | | **VREMENIK** | | **TROŠKOVNIK**  **(nužni resursi-ljudski,organizacijski, financijski)** | **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA (indikatori-mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)** |
| Terenska nastava  4. razred –  Posjet neposrednoj okolici škole;  Dan pješačenja | Iskustveno učenje, promatranje promjena u prirodi, primjena stečenog znanja u svakodnevnim situacijama | Učenici 4.A, 4.B, 4.L i 4.DŠ | Učiteljice Marija Klasić, Vesna Požgaj, Vesna Gračanin i Katarina Barlović | | Šetnja u neposrednoj blizini škole.  Organizacija terenske i izvanučioničke nastave prema važećim pravilnicima i u skladu s epidemiološkom situacijom | | Tijekom školske godine | | - | | Učenje u stvarnosti;  Opisno praćenje napredovanja;  Foto zapisi provedenih aktivnosti |
| Škola u prirodi: Selce | Provođenje nastavnih cjelina u primorskom i gorskom zavičaju;  Zajednički život s djecom u programu  „Učenje kroz igru i zabavu“;  Razvoj prijateljstva, odgovornosti i samoodgovorno-sti | Učenici 4.A, 4.B, 4.L i 4.DŠ | Učiteljice Marija Klasić, Vesna Požgaj, Vesna Gračanin i Katarina Barlović | | Kroz boravak izvan kuće te odvojenost od roditelja zadovoljiti dječje potrebe za socijalizacijom, igrom i stjecanjem novih znanja | | svibanj 2021. | | 1189 kn | | Vrednovanje ostvarenosti ishoda |
| Izvanučionička/  terenska nastava  4. razred –  Posjet Zagrebu- glavnom gradu Republike Hrvatske | Učenicima omogućiti učenje iz neposredne okoline. Osvijestiti bogatstvo kulturne baštine poticati njeno očuvanje. Proširiti znanje o prošlosti glavnog grada. Povezivati dosadašnja znanja učenika s novim saznanjima. Omogućiti uživanje u razgledavanju eksponata koji su dio kulturne baštine. Razgledati grad Zagreb, uživati u ljepotama grada i prirode. Razvijati i poticati kulturu ponašanja u kulturnoj ustanovi. | Učenici 4.A, 4.B, 4.L i 4.DŠ | organizacija terenske i izvanučioničke nastave prema važećim pravilnicima i u skladu s epidemiološkom situacijom:  učiteljice Marija Klasić, Vesna Požgaj, Vesna Gračanin i Katarina Barlović | | Organizirani odlazak i obilazak Zagreba | | ožujak, 2021. | | cijena prijevoza i ulaznica –  oko 150 kuna | | Razgovor o uspjehu realizacije aktivnosti, o viđenom i doživljenom. Dokumentiranje ostvarenih aktivnosti i posjeta u obliku fotografija i pismenih izvještaja. Izrada umnih mapa na zadanu temu. Rješavanje nastavnih listića.  Izložba plakata i likovnih radova u svrhu estetskog uređenja škole i unaprjeđenju tema vezanih za PID. Čitanje izrađenih umnih mapa. |
| IZVANUČIONIČKA NASTAVA  ( 1.-4. razred)  Župna crkva ili kapela | Upoznati crkvu kao prostor za molitvu, upoznavanje unutrašnjosti crkve te svetaca kojima je posvećena | Učenici 1.-4. razreda koji pohađaju izbornu nastavu Vjeronauka | Vjeroučitelji | | Prema planu i programu predmetnog učitelja tj. godišnjem planu  odobrenom iz Katehetskog ureda | | Školska godina 2020./2021. | | Fotokopirni papir | | Ostvarenost planiranog;  Zadovoljstvo učenika na satu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. RAZRED** | | | | | | | | | | | |
| **AKTIVNOST** | **CILJEVI** | | **NAMJENA** | **NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST** | | | **NAČIN REALIZACIJE**  **(metode i postupci)** | **VREMENIK** | | **TROŠKOVNIK**  **(nužni resursi-ljudski,organizacijski, financijski)** | **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA (indikatori-mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)** |
| Izvanučionička nastava – 5. razred  Posjet parku skulptura „Forma Prima“ (Hušnjakovo) | Istražiti prisutnosti likovnog i vizualnog oblikovanja u svakodnevnom okruženju. Usvojiti pojam kipa, razlikovati kip i reljef; razvijati kulturne navike i sposobnosti promatranja i opažanja ljepota u svom gradu; razvijati kritičko mišljenje. | Učenici 5. razreda | | | predmetna učiteljica likovne kulture | Posjet, razgledavanje, razgovor, osvrt | | Ožujak 2021. | - | | Analiza nastavnih listića (likovni pojmovi, osvrt na skulpturu i utisci). Primjena i poticaj u građenju skulpture na nastavnom satu - likovni rad. Izlazna kartica - pokazatelj zadovoljstva učenika. |
| Posjet okolici škole | Uočavanje, prepoznavanje i istraživanje kontrasta boja u svakodnevnom okruženju (okolici škole). Usvajanje pojmova: kontrast, komplementarni kontrast, toplo-hladni kontrast, kadar i kompozicija u fotografiji. Primjena novih tehnika u likovnom izražavanju (digitalna fotografija). | Učenici 5. razreda | | | Predmetna učiteljica likovne kulture | Razgledavanje, razgovor, bilježenje digitalnom fotografijom | | svibanj 2021. | Troškovi razvijanja fotografija | | Učenički radovi na zadanu temu (digitalna fotografija- kontrasti boja). Izlaganje uspješnih fotografija u interijeru škole (pano).  Izlazna kartica - pokazatelj zadovoljstva učenika. |
| Niz riječicu Krapinicu (Vode zavičaja) | Korelacija prirode i geografije na terenu uz kopnenu vodu. Učenici će naučiti svojstva vode te prilagodbe biljaka i životinja na navedene životne uvjete | Učenici 5. razreda | | | Predmetne učiteljice prirode i geografije | razgledavanje, razgovor, rješavanje nastavnih listića, fotografiranje biljaka i životinja te bioloških i geografskih promjena,  hidrološka mjerenja | | svibanj, 2021. | radni listići (fotokopirni materijal), termometar, pH listići, plan grada | | Analiza nastavnih listića;  Analiza pisanim radom;  Razgovor o utiscima učenika |
| Svetište Majke Božje Jeruzalemske- Trški Vrh | Korelacija Vjeronauka i Likovne kulture –  upoznati svetište i njegovu povijest, upoznati obilježja zidnog slikarstva i arhitekturu baroka; istražiti, primijeniti i usvojiti pojam simetrije i asimetrije putem fotografiranja objekta | Učenici 5. razreda | | | Vjeroučitelji i učiteljica LK | Prema planu i programu predmetnog učitelja tj. godišnjem planu  odobrenom iz Katehetskog ureda | | svibanj, 2021. | Fotokopirni papir,  Troškovi razvijanja slika | | Ostvarenost planiranog.  Zadovoljstvo učenika na satu.  Primjena i shvaćanje likovnog problema. |
| Posjet kazališnoj predstavi u Zagrebu, Arheološkom muzeju i Zagrebačkoj katedrali | Razvijanje kulture ponašanja u kazalištu i muzeju te stvaranje kazališne i glazbene publike;  Usporedba knjige s kazališnom predstavom. | Učenici 5. razreda | | | učitelji hrv. jezika, povijesti, vjeronauka | Gledanje kazališne predstave, razgled muzeja, katedrale | | ožujak 2021. | troškovi prijevoza i ulaznica | | razgovor, pisanje osvrta, izrada plakata |
| TERENSKA NASTAVA ZA UČENIKE PETIH RAZREDA -  Plitvička jezera-  Karlovac | Razredni odjeli: 5a, 5b, 5c i 5š  Terenska nastava će biti izvedena u korelaciji nastavnih predmeta vjeronauka, njemačkog jezika, geografije i povijesti. Upoznati prirodno- geografska i društveno- gospodarska obilježja  Like. Upoznati i doživjeti ljepotu najstarijeg hrvatskog nacionalnog parka, upoznati hidrološke fenomene parka, te prometnu povezanost primorske i nizinske RH, promatrati endemsku floru i faunu. Posjet akvariju slatkovodnih riba Aquatika u Karlovcu, upoznati slatkovodne ribe, njihova staništa, način života. Istraživanje i primjena stečenih znanja tijekom nastavne godine na terenu. | Učenici petih razreda | | | Razrednici petih razreda - učiteljice vjeronauka, geografije i njemačkog jezika, učitelj povijesti | Prema planu i programu TN | | Lipanj 2021. | Dnevnice za učiteljice, pratitelje | | Ostvarenost planiranog; Zadovoljstvo učenika i učitelja;  Analiza radnih listića koji se ispunjavaju na terenu;  Razgovor o utiscima učenika;  Izrada PPT-a i plakata |
| 5.DŠ –  TERENSKA NASTAVA NA STRAHINJČICU (ISKUSTVENO UČENJE I RAZVOJ SOCIJALNIH VJEŠTINA) | Razredni odjel 5.DŠ  Terenska nastava će biti izvedena u korelaciji nastavnih predmeta njemačkog jezika, matematike, povijesti, sata razrednika i tjelesne i zdravstvene kulture.  Istraživanje i primjena stečenih znanja tijekom nastavne godine na terenu, a kroz radionice na satovima razrednika. Poticanje i osvješćivanje važnosti kretanja.  Razvijanje vještine usmenog i pismenog izražavanja na stranom jeziku: imenovanje i opis tijeka i odredišta putovanja, imenovanje dijelova prirodnog okoliša. Razvijanje financijske pismenosti kroz Izradu troškovnika putovanja. Učenici petih razreda pobliže će se upoznati sa životom pračovjeka u kamenom dobu i s teškoćama tog vremena, u svakodnevnom životu starih ljudi. | učenici 8.A, 8.D, 8.DŠ i 5.DŠ | | | Razrednici 8.a, 8.d, 8.š i 5.DŠ | Program iskustvenog učenja u prirodi | | svibanj/ lipanj 2021. | pratitelji, autobusni prijevoz, plaćanje programa | | Ostvarenost planiranog; Zadovoljstvo učenika i učitelja;  Analiza radnih listića koji se ispunjavaju na terenu;  Razgovor o utiscima učenika;  Izrada prezentacija |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. RAZRED** | | | | | | | |
| **AKTIVNOST** | **CILJEVI** | **NAMJENA** | **NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST** | **NAČIN REALIZACIJE**  **(metode i postupci)** | **Vremenik** | **TROŠKOVNIK**  **(nužni resursi-ljudski,organizacijski, financijski)** | **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA (indikatori-mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)** |
| Posjet kazališnoj predstavi, Koncertnoj dvorani Vatroslav Lisinski i Etnografskom muzeju | Gledanje predstave, razgled Koncertne dvorane, razgled stalnog postava, razvijanje kulture ponašanja u kazalištu i muzeju te stvaranje kazališne i glazbene publike | Učenici 6. razreda | Jasna Leljak, voditeljica i učiteljica hrvatskog jezika; učiteljice hrvatskog jezika, glazbene i likovne kulture | Gledanje predstave, razgled stalne postave Muzeja i Koncertne dvorane | ožujak 2021. | 5 pratitelja, autobusni prijevoz, ulaznice za kazalište i muzej | Pisani rad,  Razgovor o utiscima učenika,  Primjena kroz likovni rad |
| Terenska nastava 6.razreda: Posjet Karlovcu, Motovunu, Rovinju i Poreču | Terenska nastava će biti izvedena u korelaciji nastavnih predmeta njemačkog i engleskog jezika , prirode i glazbene kulture.  Upoznavanje prirodno – geografskih i društveno – gospodarskih obilježja prostora Karlovca i Istre. Istraživanje i primjena stečenih znanja tijekom nastavne godine na terenu.  Razvijanje vještine usmenog i pismenog izražavanja: imenovanje i opis tijeka i odredišta putovanja, imenovanje dijelova prirodnog okoliša na njemačkom i engleskom jeziku. | Razredni odjeli: 6.A, 6.B, 6.C I 6.DŠ | Martina Kozlica, voditeljica;  učiteljice prirode, eng. jezika i glazbene kulture | Razgledavanje Aquatice te gradova i znamenitosti Istre | 10. i 11. svibnja 2021. | dnevnice pratitelja, autobusni prijevoz, troškovi smještaja, ulaznice | Prezentacija i usmeno izlaganje |
| Posjet Franjevačkom samostanu u Krapini | Upoznavanje sa stilom gradnje samostana, njegovom ulogom u razvoju Krapine te bogatom samostanskom knjižnicom;  Utvrđivanje usvojenih znanja o životu i radu crkvenih redova | Učenici 6. razreda | Učitelji povijesti, hrvatskog jezika, vjeronauka, glazbene kulture,  redovnik | Odlazak pješice do samostana, obilazak crkve i samostana u pratnji redovnika | listopad 2020., dva školska sata | Fotoaparat, troškovi izrade fotografija, hamer, ljepilo, flomasteri | Izrada plakata |
| IZVANUČIONIČKA NASTAVA IZ PRIRODE 6.R. - TRAVNJAK | Upoznavanje s florom i faunom travnjaka, najčešćim vrstama i njihovim odlikama; izrada herbarija | Učenici 6. razreda | Učiteljice prirode | Boravak na travnjaku u blizini škole | svibanj 2021. | troškovi kopiranja listića | Ispunjavanje listića na terenu; rad u skupini; prezentacija rada na terenu i u učionici |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. RAZRED** | | | | | | | |
| **AKTIVNOST** | **CILJEVI** | **NAMJENA** | **NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST** | **NAČIN REALIZACIJE**  **(metode i postupci)** | **Vremenik** | **TROŠKOVNIK**  **(nužni resursi-ljudski,organizacijski, financijski)** | **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA (indikatori-mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)** |
| TERENSKA NASTAVA NA STRAHINJČICU (ISKUSTVENO UČENJE I RAZVOJ SOCIJALNIH VJEŠTINA) | Razredni odjeli: 7.a, 7.b, 7.c i 7.š  Terenska nastava će biti izvedena u korelaciji nastavnih predmeta hrvatskog jezika, matematike i vjeronauka.  Upoznavanje prirodno- geografskih i društveno- gospodarskih obilježja prostora. Istraživanje i primjena stečenih znanja tijekom nastavne godine na terenu.  Razvijanje vještine usmenog i pismenog izražavanja: imenovanje i opis tijeka i odredišta putovanja, imenovanje dijelova prirodnog okoliša, imenovanje kulturnih, vjerskih znamenitosti otoka Krka  Razvijanje financijske pismenosti kroz izradu Troškovnika putovanja. | učenici sedmih razreda | Razrednice 7. razreda,  učiteljica matematike, učiteljica hrvatskog jezika, učiteljice vjeronauka I učiteljica geografije | Prema planu i programu TN | Lipanj 2021. | Dnevnice za učiteljice, pratitelje | Ostvarenost planiranog. Zadovoljstvo učenika i učitelja.  - analiza radnih listića koji se ispunjavaju na terenu, razgovor o utiscima učenika,  izrada PPT-a i plakata |
| TERENSKA NASTAVA UČENIKA 7. RAZREDA:  TROGIR , SPLIT,  NP KRKA, ŠOLTA, ČIOVO | Razredni odjeli: 7.a, 7.b, 7.c, i 7.š  Terenska nastava će biti izvedena u korelaciji nastavnih predmeta njemačkog jezika, matematike, informatike, geografije i likovne kulture.  Upoznavanje prirodno- geografskih i društveno- gospodarskih obilježja prostora. Istraživanje i primjena stečenih znanja tijekom nastavne godine na terenu.  Razvijanje vještine usmenog i pismenog izražavanja: imenovanje i opis tijeka i odredišta putovanja, imenovanje dijelova prirodnog okoliša na njemačkom jeziku, imenovanje kulturnih, vjerskih znamenitosti  Razvijanje financijske pismenosti kroz izradu Troškovnika putovanja. | učenici sedmih razreda | razrednici sedmih razreda | Prema dogovoru s agencijom | rujan 2021. | Na osnovi prikupljenih ponuda agencija | Utvrditi usmenim putem koliko su učenici usvojili  Izrada plakata pomoću slikovnog materijala i PPT-a |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. RAZRED** | | | | | | | |
| **AKTIVNOST** | **CILJEVI** | **NAMJENA** | **NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST** | **NAČIN REALIZACIJE**  **(metode i postupci)** | **VREMENIK** | **TROŠKOVNIK**  **(nužni resursi-ljudski,organizacijski, financijski)** | **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA (indikatori-mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)** |
| TERENSKA NASTAVA 8. RAZREDA –  HNK, MUZEJ ILUZIJA | Upoznavanje Zagreba;  Uočiti važnost očuvanja kulturno-povijesne baštine kao dokaza bogate povijesti i visokih kulturnih i civilizacijskih dostignuća hrvatskog naroda;  GK – poticanje zanimanja za kulturnim uzdizanjem, produbljivanje zanimanja prema ozbiljnoj glazbi, glazbeni bonton;  LK - posjet Muzeju iluzija, upoznavanje i istraživanje djela i različitih oblika izražavanja iz područja likovnih i vizualnih umjetnosti. | Učenici 8. razreda | Katarina Rihtar (učiteljica glazbene kulture i voditeljica),  učiteljice hrvatskog jezika i likovne kulture | Razgled izložbe, gledanje opere ili baleta, razgovor, osvrt | veljača 2021. | 5 pratitelja, organizirani autobusni prijevoz, ulaznice za Muzej i HNK | Analiza pisanim radom;  Razgovor o utiscima učenika;  Primjena kroz likovni rad |
| Izvanučionička nastava (8.r) –  Muzej krapinskih Neandertalaca | Učenici će u muzeju povezati naučene pojmove o kemijskoj i biološkoj evoluciji te te razvoju života na Zemlji , uz posebni osvrt na evoluciju čovjeka. Planira se i radionica izrade lubanje hominida. | Učenici 8. razreda | predmetne učiteljice biologije | razgledavanje, razgovor, rješavanje nastavnih listića | travanj 2021. | -ulaznice za Muzej i radionicu izrade lubanje | -Analiza nastavnih listića  -Analiza pismenim radom  -Razgovor o utiscima učenika |
| TERENSKA NASTAVA NA STRAHINJČICU (ISKUSTVENO UČENJE I RAZVOJ SOCIJALNIH VJEŠTINA) | Razredni odjeli: 8.A, 8.d, 8.š, 5.dš  Terenska nastava će biti izvedena u korelaciji nastavnih predmeta njemačkog jezika, matematike, povijesti, sata razrednika i tjelesne i zdravstvene kulture.  Istraživanje i primjena stečenih znanja tijekom nastavne godine na terenu, a kroz radionice na satovima razrednika. Poticanje i osvješćivanje važnosti kretanja.  Razvijanje vještine usmenog i pismenog izražavanja na stranom jeziku: imenovanje i opis tijeka i odredišta putovanja, imenovanje dijelova prirodnog okoliša. Razvijanje financijske pismenosti kroz Izradu troškovnika putovanja. Učenici petih razreda pobliže će se upoznati sa životom pračovjeka u kamenom dobu i s teškoćama tog vremena, u svakodnevnom životu starih ljudi. | učenici 8.a, 8.d, 8.š i 5. dš | Razrednici 8.a, 8.d, 8.š i 5. dš | Program iskustvenog učenja u prirodi | svibanj/ lipanj 2021. | pratitelji, autobusni prijevoz, plaćanje programa | Ostvarenost planiranog. Zadovoljstvo učenika i učitelja.  - analiza radnih listića koji se ispunjavaju na terenu, razgovor o utiscima učenika,  izrada prezentacija |
| OTVORENI DANI PMF-a –  TERENSKA NASTAVA UČENIKA DODATNE NASTAVE KEMIJE I BIOLOGIJE | Popularizirati znanost i znanstvena istraživanja među učenicima te proširiti stečena znanja i usvojiti nova iz područja fizike, kemije i biologije | -za učenike 7. i 8. razreda dodatne nastave kemije i biologije | - učiteljica kemije i biologije (Tanja Dunaj) | Sudjelovanje u različitim radionicama kemijskog, biološkog i fizičkog odsjeka PMF-a | Travanj 2021. | troškovi prijevoza i potrošni materijal | - izrada plakata  - primjena u samostalnom praktičnom radu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TERENSKA NASTAVA U NJEMAČKU – ZA UČENIKE OD 5. DO 8. RAZREDA | Terenska nastava će biti izvedena u korelaciji nastavnih predmeta njemačkog, engleskog i hrvatskog jezika, biologije, glazbene kulture, geografije, matematike i informatike.  Upoznavanje prirodno – geografskih i društveno – gospodarskih obilježja prostora  Austrije i Njemačke.  Obogaćivanje vokabulara novim riječima te razvijanje vještine usmenog izražavanja na njemačkom jeziku: imenovanje i opis tijeka i odredišta putovanja, imenovanje dijelova prirodnog okoliša, imenovanje znamenitosti na njemačkom jeziku, usvajanje naziva zemalja, te komunikacija s materinjim govornicima u autentičnom okruženju.  Upoznavanje kulturnih znamenitosti Bavarske, posjet dvorcima Neuschwanstein i Linderhof, Legolandu. | Za učenike od 5. do 8. razreda. | Učitelji njemačkog jezika, hrvatskog jezika, engleskog jezika, biologije, geografije, glazbene kulture, matematike i informatike. | Prema planu i programu terenske nastave. | 10. i 11. 6. 2021. | Dnevnice za učitelje- pratitelje. | Ostvarenost planiranog. Zadovoljstvo učenika i učitelja.  - analiza radnih listića koji se ispunjavaju na terenu, razgovor o utiscima učenika,  izrada PPT-a i plakata. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZMJENA UČENIKA – ZA UČENIKE 7. I 8. RAZREDA | Razmjena učenika će biti izvedena u okviru njemačkog jezika i DSD-programa sa školom „Gottfried Kinkel Realschule“ iz Erfstadta u Njemačkoj.  Upoznavanje prirodno – geografskih i društveno – gospodarskih obilježja prostora  Njemačke.  Obogaćivanje vokabulara novim riječima te razvijanje vještine usmenog izražavanja na njemačkom jeziku: imenovanje i opis tijeka i odredišta putovanja, imenovanje dijelova prirodnog okoliša, imenovanje znamenitosti na njemačkom jeziku, usvajanje naziva zemalja, te komunikacija s materinjim govornicima u autentičnom okruženju. Upoznavanje njemačkog školskog sustava; prisustvovanje nastavi u školi “Gottfried-Kinkel-Realschule”. Smanjivanje jezičnih barijera, razvijanje interkulturalne kompetencije.  Upoznavanje kulturnih znamenitosti Bonna, Achena, Kölna i okolice prilikom posjeta naših učenika u Njemačkoj.  Uzvratni posjet njemačkih učenika - odlazak u Zagreb i Zadar te nacionalne parkove Plitvička jezera i slapovi Krke | Za učenike 7. i 8. razreda (DSD-program). | Mirjana  Klobučar, uč. njemačkog jezika  (voditeljica)  Dietgard Schwarz, pratiteljica njemačkih učenika | Prema planu i programu razmjene učenika. | U travnju/svibnju 2021. (uzvratni posjet njemačkih učenika u Hrvatskoj). | Dnevnice za učitelja, putni troškovi; troškovi smještaja i prijevoza , ulaznice | Ostvarenost planiranog. Zadovoljstvo učenika i učitelja.  - analiza radnih listića koji se ispunjavaju na terenu, razgovor o utiscima učenika,  izrada PPT-a i plakat. |

## 4.4. IZBORNA NASTAVA

Plan i program izborne nastave izrađuje se na osnovi Nastavnog plana i programa za osnovne škole.

Ostvarivanje programa upisuje se u Dnevnik rada dotičnog razrednog odjela, a za učenike iz više razrednih odjela u Dnevnik rada A (B) odjela. Napredovanje učenika prati se u imeniku za svakog učenika, a o izostancima učitelji redovito trebaju informirati razrednike

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZIV  PROGRAMA | Razred  (grupa) | Broj  učenika | Br.  grupa | IZVRŠITELJ | Sati  tjedno | Sati  godišnje | Napomena |
| ENGLESKI JEZIK | 4. DŠ  5. DŠ  6. DŠ  7. DŠ  8. DŠ | 10  10  7  8  5 | 1  1  1  1  1 | Filipa Peh | 2  2  2  2  2 | 70  70  70  70  70 |  |
| 6.a/6.c | 15 | 1 | Karolina L.Hržica | 2 | 70 |  |
| 5.a  5.c  7.a  4.a | 19  18  25  15 | 1  1  1  1 | Ružica Babić | 2  2  2  2 | 70  70  70  70 |  |
| 7.c  8.a/8.d | 5  22 | 1  1 | Marija Frinčić | 2  2 | 70  70 |  |
| NJEMAČKI JEZIK | 6.b  8.b | 18  9 | 1  1 | Mirjana Klobučar | 2  2 | 70  70 |  |
| 7.b,c  6.c | 10  8 | 1  1 | Helena Hudi | 2  2 | 70  70 |  |
| 5.b  8.c/8.d |  | 1  1 | Petra Vrhovec P. | 2  2 | 70  70 |  |
| INFORMATIKA | 5.a  5.c  6.b  7.a  7.c  8.a  8.b  8.c  8.d | 20  19  27  25  19  17  20  18  18 | 1  1  1  1  1  1  1  1  1  1 | Vlatka Matejaš | 2  2  2  2  2  2  2  2  2  2 | 70  70  70  70  70  70  70  70  70  70 |  |
| 8.DŠ  2.DŠ  1.L  2.L  3.L  4.L  1.DŠ  3.DŠ  4.DŠ | 5  7  13  12  6  9  8  7  9 | 1  1  1  1  1  1  1  1  1 | Ivana Bračević | 2  2  2  2  2  2  2  2  2 | 70  70  70  70  70  70  70  70  70 |  |
| 1.a  1.b  2.a  2.b  2.c  3.a  3.b  4.a  4.b  6.a  6.c | 23  13  13  22  11  22  15  21  28  16  17 | 1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1 | Marija Poslon | 2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2 | 70  70  70  70  70  70  70  70  70  70  70 |  |
| 5.b  7.b | 27  19 | 1  1 | Matija Buntak | 2  2 | 70  70 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZIV  PROGRAMA | Razred  (grupa) | Broj  učenika | Br.  grupa | IZVRŠITELJ | Sati  tjedno | Sati  godišnje | Napomena |
| KATOLIČKI VJERONAUK | 1.DŠ  2.DŠ  3. DŠ  4..DŠ  5.DŠ  6.DŠ  7.DŠ  8.DŠ  6.a  7.a  8.a | 6  7  7  11  11  7  9  5  17  17  25 | 1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1 | ŠTEFICA  TUŠEK | 2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2 | 70  70  70  70  70  70  70  70  70  70  70 |  |
| 1.b  2.b  3.b  4.b  5.b  5.c  6.b  7.b  7.c  8.b  8.c | 21  26  27  29  27  19  26  19  19  18  15 | 1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1 | ANITA  DŽAJA | 2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2 | 70  70  70  70  70  70  70  70  70  70  70 |  |
| 1.a  2.a  2.c  3.a  4.a  5.a  6.a  8.d  1.L  2.L  3.L  4.L | 24  17  16  22  21  18  16  18  12  13  10  10 | 1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1 | MARIJA ĐURKIN | 2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2 | 70  70  70  70  70  70  70  70  70  70  70 |  |

**4.5. RAD PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE**

Na početku školske godine 2020/2021. dvadeset četvero (24) učenika savladava nastavne sadržaje po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Devetero (9) učenika savladava nastavne sadržaje po redovitom programu uz individualizirane postupke. Svi učenici imaju rješenje Ureda državne uprave o primjerenom obliku školovanja.

Individualizirani odgojno-obrazovni programi izrađeni su od strane učitelja, a uz pomoć defektologinje na obrascu Individualizirani odgojno-obrazovni program koji je u skladu s Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju. Uz programe i liste za praćenje prilažu se i inicijalni ispiti te drugi individualizirani nastavni materijali.

Učenici koji se školuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke obuhvaćeni su kontinuiranom defektološkom pomoći 2-3 puta tjedno, što je vidljivo iz tabele.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razredni odjel | Broj učenika | Sudionici u ostvarivanju | Broj sati | Mjesto odvijanja rada |
|  |  | Učitelji i defektologinja | 2-3 sata tjedno | Učionica, kabinet defektologa |
| 1. razred | 1 | « | « | « |
| 2. razred | - | - | - | - |
| 3. razred | 2 | « | « | « |
| 4. razred | 1 | « | « | « |
| 5. razred | 7 | « | « | « |
| 6. razred | 5 | « | « | « |
| 7. razred | 9 | « | « | « |
| 8. razred | 8 | « | « | « |
| 1. – 8. | 33 |  |  |  |

## 4.6. NASTAVA U KUĆI

Nastava u kući nije organizirana.

## 4.7. DOPUNSKA NASTAVA

Skupine dopunske nastave formiraju se na početku školske godine, a prema potrebama i tijekom nastavne godine. Planiranje, programiranje i praćenje napredovanja vrši se u Evidencijskim listama za dopunsku nastavu. Sadržaj rada i redni broj sata upisuju se u dnevnik rada ako su u skupini samo učenici istog razrednog odjela, a za učenike iz više razrednih odjela u Dnevnik rada A(B) odjela.

I.-IV. razred:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZREDD | NAST. PRED. | PROSJ.BR.UČ. | PL. SATI | RAZRED | NAST. PRED. | PROSJ.BR.UČ. | PL. SATI |
| I.A | HRV./MAT. | 6 | 35 | III.A | HRV./MAT. | 3 | 35 |
| I.B | „ | 4 | 35 | III.B | „ | 3 | 35 |
| I. (L) | „ | 3 | 35 | III. (L) | „ | 2 | 35 |
| I.(ŠD) | „ | 3 | 35 | III.(ŠD) | „ | 6 | 35 |
| II.A | „ | 2 | 35 | IV.A | „ | 3 | 35 |
| II.B | „ | 6 | 35 | IV.B | „ | 7 | 35 |
| II.C | „ | 3 | 35 | IV. L | „ | 2 | 35 |
| II.L | „ | 3 | 35 | IV.DŠ | „ | 3 | 35 |
| II.DŠ | „ | 7 | 35 |  |  |  |  |

V.-VIII. razred:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet**  **Izvršitelj** | **razred**  **skupina** | **br.**  **grupa** | **br. uč.**  **(po grupi)** | **sati tjedno** | **sati godišnje** |
| **MATEMATIKA**  Tatjana Slivnjak Mišić  Andreja Drašković  Dragica Šalković  Dragica Belošević  Dragica Belošević | 5.b,5.c, 6.b, 8.c, 8.b  5.a, 7 a,8.d 8.c  6.a i 6.c  5.  6. i 7. | 1  2  1  1  1 | 10  15  15  12  2 | 1  1  1  1  1 | 35  35  35  35  35 |
| **HRVATSKI JEZIK**  Mira Benc  Jasna Leljak  Andreja Klasić  Margareta Benc  Antonija Čekolj | 5,a, 6.a  5.c,6.b, 6.c, 7.a  7.b, 7.c  5.  8.b, 8.c | 2    3  1  1  1 | 10  15  6  2  10 | 1  1  1  1  1 | 35  35  35  35  35 |
| NJEMAČKI JEZIK  Helena Hudi  Martina Kozlica  Mirjana Klobučar  Petra Vrhovec Pandža  ENGLESKI JEZIK  Karolina L.Hržica  Marija Frinčić  Ružica Babić | 1.-4.  5.-7.  5.-8.  5.c  6.c,  7.b, 7.c  8.b | 1  1  1  1  1  1  1 | 4  7  10  7  1  8  4 | 1  1  1  1  1  1  1 | 35  35  35  35  35  35  35 |

## 4.8. DODATNA NASTAVA/RAD S DAROVITIM UČENICIMA

U dodatnu nastavu uključuju se učenici s izrazitijim rezultatima u radu. Za učenike 4.-8. r. to je ujedno i priprema za uključivanje u natjecanja.

Planiranje, programiranje sadržaja dodatnog rada i praćenja napredovanja učenika vrši se u Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti, a ostvarivanje sadržaja upisuje se u e-Dnevnik.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet**  **Izvršitelj** | **raz. odjel** | **br.**  **skupina** | **br.**  **uč.** | **sati**  **godišnje** | **pripomena** |
| MATEMATIKA  Tatjana Slivnjak M.  Andreja Drašković  Dragica Šalković | 5.b,5.c  5.a, 7.a,8.a,d  6.a,c, | 1  1  1 | 7  10  8 | 35  35  35 |  |
| HRVATSKI JEZIK  Andreja Klasić  Margareta Benc | 7.b,c  5.š,6.š,7.š,8.š | 1  1 | 4  6 | 35  35 |  |
| NJEMAČKI JEZIK  Helena Hudi  Mirjana Klobučar  Petra Vrhovec Pandža | 8.a  8.d/b  5.c | 1  1  1 | 6  3  3 | 35  35  35 |  |
| ENGLESKI JEZIK  Filipa Peh  Marija Frinčić  Zvonka Družinec | 8.š  7.b, 7.c  8.c | 1  1  1 | 3  3  6 | 35  35  35 |  |
| BIOLOGIJA  Marija Markovina (z. Anja Leljak) | 7.c, 8.c | 1 | 4 | 52,5 |  |
| POVIJEST  Danijela Pavić Wasal  Zlatko Turniški | 7.-8. | 1  1 | 5  5 | 35  35 |  |
| KEMIJA  Tanja Dunaj  Marina Puljko Kulfa (z. Valentina Petanjek) | 7.a, 8.a,b,d  7.b,c,8.c | 1  1 | 4  4 | 52,5  35 |  |
| GEOGRAFIJA  M.Hršak | 5.-8. | 1 | 5 | 35 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Predmet | Prosječan  br.učenika | Planirano sati | Razred | Predmet | Prosječan  broj učen. | Planirano  sati |
| 1.a | Matematika | 4 | 35 | 3.a | Matematika | 8 | 35 |
| 1.b | Matematika | 5 | 35 | 3.b | Matematika | 4 | 35 |
| 1.L | Matematika | 7 | 35 | 3.L | Matematika | 4 | 35 |
| 1.DŠ | Matematika | 3 | 35 | 3.DŠ | Matematika | 4 | 35 |
| 2.a | Matematika | 7 | 35 | 4.a | Matematika | 7 | 35 |
| 2.b | Matematika | 8 | 35 | 4.b | Matematika | 6 | 35 |
| 2.c | Matematika | 8 | 35 | 4.L | Matematika | 5 | 35 |
| 2.L | Matematika | 8 | 35 | 4.DŠ | Matematika | 4 | 35 |
| 2.DŠ | Matematika | 3 | 35 |  |  |  |  |

**Iz programa Podrška i poticanje darovitosti:**

**- Unapređivanje kompetencija učitelja i stručnih suradnika za rad s darovitim učenicima -** Temeljna edukacija, razmjena iskustava

- **Identifikacija potencijalno darovitih učenika 3. razreda**

**- Poticanje razvoja potencijalno darovitih učenika (4. i 5. r.) te talentiranih i motiviranih učenika** – razvoj viših kognitivnih funkcija, usvajanje komunikacijskih i prezentacijskih vještina, razvoj suradnje, obogaćivanje i širenje znanja o sebi, svojoj okolini i svijetu

- **„Znanstvena akademija“** – dodatni rad pedagoga s dvojicom identificiranih darovitih učenika 2. razreda

**- Obogaćivanje kurikuluma** u redovitoj nastavi i dodatnoj nastavi (diferencijacija; obogaćivanje **izvannastavnih aktivnosti**; uključivanje učenika u **natjecanja, smotre, susrete** u organizaciji MZO-a; uključivanje učenika u natjecanje „Klokan bez granica“; uključivanje u Večer matematike; uključivanje u Festival matematike; posjeti ustanovama (muzeji, galerije, fakulteti); poticanje učenika na uključivanje u razne izvanškolske aktivnosti

**- Uključivanje u specijalizirane** **radionice za učenike** – Zimske radionice za darovite, talentirane i motivirane učenike (RSD Futura); Proljetne radionice za darovite talentirane i motivirane učenike (RSD Futura); radionice uz Dječji tjedan (listopad); radionice uz Dan darovitih (21.3.)

**- Informiranje i osnaživanje roditelja u poticanju razvoja darovitih učenika –** upoznavanje sa specifičnostima darovitih učenika i ulogom škole i roditelja u načinima podrške; informiranje o postupku identifikacije; uključivanje u postupak identifikacije i informiranje o rezultatima te savjetovanje o razvoju djetetovih potencijala; upoznavanje s aktivnostima i rezultatima; uključivanje zainteresiranih roditelja u edukacije te osmišljavanje i provođenje aktivnosti s darovitim učenicima

## 4.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA, RADIONICA

Učenici se uključuju prema interesima i sklonostima. Planiranje, programiranje ostvarivanje sadržaja i praćenje napredovanje učenika vrši se u Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROGRAM / BROJ SKUPINA | IZVRŠITELJI | BR.UČ  I.-IV. | BR. UČ  V-VIII | SATI  TJEDNO | SATI GOD |
| **MATIČNA ŠKOLA U KRAPINI RAZREDNA NASTAVA (I-IV RAZRED)** | | | | | |
| EKOLOŠKA SKUPINA „ZELENBAČI“ | Marija Klasić | 15 |  | 1 | 35 |
| LIKOVNA SKUPINA | Branka Leljak | 8 |  | 1 | 35 |
| MALI ZBOR | Gordana Nežmahen | 21 |  | 1 | 35 |
| DOMAĆINSTVO | Zrinka Arbanas Hleb | 10 |  | 1 | 35 |
| SVAŠTARA | Vesna Požgaj | 10 |  | 1 | 35 |
| **PRO LEPAJCI** | | | | | |
| MALI KREATIVCI | Dubravka Tušek | 13 |  | 1 | 35 |
| MALI ISTRAŽIVAČI | Lidija Gorup Kunštek | 6 |  | 1 | 35 |
| **PRO DONJA ŠEMNICA** | | | | | |
| MALI DOMAĆINI | Vesna Futivić | 5 |  | 1 | 35 |
| KREATIVNA SKUPINA | Štefica Tepuš | 7 |  | 1 |  |
| EKOLOŠKA SKUPINA „MALI ZELENI“ | Kornelija Hršak | 7 |  | 1 | 35 |
| DRAMSKA SKUPINA | Vesna Gračanin | 7 |  | 1 | 35 |
| **PREDMETNA NASTAVA:** |  |  |  |  |  |
| DRAMSKO RECITATORSKA | Margareta Benc |  | 6 | 1 | 35 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMETNA NASTAVA (V.-VIII .razreda) MATIČNE ŠKOLE** | | | | | |
| DRAMSKO RECITATORSKA | Marija Arbanas |  | 10 | 1 | 35 |
| NJEMAČKI JEZIK DSD | Mirjana Klobučar |  | 16 | 2 | 70 |
| PROMETNA GRUPA | Kristijan Leskovar | 15 | 5 | 1 | 35 |
| MATHELP | Dragica Šalković |  | 16 | 1 | 35 |
| KLUB MLADIH TEH. | Kristijan Leskovar |  | 10 | 2 | 70 |
| MEDIJSKA SKUPINA | Jasna Leljak |  | 10 | 2 | 70 |
| GLAZBENA GRUPA | Katarina Rihtar |  | 11 | 1 | 35 |
| TAMBURAŠKI ORKESTAR | Katarina Rihtar |  | 10 | 2 | 70 |
| PCK-a | Martina Kovačec |  | 4 | 1 | 35 |
| LIKOVNA GRUPA | Sonja Jurman |  | 15 | 1 | 35 |
| EKOLOŠKA SKUPINA | Marija Markovina (z. Anja Leljak) |  | 4 | 2 | 70 |
| SPORTSKA GRUPA košarka (m), nogomet 5/6, nogomet 7/8  Sportska grupa (rukomet m/ž 5. i 6. razredi)  SPORTSKA GRUPA (rukomet) | Juraj Leljak  Ana Poljak |  | 15  15 | 2  2 | 70  70 |
| **ŠPORTSKI KLUB** | | | | | |
| SPORTSKA | Juraj Leljak |  | 10 | 2 | 70 |

## 4.10. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti |  | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| Glazbena škola |  | 4 | 6 |  | 2 | 7 | 1 |  |
| Pjevački zbor |  | 1 | 2 |  |  |  | 6 |  |
| Izviđači |  |  | 4 |  | 1 | 1 |  |  |
| Škola stranih j. |  | 5 | 7 | 2 | 2 | 3 | 9 | 2 |
| Mažoretk. |  | **2** | **3** |  | **2** | **2** | **5** | 1 |
| ILIRČEKI |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| Vatrogasci |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| NK Zagorec |  | 2 | 6 | 3 | 5 | 5 | 1 |  |
| NK Radoboj |  |  |  |  |  |  | 2 | 3 |
| KK Krapina |  | 1 | 3 |  |  | 4 | 1 | 3 |
| Plivanje |  |  |  | 1 | 2 |  | 1 |  |
| Radio.DIV |  |  |  |  |  | **3** |  | 2 |
| Škola plivanja |  |  | **1** |  | **2** |  |  |  |
| Gimnastika |  | **4** |  | **3** |  | **2** |  |  |
| Sportski ples |  |  | **1** |  | **1** |  | **1** |  |
| KICK BOXING |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| Grad.puh.orkestar |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| DVD Lepajci |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Medijska skupina |  |  | **2** |  |  | **2** |  |  |

# 5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE 2020./2021.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **OBLIK AKTIVNOSTI** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | **SUDIONICI** | **MJESTO** | **PRIPOMENA** |
| **IX.** | 7.-13.9. Tjedan kajkavske kulture | sudjelovanje u aktivnostima u skladu s epidemiološkim mjerama | učiteljice razredne i predmetne nastave | učenici RN i PN | Krapina |  |
| 7.9. Prijem učenika u 1. razred | susret s učenicima i roditeljima uz predavanje i aktivnosti za učenike | ravnateljica, pedagog, defektologinja, učiteljice 1. razreda | učenici i roditelji 1. razreda | škola |  |
| 13.9. "Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu"  24.9. Preventivna akcija: Program prometne kulture za najmlađe (u suradnji s PU)  26.9. Europski dan jezika  Organizacija i poslovanje školske knjižnice (5.r)  Županijska natjecanja | Posjet izložbi i recitalu, nastup na dječjem festivalu    predavanje i rad školskom dvorištu    radionice, kviz  predavanje (kako postati ‘mali knjižničar’), rad u skladu s ep. mjerama  natjecanja - preostala iz šk.god. 2019./20. | učiteljice HJ, LK i GK  J. Leljak    PU Krapina i učiteljice 1. razreda  učiteljice engleskog i njemačkog jezika  knjižničarka, učiteljice HJ  učiteljice | Učenici 3.-8. razreda    učenici 1. razreda  učenici – strani j.  učenici 5. razreda  pozvani učenici | Krapina      škola  škola  škola, knjižnica  škola, online |  |
| **X.** | 1.- 30.10. Međunarodni mjesec školskih knjižnica; tema “Put do zdravlja i dobrobiti!“  4.-10.10. Svjetski tjedan svemira: “SATELITI čine život boljim – Satellites Improve Life” | različite aktivnosti koje promoviraju važnost knjižnice u školi (radionice, predavanja, susreti, kvizovi…) u skladu s epidemiološkim mjerama, online aktivnosti    integrirani satovi, sadržaji FIZ - GEO - KNJIŽNICA | knjižničarka S. Pracaić, učiteljice geo, bio, hrv. jezika i RN          knjižničarka S. Pracaić,  uč. R. Novak (DOD FIZ),  uč. M. Hršak (GEO) | svi učenici              odabrani učenici 5. i 8. r. | škola              škola, učionice,  knjižnica |  |
| 5.-9.10. KIKI festival  5.-11.10. Dječji tjedan; 11.10. Međunarodni dan djevojčica  Festival prava djece (X. I XI. mj.) | filmska projekcija u Kinu Krapina za učenike PN; filmovi dostupni online (projekcije na SRO); radionice        Projekcije na SRO (filmski program i pripreme sata online); u sklopu nastave HJ | razrednici  učiteljice HJ  razrednici  pedagog  defektologinja    razrednici  učiteljice HJ  pedagog  defektologinja | učenici 1.-8. r i učitelji      učenici 1.-8. r. i učitelji      učenici 1.-8. r. | kino (POU Krapina), škola      škola          škola |  |
| 17.10. Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – tematski dan | pečenje peciva kod kuće, radionice, | razrednici, djelatnici | svi učenici – unutar razrednog odjela | škola, dom |  |
| 18.10. Svjetski dan kravate | vezanje kravate, dolazak u školu s kravatom | svi razrednici | svi učenici | škola |  |
| 15.10. Svjetski dan pješačenja | pješačenje do odabrane destinacije (okolica škole)    pješačenje do Meteorološke stanice Popovci | učitelji TZK      učiteljice 4. razreda | svi učenici      učenici 4. razreda | Krapina,Lepajci D.Šemnica    Popovci |  |
| TN UČENIKA 5. RAZREDA U Zagreb  TN učenika 4. razreda u Zagreb  **15.10.-15.11.** Mjesec hrvatske knjige ; moto "RAZLISTAJ SE!"  (posvećeno planeti Zemlji)    Posjet franjevačkom samostanu    10.10. Terenska nastava Park znanosti (mat, bio, kem, fiz, geo) | Arheološki muzej, katedrala, kazalište – odgođeno u skladu s ep. preporukama    Zagreb – odgođeno u skladu s ep. preporukama  Nacionalni kviz za poticanje čitanja (ISTRAŽIVAČI PLANETA Z);  referentna zbirka na različitim medijima      Posjet franjevačkom samostanu        – odgođeno u skladu s ep. preporukama | HJ, VJ i POV      učiteljice 4. razreda    knjižničarka S. Pracaić i učiteljice M. Hršak i T. Dunaj, A. Leljak, A. Klasić, A. Čekolj  HJ, POV, GK i VJER  koordinator: M. Hršak  mat, bio, kem, fiz, geo | učenici 5. razreda  učenici 4. razreda      učenici 7. i 8. r          učenici 6. razreda        učenici | Zagreb    Zagreb      škola, tableti, računala kod kuće        Samostan u Krapini | do 23.10.            listopad |
| **XI.** | POSJET INTERLIBERU    15.11. - 15.12. Mjesec borbe protiv ovisnosti | posjet osobno – odgođeno u skladu s ep. preporukama    radionice, predavanja, izrada plakata | voditelji DOD-HJ, MAT i INA    defektolog, pedagog, razrednici | polaznici DOD i INA    svi učenici | Zagreb    škola |  |
| 18.11. Dan sjećanja na Vukovar | sudjelovanje u programu Grada | Grad Krapina i KUD  Učiteljice HJ | predstavnici svakog razrednog odjela  učenici 5.razreda | Park MH |  |
| Samostalno pronalaženje informacija (6. razredi) | rad i pretraživanje u učionici na tabletima | knjižničarka, učiteljice HJ | učenici 6. razreda | učionice, knjižnica, tableti |  |
| **XII.** | 3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom | Radionice s učenicima s teškoćama i njihovim pomagačima u nastavi | Pedagog, defektologinja | Učenici s teškoćama i njihovi pomagači u nastavi | škola |  |
| ‘Pričaonica’ | pripovijedanje kratkih priča | knjižničarka i učiteljice 2.r | učenici 2. razreda | škola, učionice, knjižnica |  |
| 6.12. Prosinačke dječje svečanosti (Nikolinje i Dan grada); Advent u Krapini;    Božićne priredbe –tematski dani | sudjelovanje u aktivnostima Grada; kazališna/kino predstava - – u skladu s ep. preporukama        priredbe – obilježavanje u skladu s ep. preporukama | KUD          članovi i voditelji INA  učiteljice RN i PN | učenici naše škole            učenici | Krapina, škola            škola |  |
| **I.** | Smotre, natjecanja i susreti; LIDRANO | natjecanja | predmetni učitelji | učenici | škola |  |
| 16.1. Faust Vrančić – 470. god. rođenja (Machinae novae) | Integrirana nastava FIZ . knjižnica (pretraživanje Digitalne knjižnice NSK) | knjižničarka i učiteljica FIZ | učenici 8. razreda | škola, tableti |  |
| 27.1. Sjećanje na žrtve holokausta | plakati | povjesničari | članovi povjesničarske grupe | škola |  |
| Dječji časopisi (2. razredi u knjižnici)  Časopisi u knjižnici (7. razredi) | radionica      istraživački i praktičan rad | knjižničarka i razrednice    knjižničarka, učiteljice BIO | učenici 2. razreda      učenici 7. razreda | škola, knjižnica    knjižnica,  inf. učionica |  |
| Zimske radionice za darovite, talentirane i motivirane | Rad na radionicama | učitelji, pedagog, defektologinja | učenici | Krapina |  |
| **II.** | Dan sigurnijeg interneta-prevencija elektroničkog nasilja  Školska natjecanja; siječanj-veljača  14.2. Valentinovo  16.2. Fašnik  Dan ružičastih majica; Prevencija vršnjačkog nasilja | predavanja i radionice      natjecanja  plakati, pisanje pisama  maskirana nastava  radionice | stručna služba, učitelji informatike, vanjski suradnici  učitelji    razrednici, učitelji EJ    učitelji, učenici  učenici 1.-8. razreda | učenici i roditelji    učenici    učenici RN i 5. razreda  učitelji, učenici  pedagog, defektologinja, učitelji | škola      škola    škola  škola | veljača |
| 20.3. Svjetski dan pripovijedanja (Dan bajki u Krapini)  21.2. Međunarodni dan materinskog jezika;  22.2. Dan NSK | pričaonice  izložba, plakati      virtualna šetnja NSK | knjižničarka,  učiteljice HJ, RN | učenici  polaznici DOD-HJ | GKK, škola  škola |  |
| On-line katalozi „U potrazi za knjigom“  Županijska natjecanja (veljača-ožujak)    TN 8. razreda – HNK, muzeji | istraživački i praktičan rad      natjecanja  terenska nastava, posjet | knjižničarka, učiteljice HJ    učitelji  učiteljice GK, LK, HJ | učenici 8. razreda      učenici  učenici 8. razreda | knjižnica,  inf. učionica ili tableti |  |
|  |
| **III.** | 22.3. Dan voda – tematski dan      27.3. Svjetski dan kazališta    Dani medijske pismenosti | istraživački i praktičan rad      posjet kazalištu – u skladu s ep. preporukama    integrirani sadržaji (materijali sa weba: Djeca medija, medijskapismenost.hr) | učitelji razredne nastave, M. Hršak, T. Dunaj    učitelji HJ    učitelji,  stručna služba | učenici razredne i pred. nastave      učenici PN    učenici | škola  kazalište  škola |  |
| KLOKAN BEZ GRANICA | rješavanje zadataka | matematičari | učenici 2.-8. razreda | škola |  |
| Županijska natjecanja | sudjelovanje na natjecanjima | županijska povjerenstva | pozvani učenici | odabrana mjesta u županiji |  |
| Dječja enciklopedija (3. razred) | istraživanje i praktičan rad | knjižničarka, razrednice 3. razreda | učenici 3. razreda | knjižnica |  |
| TN 6. razreda- (Zagreb) kazalište, V. Lisinski, Etnografski muzej | terenska nastava | A.Klasić, učiteljice hrv. jezika, S. Jurman, K. Rihtar | učenici 6. razreda | Zagreb | ožujak |
| IUN 5. razreda - park skulptura “Forma prima”, Hušnjakovo | izvanučionička nastava | S. Jurman | učenici 5. razreda | Krapina, Hušnjakovo | ožujak |
| **IV.** | 4.4. Uskrs | sudjelovanje na izložbi pisanica | Galerija grada Krapine | učenici i učitelji RN i LK | Gradska galerija |  |
| **DAN ŠKOLE - 110. obljetnica** ; integrirani/projektni dan (sajam/festival)  22.4. Dan hrv. knjige / 23.4. Svjetski dan knjige / Noć knjige | radionice, prezentacije, izložbe i sportska natjecanja  susreti s umjetnikom: ADALBERT TURNER JUCI  GKK? | svi    knjižničarka, učiteljice hrv. jezika | svi učenici naše škole      učenici | škola        škola |  |
| 22.4. Dan planeta Zemlje – tematski dan | istraživački i praktičan rad | učiteljice RN, PRI i BIO, GEO | učenici | škola, Krapina |  |
| IUN za 5. razrede: posjet Trškom Vrhu | Izvanučionička nastava | vjeroučitelji i LK | učenici 5. razreda | Trški Vrh | travanj |
| TN: PMF: “Dan i noć na PMF-u”  Mathfest,  Festival matematike | terenska nastava  ekipno natjecanje učenika | učitelji BIO/KEM/FIZ  učiteljice matematike  učiteljice | učenici dodatne nastave BIO/KEM/FIZ  učenici | Zagreb  Tuheljske Toplice | travanj |
| **V.** | Majčin dan i Međunarodni dan obitelji – tematski dani | prigodni program | DND Krapina, PŠ Donja Šemnica | odabrani učenici | Krapina, škola |  |
| TN za 1. razrede: Zračna luka F. Tuđman, Park znanosti Oroslavje | terenska nastava | učiteljice 1. razreda | učenici 1. r | Zagreb, Oroslavje |  |
| ŠKOLA U PRIRODI  Mathema;  Festival matematike | 4 dana  ekipno natjecanje učenika | razrednice 4. r  učiteljice matematike | Učenici 4. r  učenici | Selce,Rijeka, Crikvenica  Koprivnica |  |
| **VI.** | TN za 5. razrede: Karlovac, Motovun, Hum, Rovinj, Poreč | 2 dana | razrednice | učenici 5. razreda | Karlovac, Motovun, Hum, Rovinj, Poreč |  |
| Ekskurzija 6. razreda | jednodnevni izlet | razrednice i turistička agencije | učenici 6. razreda |  |  |
| TN za 7.razrede: Trogir, Split, NP Krka, Šolta, Čiovo  TN za 7. razrede: Strahinjčica | višednevna      jednodnevna | razrednice i turistička agencija    razrednice i turistička agencija | učenici 7. razreda  učenici 7. razreda | Seget Donji    Strahinjčica | rujan 2021.  lipanj 2021. |
| Izlet učenika 2.r.: Karlovac i Krašograd  Izlet učenika 3.  razreda: Dvorci Hrvatskog zagorja    TN učenika 4. razreda: Selce  Terenska nastava u Njemačku (5.-8. r.)  Završna priredba učenika 8. razreda | jednodnevni izlet  jednodnevni izlet  jednodnevni izlet  terenska nastava  priredba | razrednice, turističke agencije  razrednice i turističke agencije  razrednice i turističke agencije  učiteljice NJEM, razrednice, tur. agencije  KUD | učenici 2. razreda  učenici 3. razreda  učenici 4. razreda  učenici od 5. do 8. razreda, polaznici njemačkog jezika  učenici 8. razreda i ostali učenici | Karlovac  Krašograd  Selce  Njemačka  Škola |  |

# 6. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

## 6.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

ZADUŽENJA UČITELJA U NEPOSREDNOM RADU S UČENICIMA I.-IV.RAZREDA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **B.** | **IME I PREZIME** | **U redovnoj**  **nastavi** | | | **U izbo.**  **nast./osta-lo\*** | **U dopun.**  **nast.** | **U dodat. radu ili radu s darovit. uč.** | **U izvan.**  **aktiv./**  **umanjenje \*** | **Razredništvo** | **Ostala zaduženja do 40 sati** | **UKUPNO** | |
|  | **UČITELJA** | **raz.** | **str.** | **nestr.** | **tjedno** | **godišnje** |
| 1. | **ZRINKA ARBANAS** | 1.A | 16 |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 19 | 40 | 1.784 |
| 2. | **TATJANA HORVAT** | 1.B | 16 |  |  | 1 | Bonujs 2 |  | 2 | 19 | 40 | 1.784 |
| 3. | **VESNA PRESEČKI** | 2.A | 16 |  |  | 1 | Bonus 2 |  | 2 | 19 | 40 | 1.784 |
| 4. | **GORDANA NEŽMAHEN** | 2.B | 16 |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 19 | 40 | 1.784 |
| 5. | **BRANKA LELJAK** | 2.C | 16 |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 19 | 40 | 1.784 |
| 6. | **DUŠANKA JAKOPOVIĆ** | 3.A | 16 |  | 1\*\* | 1 | Bonus 2 |  | 2 | 18 | 40 | 1.784 |
| 7. | **ANICA POSLON** | 3.B | 16 |  |  | 1 | Bonus 2 |  | 2 | 19 | 40 | 1.784 |
| 8. | **VESNA POŽGAJ** | 4.A | 15 |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 19 | 40 | 1.784 |
| 9. | **MARIJA KLASIĆ** | 4.B | 15 |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 19 | 40 | 1.784 |
| 10 | **KSENIJA CESAREC** | 1.L | 16 |  |  | 1 | Bonus  2 |  | 2 | 19 | 40 | 1.784 |
| 11. | **DUBRAVKA TUŠEK** | 2.L | 16 |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 19 | 40 | 1.784 |
| 12. | **LIDIJA GORUP KUNŠTEK** | 3.L | 16 |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 19 | 40 | 1.784 |
| 13. | **KATARINA BARLOVIĆ** | 4.L | 16 |  |  | 1 | 1 | Voditelj PŠ Lepa. | 2 | 19 | 40 | 1.784 |
| 14. | **VESNA FUTIVIĆ** | 1.DŠ | 16 |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 19 | 40 | 1.784 |
| 15. | **ŠTEFICA TEPUŠ** | 2.DŠ | 16 |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 19 | 40 | 1.784 |
| 16. | **KORNELIJA HRŠAK** | 3.DŠ | 16 |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 19 | 40 | 1.784 |
| 17. | **VESNA GRAČANIN** | 4. DŠ | 16 |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 19 | 40 | 1.784 |

\*\*stručno povjerenstvo za upis u 1.razred

**ZADUŽENJA UČITELJA U NEPOSREDNOM RADU S UČENICIMA V.-VIII.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Ime i prezime** | **U redovnoj**  **Nastavi** | | | **Izbor./**  **Bonus\*** | **DOP** | **DOD** | **INA/ Ostalo** | **Predmet**  **Struka** | **Razredništvo** | **Ostala zaduženja do 40 sati** | **UKUPNO** | |
|  | **učitelja** | **raz.** | **str.** | **nestr.** | **tjedno** | **godišnje** |
| 1. | **MIRA**  **BENC** |  | 18 |  | \*\*\*\*\*  1 | 1 |  | 2- bonus | Hrvatski jezik |  | 18 | 40 | 1.784 |
| 2. | **ANDREJA KLASIĆ** |  | 8 |  |  | 1 | 1 | 2 | « |  | 8 | 20 | 892 |
| 3. | **MARGARETA**  **BENC** |  | 18 |  | | 1 | 1 | 2 |  |  | 18 | 40 | 1.784 |
| 4. | **JASNA LELJAK** |  | 19 |  |  | 1 |  | 2 | « | 2 | 18 | 42 | 1.873 |
| 5 | **ANTONIJA ČEKOLJ** |  | 8 |  |  | 1 |  |  |  |  | 7 | 16 | 714 |
| 6. | **MARIJA ARBANAS** |  | 5 |  |  |  |  | 1 |  |  | 5 | 11 | 491 |
| 7. | **LIDIJA**  **RANOGAJEC**  **z. Marija Frinčić** |  | 17 |  | 4 | 1 | 1 |  | Engleski jezik |  | 17 | 40 | 1.784 |
| 8. | **KAROLINA L.HRŽICA /**  **ZVONKA DRUŽINEC** |  | 6  6 |  | 2  4 | 1  1 | 1 |  | « | 2 | 8  8 | 20  20 | 892  892 |
| 9. | **RUŽICA BABIĆ** |  | 3 |  | 8 |  |  |  |  |  | 8 | 20 | 892 |
| 10. | **FILIPA**  **PEH** |  |  |  | 10 | 1 |  |  |  |  | 9 | 20 | 892 |
| 11. | **MIRJANA KLOBUČAR** |  | 15 |  | 4 | 1 | 1 | 2 DSD | Njemački jezik |  | 17 | 40 | 1.784 |
| 12. | **MARTINA KOZLICA** |  | 20 |  | | 1 |  |  | « | 2 | 17 | 40 | 1.784 |
| 13. | **HELENA HUDI** |  | 16 |  | 4 |  | 1 |  | « | 2 | 17 | 40 | 1.784 |
| 14. | **PETRA VRHOVEC PANĐA** |  | 7 |  | 6 | 1 | 1 |  | „ | 2 | 13 | 30 | 1338 |
| 15. | **MARTINA KOVAČEC** |  |  |  | 2 |  |  | 1 |  |  | 2 | 5 | 223 |
| 16. | **RUŽICA NOVAK** |  | 14 |  | 1\*\* vod.  ŽSV |  |  |  | fizika |  | 9 | 24 | 1.070 |
| 17. | **DRAGICA ŠALKOVIĆ** |  | 16 |  |  | 1 | 1 | 1  1 Sindikat | Matematika | 2 | 18 | 40 | 1.784 |
| 18. | **DRAGICA BELOŠEVIĆ** |  | 20 |  |  | 2 |  |  | Matematika/  Fizika | 2 | 18 | 42 | 1.873 |
| 19. | **TATJANA SLIVNJAK M.** |  | 20 |  |  | 1 | 1 |  | « |  | 18 | 40 | 1.784 |
| 20. | **ANDREA DRAŠKOVIĆ** |  | 16 |  |  | 1 | 1 | 2 satni. | « | 2 | 18 | 40 | 1.784 |
| 21. | **MARIJA MARKOVINA**  **(z.Anja Leljak)** |  | 20,5 |  |  |  | 1,5 | 2 | Priroda -biologije |  | 16 | 40 | 1.784 |
| 22. | **TANJA**  **DUNAJ** |  | 19,5 |  |  |  | 1 | 1,5 | Prir.biol.kemija | 2 | 16 | 40 | 1.784 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Ime i prezime** | **U redovnoj**  **Nastavi** | | | **Izbor./**  **Ostalo\*.** | **DOP** | **DOD** | **INA/**  **Bonus\*** | **Predmet**  **Struka** | **Razredništvo** | **Ostala zaduženja do 40 sati** | **UKUPNO** | |
|  | **učitelja** | **raz.** | **str.** | **nestr.** | **tjedno** | **godišnje** |
| 21. | **MARINA PULJKO K.**  **(z.Valentina Petanjek)** |  | 10 |  |  |  |  | 1 | Kemija |  | 9 | 20 | 892 |
| 22. | **DANIJELA PAVIĆ WASAL** |  | 23 |  |  |  | 1 | 1,5 | Povijest- Geografija | 2 | 16 | 42 | 1.873 |
| 23. | **MILJENKA HRŠAK** |  | 21 |  | 1 vod.  ŽSV |  | 1 |  | Geografija | 2 | 16 | 41 | 1.829 |
| 24. | **ZLATKO TURNIŠKI** |  | 22 |  |  |  | 2 |  | Povijest | 2 | 16 | 41 | 1.829 |
| 25. | **KRISTIJAN LESKOVAR** |  | 17 |  | 2\*\*\* | 1 klub  ml.teh |  | 2 | Tehnička kultura |  | 18 | 40 | 1.784 |
| 26. | **KATARINA RIHTAR** |  | 19 |  | 2\*\*\*\* |  |  | 1 | Glazbena kultura | 2 | 18 | 42 | 1.873 |
| 27. | **SONJA JURMAN** |  | 17 |  | 2 estet.ur |  |  | 1  2 v.smjene | Likovna kultura |  | 18 | 40 | 1.784 |
| 28. | **ANITA**  **DŽAJA** |  |  |  | 22 |  |  |  | Vjeronauk | 2 | 16 | 40 | 1.784 |
| 29. | **ŠTEFICA TUŠEK** |  |  |  | 22 |  |  | 2 v.pš | « |  | 16 | 40 | 1.784 |
| 30. | **MARIJA ĐURKIN** |  |  |  | 24 |  |  |  | « | 2 | 16 | 42 | 1.873 |
| 31. | **JURAJ LELJAK** |  | 20 |  | 2 spor.  klub |  |  | 2 | TZK |  | 16 | 40 | 1.784 |
| 32. | **ANA**  **POLJAK** |  | 14 |  |  |  |  | 2 | „ | 2 | 12 | 30 | 1.338 |
| 34. | **VLATKA MATEJAŠ** |  | 6 |  | 12 |  |  | 2 sindikat  1 admin.e-mat | Informatika | 2 | 16 | 40 | 1.784 |
| 35. | **MARIJA POSLON** |  | 4 |  | 18 |  |  | 1 admin.e-mat  1 ikt | Informatika |  | 16 | 40 | 1.784 |
| 36. | **MATIJA BUNTAK** |  | 2 |  | 2 |  |  |  | Informatika |  | 3 | 7 | 312 |
| 37. | **IVANA BRAČEVIĆ** |  | 4 |  | 20 |  |  | 1 ikt | Informatika |  | 16 | 40 | 1.784 |

\* bonus \*\* voditelj županijskog aktiva

\*\*\* povjerenik zaštite na radu \*\*\*\* zbor i tamburaši \*\*\*\*\* stručno povjerenstvo

## 6.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime pripravnika** | **Struka** | **Ime i prezime mentora** | **Pripomena** |
| MARIJA ARBANAS | Razredna nastava | Marija Klasić |  |
| IVANA BRAČEVIĆ | Informatika | Vlatka Matejaš |  |
| ANJA LELJAK | Biologija | Helena Gorički |  |
| VALENTINA PETANJEK | Kemija | Tanja Dunaj |  |

## 6.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **STRUKA** | **NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA** | | **BROJ SATI TJEDNO** | | **RADNO VRIJEME** | | **BR. SATI**  **GOD. ZAD.** | **NAPOMENA** |
| NEVENKA KRSNIK | Uprav.pravnik | tajnik | | 40 | | 700-1500 | | 1.784 | MATIČNA ŠKOLA |
| BISERKA  KONIG | Ekonomist | računovođa | | 40 | | 700-1500 | | 1.792 | MATIČNA ŠKOLA |
| IVAN MILJAN | Elektroinstalater | domar | | 40 | | 6- 14 | | 1.784 | MATIČNA ŠKOLA |
| ANDRIJANA FRLJUŽEC | KV Kuharica | | kuharica | | 40 | | 1. tj.:7-15  2. tj.: 11-19 | 1.784 | MATIČNA ŠKOLA |
| BRANKA ČAUŠEVIĆ | KV Kuharica | kuharica | | 40 | | 1.tj.:11-19  2.tj.:7-15 | | 1.784 | MATIČNA ŠKOLA |
| MONIKA KUNŠTEK | KV Kuharica | spremačica | | 40 | | 2 smjene | | 1.784 | MATIČNA ŠKOLA |
| ANITA JUGEC | trgovac | spremačica | | 20 | | 6-10 | | 892 | MATIČNA ŠKOLA |
| MARIJA PAPEŠ | NKV radnik | spremačica | | 40 | | 2 smjene | | 1.792 | MATIČNA ŠKOLA |
| ĐURĐA ZAPLATIĆ | NKV radnik | spremačica | | 40 | | 2 smjene | | 1.784 | MATIČNA ŠKOLA |
| MIRJANA ŠTROK) | KV kuharica | sprem. i kuhar. | | 40 | | 7-15 | | 1.784 | PŠ LEPAJCI |
| DUŠANKA TEPUŠ | KV Kuharica | Kuharica i spremačica | | 40 | | 6-14 | | 1.784 | PŠ D.ŠEMNICA |

# 7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

## 7.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Zbog administrativnog rasterećenja prosvjetnih radnika u sklopu frontalnog uvođenja kurikularne reforme, u šk. god. 2019./2020. ukinuta je izrada plana individualnog usavršavanja. Unatoč tome, učitelji i stručni suradnici odgovorni su za svoje permanentno stručno usavršavanje, ne bi li na odgovarajući način bili educirani i pripremljeni odgovoriti zahtjevima suvremenog odgoja i obrazovanja iskazanih u odrednicama programa „Škole za život“, ali i izazovima vanrednih okolnosti uzrokovanih pandemijom COVID-19, bilo u sklopu (uvjetno rečeno) redovne nastave koja se ostvaruje u školi ili pak u sklopu nastave na daljinu.

U skladu s navedenim, učitelji i stručni suradnici dužni su kontinuirano se stručno usavršavati sudjelujući u edukacijama koje se odvijaju uživo (oblici kolektivnog usavršavanja na školskoj razini uz poštivanje epidemioloških mjera) ili pak u posebno pripremljenom virtualnom okružju za učenje, suradnju i komunikaciju – *Loomen* virtualnim učionicama i mnogobrojnim webinarima koji se u posljednje vrijeme nude na različitim platformama u online okruženju (individualno usavršavanje).

## 7.2. KOLEKTIVNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Kolektivni oblici stručnog usavršavanja ostvaruju se kroz stručna vijeća i Učiteljsko vijeće. Područja i sadržaji stručnog usavršavanja navedeni su u planovima i programima razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća (niže u tekstu).

S obzirom na postojeće epidemiološke uvjete na početku šk. god. 2020./2021, usavršavanja učitelja i stručnih suradnika putem stručnih skupova, seminara i radionica na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih institucija, dovedena su u pitanje. Preostaje mogućnost usavršavanja putem mnogobrojnih i raznovrsnih webinara koji se nude u online okruženju.

# 8. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA, RAZREDNIKA

## 8.1. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA

### 8.1.1. Plan i program Učiteljskog vijeća

Sadržaji stručnog usavršavanje većim dijelom se odnose na tematiku prioritetnog područja prema Razvojnom planu škole.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **SADRŽAJ** | **OBLIK OSTVARIVANJA** | **IZVRŠITELJI** | **Ostvarivanje** |
| VIII. | - **Izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima i samovrednovanju i vrednovanju kvalitete i učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada u šk. g.** **2020./21.**  - Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi  - Upoznavanje s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera  - Zaduženja učitelja za šk. g. 2020./21.  - Organizacijski poslovi na početku nastavne godine | Izvješće,  Ppt prezentacija | Ravnateljica  Pedagog  Defektologinja  Knjižničarka  Voditeljica KUD-a  Voditelji str. aktiva  Učitelji/ice |  |
| IX. | - **Razmatranje i utvrđivanje Školskog kurikuluma –**  utvrđivanje prijedloga prioritetnog područja  **- Razmatranje i prihvaćanje Školskog razvojnog plana**  - **Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i**  **programa rada** **škole za šk. g. 2020./21.**  - **Organizacijski poslovi i druga pitanja**  - Upoznavanje učitelja s Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama  - Upoznavanje učitelja s Pravilnikom o dopuni Pravilnika o zajedničkome upisniku školskih ustanova u elektroničkome obliku – e-Matici  - Upoznavanje učitelja s Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi | Izlaganje  Dogovor | Ravnateljica  Pedagog  Defektologinja  Knjižničarka  Voditeljica KUD-a  Voditelji stručnih aktiva |  |
| X. – XI. | **- Poticanje razvoja darovitih učenika (prema projektu Lumen i preporukama RSD Futura)**  **- Edukacije u sklopu priprema za provedbu nastave na daljinu – „Primjena korisnih digitalnih alata“; „Vrednovanje u sklopu redovne nastave i nastave na daljinu“**  **- Primjeri dobre prakse** | Izlaganje  Predavanje  Radionički tip rada | Vanjski suradnici  Pedagog  Učitelji  Učitelj informatike |  |
| XII.- I. | **- Edukacije u sklopu provedbe programa „Škola za život“: „Suradnička, problemska i projektna nastava“**  **- Izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima u 1. polugodištu**  **- Organizacija natjecanja, smotri, susreta – kalendar, imenovanje povjerenstva**  **- Primjeri dobre prakse** | Izlaganje  Predavanje  Izvješće  Dogovor | Vanjski suradnik/ci  Ravnateljica  Pedagog  Voditeljica KUD-a  Voditelji stručnih aktiva  Učitelji |  |
| II.-III. | **- Prevencija elektoničkog nasilja – pokazatelji provedenog istraživanja iskustava i mišljenja roditelja na temu Sigurnost na internetu**  **- Primjeri dobre prakse** | Izlaganje  Predavanje | Pedagog  Defektologinja  Učitelji |  |
| IV.-V. | **- “Kad četvorka nije dovoljna” – pristup učenicima s perfekcionističkim tendencijama**  **- Primjeri dobre prakse** | Izlaganje  Predavanje | Defektologinja  Učitelji |  |
| VI.-VII. | - **Odgojno obrazovna postignuća učenika**  - Prijedlozi pedagoških mjera, prijedlozi za ponavljanje razreda, upućivanje učenika na popravne ispite i prijedlozi za prijelaz u viši razred s nedovoljnom ocjenom  - **Ustroj razrednih odjela i utvrđivanje prijedloga zaduženja učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2021./2022.** | Izvješće  Analiza  Dogovor | Ravnateljica,  Stručni suradnici  Učitelji |  |

### 8.1.2. Plan i program rada razrednih stručnih vijeća

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj | Oblik ostvarivanja | Izvršitelji | Pripomena |
| VIII. | - Godišnji planovi i programi nastavnih predmeta/Godišnji izvedbeni kurikulumi nastavnih predmeta – informiranje, usklađivanje  - Plan izvanučioničke nastave, terenske nastave, izleta, ekskurzija, škole u prirodi  - Integracijsko-korelacijsko planiranje i programiranje rada | Planiranje | Učitelji  Stručni suradnici  Ravnateljica |  |
| IX. | - Razvoj i napredovanje učenika u razrednoj nastavi – prelazak u predmetnu nastavu | Informiranje | Učitelji/ce RN  Članovi RV 5. razreda  Stručni suradnici  Ravnateljica |  |
| X.-XI. | - Ostvarivanje planiranih suodnosa, međupredmetnih tema, integrirane nastave, izvanučioničke nastave, terenske nastave, izleta i dr.) | Analiza | Razrednici  Učitelji  Stručni suradnici  Ravnateljica |  |
| XII.-I. | - Postignuća učenika, razredno ozračje, odnos učenika prema obvezama, međusobni odnosi i odnos prema učiteljima;  - Poteškoće u radu, mjere i postupci koje treba provesti kako bi se zaštitili najbolji interesi učenika  - Ostvarivanje planiranih suodnosa, međupredmetnih tema, integrirane nastave, izvanučioničke nastave, terenske nastave, izleta i dr.)  - Integracijsko-korelacijsko planiranje i programiranje rada –operacionalizacija aktivnosti za 2. polugodište | Analiza  Izvješće  Planiranje | Razrednici  Učitelji  Stručni suradnici  Ravnateljica |  |
| II.-III.-IV.-V. | - Ostvarivanje planiranih suodnosa, međupredmetnih tema, integrirane nastave, izvanučioničke nastave, terenske nastave, izleta i dr.) | Analiza | Razrednici  Učitelji  Stručni suradnici  Ravnateljica |  |
| VI.-VII. | - Postignuća učenika u odgojno-obrazovnom radu na kraju školske godine  - Prijedlozi pedagoških mjera, prijedlozi za ponavljanje razreda, upućivanje učenika na dopunski rad i prijedlozi za prijelaz u viši razred s nedovoljnom ocjenom | Analiza Izvješće | Razrednici  Učitelji  Stručni suradnici  Ravnateljica |  |

### 8.1.3. Plan i program rada razrednika

Plan i program rada razrednika izrađuje se na temelju analize odgojne situacije i podataka iz strukture razrednog odjela.

Programska područja Plana i programa rada razrednika su: Organizacija života i rada u školi; Rad i suradnja s učenicima; Suradnja s članovima razrednog vijeća; Suradnja sa stručnim suradnicima; Suradnja s roditeljima učenika; Administrativni poslovi.

Od ove školske godine, u sklopu izrade i dopune Školskog preventivnog programa, uvodimo Procjenu stanja, problema i potreba na razini razrednog odjela.

Plan i program sata razrednika razrađuje se po temama i raspoređuje po mjesecima.

Dokumenti se prilažu u e-Dnevnik u rubriku *Pregled rada - Godišnji plan i tjedna evidencija o radu razrednika u razrednom odjelu.* Prilažu se i *Struktura razrednog odjela* te *Razredna pravila.*

### 8.1.4. Plan i program zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Zavod za javno zdravstvo

Krapinsko-zagorske županije

Zlatar

Služba za provedbu preventivno-odgojnih

mjera zdravstvene zaštite školske djece

**PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2020/2021g.**

I MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE

1. cijepljenje i docjepljivanje (rujan-lipanj)

I. razred -Mo-Pa-Ru (ospice,zaušnjaci,rubeola)- kod upisa

-IPV (inaktivni polio-dječja paraliza)

VI. razred -HEPATITIS B (tri doze)-oni učenici koji nisu procijepljeni do sada.

Zubna putovnica

VIII. razred –DiTe+IPV (difterija,tetanus,dječja paraliza),

***Novo (dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a(Humani papiloma virus)-2ili 3 doze.***

Docjepljivanje svih cjepiva u školskoj populaciji

1. sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

II SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

1. sistematski pregledi djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole (ožujak-lipanj).
2. sistematski pregled u petom razredu osnovne škole (listopad-ožujak)
3. sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu osnovne škole (listopad-ožujak)
4. sistematski pregled u prvom razredu srednje škole (prosinac-ožujak)
5. namjenski pregledi (pregled za sportska školska natjecanja, prije pohađanja škole za neplivače,škole u prirodi itd.)
6. screeninzi(listopad-lipanj)

-III. razred : vid na boje i na daljinu

-VI. razred : tjelesna visina i pregled kralježnice

III SAVJETOVALIŠNI RAD (kontinuirano cijele godine)

* + organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata
  + aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja,

rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju

* + rad u komisijama-sa nastavnicima i stručnim suradnicima(defektolozi,pedagozi,psiholozi),zajednički pronalazak adekvatnog načina školovanja učenika kako sa poteškoćama tako i sa posebnim potrebama.
  + rad s roditeljima(individualni i grupni rad,sudjelovanje na roditeljskim sastancima,aktivno sudjelovanje u rješavanju problema učenika u školi i u obitelji).
  + stručni rad s učiteljima(savjetovanje, sudjelovanje na nastavničkim vijećima i sjednicama ,upoznavanje nastavnika sa zdravstvenim problemima učenika,kako postupati kod tih učenika,senzibilizirati nastavnike i profesore i uključiti ih u rješavanju postojećih problema kod učenika.
  + suradnja sa ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži(područni centri za socijalnu skrb, obiteljski centri ).

IV ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA (predavanja i rad u malim grupama kontinuirano)

IV. razred - prehrambene smjernice ( piramida prehrane )

V. i VI. razred - prevencija ovisnosti ( pušenje, alkohol )

* higijena menstruacije

VII. i VIII. razred – menstruacijski ciklus i pubertet , spolno prenosive

bolesti , kontracepcija

I. i II. razred srednje škole - spolno prenosive bolesti , kontracepcija , AIDS

Zdravstveni odgoj po kurikulumu:

I. raz.O.Š. pravilno pranje zubi po modelu.

III. razred O.Š. skrivene kalorije-pravilna prehrana.

V. razred O.Š. Higijena menstruacije,psihičke i fizičke promijene u pubertetu.

I. i II. razr. Srednje škole. Model živjeti zdravo: Reproduktivno zdravlje (spolno prenosive bolesti, kontracepcija)

V ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA (kontinuirano)

1. higijensko sanitarna kontrola škola i učeničkog doma
2. nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika

* svaki objekt barem jednom godišnje
* školska kuhinja najmanje dva puta godišnje

**ISPUNJENJE PLANA PREMA EPIDEMIOLOŠKOJ SITUACIJI ZBOG COVID-a 19.**

### 8.1.5. Školski preventivni program

Školski preventivni program za šk. god. 2020./2021.

Voditelji ŠPP-a: defektologinja, pedagog

**PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Preventivne aktivnosti (intervencije) se planiraju u skladu s procjenom potreba na razini škole, razreda i pojedinog učenika kroz zajedničku sustavnu i koordiniranu razmjenu informacija i suradnju nositelja (razrednika, ostalih učitelja, stručnih suradnika, roditelja, učenika i drugih).

Potrebe se procjenjuju na temelju:

* Procjene stanja u razredu i potreba na početku (ali i tijekom) školske godine od strane razrednika;
* Izvješća o postignućima učenika na polugodištu i kraju školske godine (RV, UV);
* Učestalosti dolaska roditelja na informacije i roditeljske sastanke, te kvalitete suradnje s njima;
* Broja opravdanih i neopravdanih izostanaka učenika;
* Izrečene pedagoške mjere;
* Praćenje ponašanja učenika;
* Evidencija stručne službe o najčešćim sukobima/neprihvatljivim ponašanjima/problemima učenika i suradnji s roditeljima i/ili učiteljima i odgajateljima u PB;
* Rezultata evaluacija usluge ''Poludnevnog boravka'' (učitelji, učenici, roditelji);
* drugo.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJA** | | **CILJEVI/ISHODI UČENJA** | **KLJUČNI POJMOVI** | | **NOSITELJI/ SURADNICI** | **Oblik ostvarivanja.** | | **Mjerljivi pokazatelji** | **VRIJEME planirano/ostvareno** | |
| **REDOVITA I IZBORNA NASTAVA**  **SATOVI RAZREDNIKA**  **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**  **OSTVARIVANJE KURIKULUMA MEĐUPREDMETNIH TEMA** (Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Upotreba IKT-a i Zdravlje) | | Ishodi i sadržaji učenja sukladni GIK i GPP nastavnih predmeta  Prema planu i programu  sata razrednika i planovima i programima suradnje sa stručnim suradnicima, institucijama, udrugama..  Prema planovima i programima/GIK-ovima | *Prema programima nastavnih predmeta*  Prema programima  Programi INA | | Učitelji  Razrednici  Stručni suradnici  Vanjski suradnici  Voditelji INA | Nastava  Satovi razrednika  INA | | Pripreme za neposredan rad  Pripreme za neposredan rad  Rezultati rada  Evaluacijske liste  Rezultati rada  Evaluacijske liste | Rujan- lipanj | |
| **1. RAZRED** | | **ISHODI UČENJA** | **KLJUČNI POJMOVI** | | **NOSITELJI/ SURADNICI** | **Oblik ostvarivanja** | **Mjerljivi pokazatelji** | | | **VRIJEME planirano/ostvareno** |
| **Sigurno na internetu- obilježavanje Dana sigurnijeg interneta**  **Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice**  **Obilježavanje Dana ružičastih majica**  **Mali razredni projekt –**  **„ZAJEDNO MOŽEMO SVE!“** | | Podizanje razine svijesti učenika za sigurno korištenje interneta  Podizanje svijesti o nenasilnom ponašanja i toleranciji među vršnjacima  Učenici će kroz aktivni angažman i zajedništvo u suradničkoj i istraživačkoj nastavi usvojiti znanja, vještine i pozitivne stavove vezane uz osobni i socijalni razvoj, zdrave stilove života, ekologiju, očuvanje kulturne baštine, održivi razvoj, humanitarne vrijednosti, poduzetništvo, medijsku pismenost… | Prema sadržajima radionica  Prema sadržajima radionica  Prema sadržajima projekta | | pedagog, defektologinja  učitelji  učenici  Pedagog, defektologinja  učitelji  učenici  Učenici  Razrednici | Radionica  Radionice  Sukladno nacrtima projekata | EvaluacIjske liste  Evaluacijske liste  Foto zapis  Plakati, učenički uratci  Nacrti projekata,  Foto zapisi  Uratci učenika (plakati, filmovi, izložbe, slikovnice, stripovi, prezentacije..)  Evaluacijske liste  Izvještaji na stručnim vijećima škole | | | Veljača  Veljača  Rujan-lipanj |
| **2. RAZRED** | |  |  | |  |  |  | | |  |
| **„Mišica Milica“**  **Sigurno na internetu- uz Tjedan sigurnog interneta**  **Petzanet- iz kurikuluma za sigurno korištenje interneta**  **Mali razredni projekt –**  **„ZAJEDNO MOŽEMO SVE!“**  **Obilježavanje Dana ružičastih majica** | | Osviještenost opasnosti u komunikaciji s nepoznatim osobama  Podizanje razine svijesti učenika za sigurno korištenje interneta  Učenici će kroz aktivni angažman i zajedništvo u suradničkoj i istraživačkoj nastavi usvojiti znanja, vještine i pozitivne stavove vezane uz osobni i socijalni razvoj, zdrave stilove života, ekologiju, očuvanje kulturne baštine, održivi razvoj, humanitarne vrijednosti, poduzetništvo, medijsku pismenost…  Podizanje svijesti o nenasilnom ponašanja i toleranciji među vršnjacima | Prema programu  Prema sadržaju radionice  Prema sadržajima projekata  Prema sadržajima radionica | | Razrednici, učitelji, pedagog, defektologinja  Pedagog, defektologinja  učiteljice  učenici  Učenici  Razrednici  Pedagog, defektologinja  Učitelji/razrednici  učenici | Radionica- edukativne puzzle  Radionica  Sukladno nacrtima projekata  Radionice | Evaluacijske liste  EvaluacIjske liste  Nacrti projekata,  Foto zapisi  Uratci učenika (plakati, filmovi, izložbe, slikovnice, stripovi, prezentacije..)  Evaluacijske liste  Izvještaji na stručnim vijećima škole  Evaluacijske liste  Foto zapis  Plakati, učenički uratci | | | Listopad  Veljača  Rujan-lipanj  Veljača |
| **3. RAZRED** | |  |  | |  |  |  | | |  |
| **ŽIVJETI ZDRAVO**  ***MENTALNO ZDRAVLJE***  ***„UČITI KAKO UČITI“***  ***Što je učenje, zašto učimo*** | | Osvijestiti cilj, svrhu i važnost uvjeta učenja, mjesta i vremena učenja  Vježbati planiranje dnevnih i tjednih obveza  razvoj samostalnog učenja ; vještina organizacije teksta | Cilj učenja, uvjeti učenja, mjesto učenja, plan učenja | | pedagog | radionica | | EvaluacIjske liste | Studeni | |
| ***Izvori učenja*** | | Upoznati i koristiti  različite izvore učenja  ENCIKLOPEDIJE | Izvori učenja  Dječja enciklopedija | | Knjižničarka i učiteljice | Nastavni sat (KIP) | | EvaluacIjske liste  Foto zapisi | Ožujak/travanj | |
| **Sigurno na internetu- uz Tjedan sigurnog interneta**  **Petzanet- iz kurikuluma za sigurno korištenje interneta**  **Mali razredni projekt –**  **„ZAJEDNO MOŽEMO SVE!“**  **Obilježavanje Dana ružičastih majica** | | Podizanje razine svijesti učenika za sigurno korištenje interneta  Učenici će kroz aktivni angažman i zajedništvo u suradničkoj i istraživačkoj nastavi usvojiti znanja, vještine i pozitivne stavove vezane uz osobni i socijalni razvoj, zdrave stilove života, ekologiju, očuvanje kulturne baštine, održivi razvoj, humanitarne vrijednosti, poduzetništvo, medijsku pismenost…  Podizanje svijesti o nenasilnom ponašanja i toleranciji među vršnjacima | Prema sadržajima radionica  Prema sadržaju projekta  Prema sadržajima radionica | | Učitelji  Učenici  Učenici  Razrednici  Pedagog, defektologinja  učitelji  učenici | Radionica  Sukladno nacrtima projekata  Radionice | | EvaluacIjske liste  Nacrti projekata,  Foto zapisi  Uratci učenika (plakati, filmovi, izložbe, slikovnice, stripovi, prezentacije..)  Evaluacijske liste  Izvještaji na stručnim vijećima škole  Evaluacijske liste  Foto zapis  Plakati, učenički uratci | Veljača  Rujan-lipanj  Veljača | |
| **4. RAZRED** | | | | | | | | | | |
| ***ŽIVJETI ZDRAVO***  ***„UČITI KAKO UČITI“***  ***Kako uspješno učiti*** | | razvoj samostalnog učenja ; vještina organizacije teksta  osobna odgovornost za napredovanje | motivacija, planiranje i način učenja | | Pedagog  Defektologinja | radionica | | evaluacijske liste  foto zapisi | studeni | |
| ***Samostalno učenje*** | | Snalaženje u korištenju dijela ref. zbirke- pronaći, izabrati i primijeniti informaciju, prepoznati e-izvore -koristiti sadržaje e-izvora | Referentna zbirka | | knjižničarka | Nastava  radionica | | Evaluacijske liste  Foto zapis  Plakati | prosinac | |
| **Sigurno na internetu- uz Tjedan sigurnog interneta**  **petzanet- iz kurikuluma za sigurno korištenje interneta**  **Mali razredni projekt –**  **„ZAJEDNO MOŽEMO SVE!“**  **Obilježavanje Dana ružičastih majica**  **„Pričaonica četvrtkom“- 4.b** | | Informiranje i osvješćivanjeučenika za sigurno korištenje interneta  Učenici će kroz aktivni angažman i zajedništvo u suradničkoj i istraživačkoj nastavi usvojiti znanja, vještine i pozitivne stavove vezane uz osobni i socijalni razvoj, zdrave stilove života, ekologiju, očuvanje kulturne baštine, održivi razvoj, humanitarne vrijednosti, poduzetništvo, medijsku pismenost…  Podizanje svijesti o nenasilnom ponašanja i toleranciji među vršnjacima  Razvoj komunikacijskih, socijalnih i emocionalnih vještina te pozitivnih stavova; razvoj digitalnih vještina | Prema sadržajima radionica  Prema sadržaju projekta  Prema sadržajima radionica  Čitanje, aktivno slušanje, razgovor, razumijevanje, tolerancija, empatija; razvoj vještina komunikacije u online okruženju | | Učitelji  Učenici  Učenici  Razrednici  Pedagog, defektologinja  učitelji  učenici  učiteljica 4.b, učenici,  roditelji | Radionica  Sukladno nacrtima projekata  Radionice  Video  konferencijski pozivi | | Evaluacijske liste  Nacrti projekata,  Foto zapisi  Uratci učenika (plakati, filmovi, izložbe, slikovnice, stripovi, prezentacije..)  Evaluacijske liste  Izvještaji na stručnim vijećima škole  Evaluacijske liste  Foto zapis  Plakati, učenički uratci  Dojmovi i osobno zadovoljstvo učenika i roditelja | Veljača  Rujan-lipanj  Veljača  Tijekom šk. godine | |
| **„Kodovi sigurnosti na vodi“** | | osvijestiti potencijalne opasnosti u vodi i načine ponašanja koje će im omogućiti sigurnost | opasnosti u vodi  pravila sigurnog ponašanja | | Razrednici, pedagog, defektologinja | radionica | | evaluacijske liste | Travanj/svibanj | |
| IZ MODULA | | ISHODI UČENJA | KLJUČNI POJMOVI | | NOSITELJI | Oblik ostvarivanja | | Mjerljivi pokazatelji | VRIJEME planirano/ostvareno | |
| ***ŽIVJETI ZDRAVO***  ***MENTALNO ZDRAVLJE***    ***Sudjelujemo u životu škole***  ***UČITI KAKO UČITI –***  ***MI u petom razredu*** | | očekivanja vezana za život i rad u razrednom odjelu, ponašanje u skladu s vrijednostima , pravila  osjećaji, doživljaji, iskustva vezani za život u razrednom odjelu (odnosi s vršnjacima i učiteljima) , za pojedine predmete, organizaciju i način učenja | Vrijednosti  Pravila  Posljedice  Neprimjereno ponašanje  razredna zajednica  međusobni odnosi  učenje  uvjeti učenja  organizacija | | Pedagog  razrednici | radionica | | Evaluacijske liste  Anketni upitnici | Listopad | |
| **Sigurno na internetu- uz Tjedan sigurnog interneta**  **Mali razredni projekt –**  **„ZAJEDNO MOŽEMO SVE!“**  **Obilježavanje Dana ružičastih majica** | | Podizanje razine svijesti učenika za sigurno korištenje interneta  Učenici će kroz aktivni angažman i zajedništvo u suradničkoj i istraživačkoj nastavi usvojiti znanja, vještine i pozitivne stavove vezane uz osobni i socijalni razvoj, zdrave stilove života, ekologiju, očuvanje kulturne baštine, održivi razvoj, humanitarne vrijednosti, poduzetništvo, medijsku pismenost…  Podizanje svijesti o nenasilnom ponašanja i toleranciji među vršnjacima | Prema sadržajima radionica  Prema sadržaju projekta  Prema sadržajima radionica | | učitelji informatike razrednici  Učenici  Razrednici  Pedagog, defektologinja  učitelji  učenici | Radionica  Sukladno nacrtima projekata  Radionice | | EvaluacIjske liste  Nacrti projekata,  Foto zapisi  Uratci učenika (plakati, filmovi, izložbe, slikovnice, stripovi, prezentacije..)  Evaluacijske liste  Izvještaji na stručnim vijećima škole  Evaluacijske liste  Foto zapis  Plakati, učenički uratci | Veljača  Rujan-lipanj  Veljača | |
| **6. RAZRED** | | | | | | | | | | |
| IZ MODULA | | ISHODI UČENJA | KLJUČNI POJMOVI | | NOSITELJI | Oblik ostvarivanja. | Mjerljivi pokazatelji | | VRIJEME planirano/ostvareno | |
| ***MENTALNO ZDRAVLJE***  ***UČITI KAKO UČITI***  ***Osobna postignuća i školski uspjeh***  ***„UČITI KAKO UČITI“***  ***Stilovi učenja*** | | -osvijesti načine primanja i pohrane informacija  -otkriti osobni stil učenja  -upoznati i razvijati dominantni stil učenja i poboljšati druge | Način primanja informacija  Stilovi učenja  Dominantan stil učenja | | Pedagog | radionica | | Evaluacijske liste | Studeni/prosinac | |
| ***Samostalno pronalaženje informacija:***  ***KNJIŽEVNA DJELA i UDK***  *(projekt* ***e-Lektira*** *i drugi* ***online izvori: IDCL****…)* | | znati pronaći, odabrati i primijeniti informaciju te razumjeti sustav UDK klasifikacije | online književna djela (e-lektira, ICDL..)  UDK – univerzalna decimalna klasifikacija | | knjižničarka | Nastavni sat (KIOO) u informatičkoj učionici | | Nastavni i evaluacijski listići | studeni | |
| **Sigurno na internetu -uz Tjedan sigurnog interneta**  **Mali razredni projekt –**  **„ZAJEDNO MOŽEMO SVE!“**  **Obilježavanje Dana ružičastih majica** | | Podizanje razine svijesti učenika za sigurno korištenje interneta  Učenici će kroz aktivan angažman i zajedništvo u suradničkoj i istraživačkoj nastavi usvojiti znanja, vještine i pozitivne stavove vezane uz osobni i socijalni razvoj, zdrave stilove života, ekologiju, očuvanje kulturne baštine, održivi razvoj, humanitarne vrijednosti, poduzetništvo, medijsku pismenost…  Podizanje svijesti o nenasilnom ponašanja i toleranciji među vršnjacima | Prema sadržajima radionica  Prema sadržaju projekta  Prema sadržajima radionica | | učitelji informatike razrednici  Učenici  Razrednici  Pedagog, defektologinja  učitelji  učenici | Radionica  Sukladno nacrtima projekata  Radionice | | EvaluacIjske liste  Nacrti projekata,  Foto zapisi  Uratci učenika (plakati, filmovi, izložbe, slikovnice, stripovi, prezentacije..)  Evaluacijske liste  Izvještaji na stručnim vijećima škole  Evaluacijske liste  Foto zapis  Plakati, učenički uratci | Veljača  Rujan-lipanj  Veljača | |
| **7. RAZRED** | | | | | | | | | | |
| IZ MODULA | | ISHODI UČENJA | KLJUČNI POJMOVI | | NOSITELJI | Oblik ostvarivanja | | Mjerljivi pokazatelji | VRIJEME planirano/ostvareno | |
| *PRVA POMOĆ*  Prva pomoć kod ugriza i uboda životinja (zmije, pauka,krpelja, kukaca)  Postupci pružanja prve pomoći | | Upoznati i primijeniti postupke prve pomoći | Ugriz ,i ubod  Postupak prve pomoć | | Učiteljica biologije | predavanje  predavanje i praktični rad | | Evaluacijske liste  Foto zapis | Prema dogovoru | |
| ***MENTALNO ZDRAVLJE***  ***ŠKOLA, JA I OKOLINA***  ***UČITI KAKO UČITI***  ***Kako se motivirati*** | | Osnaživanje učenika u ulaganju napora  - Poticanje intrinzične motivacije i aktivnog pristupa učenju | učenje | | pedagog | radionica | | Evaluacijske liste | prosinac | |
| ***Samostalno učenje: ČASOPISI NA RAZLIČITIM MEDIJIMA***  *- tema BIO:* ***Poremećaji u prehrani*** *(anoreksija, bulimija, pretilost)* | | korištenje časopisa kao vrijednog dijela fonda knjižnica - izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija; usvojiti citiranje literature pri izradi referata ili zadaća istraživačkog tipa | Časopisi u tiskanom i elektroničkom obliku (online portali) | | knjižničarka  Učiteljice biologije | Nastavni sat (KIOO) u informatičkoj učionici | | Evaluacijske liste  Foto zapis | svibanj | |
| **Sigurno na internetu- uz Tjedan sigurnog interneta**  **Mali razredni projekt –**  **„ZAJEDNO MOŽEMO SVE!“**  **Obilježavanje Dana ružičastih majica** | | Podizanje razine svijesti učenika za sigurno korištenje interneta  Učenici će kroz aktivni angažman i zajedništvo u suradničkoj i istraživačkoj nastavi usvojiti znanja, vještine i pozitivne stavove vezane uz osobni i socijalni razvoj, zdrave stilove života, ekologiju, očuvanje kulturne baštine, održivi razvoj, humanitarne vrijednosti, poduzetništvo, medijsku pismenost…  Podizanje svijesti o nenasilnom ponašanja i toleranciji među vršnjacima | Prema sadržajima radionica  Prema sadržaju projekta  Prema sadržajima radionica | | učitelji informatike razrednici  Učenici  Razrednici  Pedagog, defektologinja  učitelji  učenici | Radionica  Sukladno nacrtima projekata  Radionice | | EvaluacIjske liste  Nacrti projekata,  Foto zapisi  Uratci učenika (plakati, filmovi, izložbe, slikovnice, stripovi, prezentacije..)  Evaluacijske liste  Izvještaji na stručnim vijećima škole  Evaluacijske liste  Foto zapis  Plakati, učenički uratci | Veljača  Rujan-lipanj  Veljača | |
| **8. RAZRED** | | | | | | | | | | |
| IZ MODULA | | ISHODI UČENJA | KLJUČNI POJMOVI | | NOSITELJI | Oblik ostvarivanja | | Mjerljivi pokazatelji | VRIJEME planirano/ostvareno | |
| ***Pred važnom životnom odlukom*** | | Osvijestiti važnost činitelja za izbor škole/ zanimanja , prepoznati svoje jače strane  Upoznati se s programima srednjih škola  Upoznati postupke za upis i aktivno sudjelovati u tome | Izbor škole, zanimanja  Programi  Postupci upisa | | Pedagoginja  Predstavnici srednjih škola i Obrtničke komore | radionica | | Evaluacijske liste  Foto zapis | Studeni/Prosinac  travanj  Prema dogovoru | |
| **Sigurno na internetu- uz Tjedan sigurnog interneta** | | Podizanje razine svijesti učenika za sigurno korištenje interneta | Prema sadržajima radionica | | učitelji informatike razrednici defektologinja,pedagoginja, | radionica | | EvaluacIjske liste | Veljača | |
| ***IZ PREVENTIVNOG PROJEKTA „ZDRAV ZA PET“:***  ***Štetne posljedice i kaznenopravni aspekt zlouporabe alkohola***  ***Bolest ovisnosti, rizici te zdravstveni aspekt zlouporabe alkohola***  **Mali razredni projekt –**  **„ZAJEDNO MOŽEMO SVE!“**  **Obilježavanje Dana ružičastih majica** | | Podizati razinu svijesti o štetnom utjecaju alkohola na osobni razvoj,  poticati osobnu odgovornosti za očuvanje  zdrave životne i radne okoline, čuvanju  vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti  Učenici će kroz aktivni angažman i zajedništvo u suradničkoj i istraživačkoj nastavi usvojiti znanja, vještine i pozitivne stavove vezane uz osobni i socijalni razvoj, zdrave stilove života, ekologiju, očuvanje kulturne baštine, održivi razvoj, humanitarne vrijednosti, poduzetništvo, medijsku pismenost…  Podizanje svijesti o nenasilnom ponašanja i toleranciji među vršnjacima | Prema programu projekta  Prema sadržaju projekta  Prema sadržajima radionica | | Stručni djelatnici PU KZŽ  Učenici  Razrednici  Pedagog, defektologinja  učitelji  učenici | Radionice za učenike 8. razreda  Sukladno nacrtima projekata  Radionice | | Evaluacijske liste  Foto zapis  Plakati  Nacrti projekata,  Foto zapisi  Uratci učenika (plakati, filmovi, izložbe, slikovnice, stripovi, prezentacije..)  Evaluacijske liste  Izvještaji na stručnim vijećima škole  Evaluacijske liste  Foto zapis  Plakati, učenički uratci | Listopad/ studeni  Rujan-lipanj  Veljača | |
| **PROGRAM-AKTIVNOSTI** | **CILJEVI/ZADAĆE** | | | **NAMJENA** | **NOSITELJI/ SURADNICI** | **Oblik ostvarivanja** | | **Mjerljivi pokazatelji** | **VRIJEME planirano/ostvareno** | |
| ***ZDRAV ZA PET-prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti*** | Podizati razinu svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline i čuvanju  vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti | | | Učenici 8. razreda | Stručni djelatnici PP i ZZJZ  Defektologinja  Pedagog | Radionice | | Evaluacijske liste  Foto zapis  Plakati | Listopad/ studeni | |
| ***SRETNA DJECA-***  Promicanje zdravih stilova života | Promicanje zdravih stilova života | | | Ciljana skupina učenika | Nevladina organizacija  „Djeca sunca“ | Radionice prema projektnom planu | | Prema planu  organizacije | Planirano u projektu | |
| ***TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA***  Promocija zdravlja i osobnog razvoja- razvoj osobnih i socijalnih vještina radi smanjenja potencijalne motivacije za korištenje sredstava ovisnosti i primjeni tih vještina u situacijama socijalnog pritiska | Promocija zdravlja i osobnog razvoja- razvoj osobnih i socijalnih vještina radi smanjenja potencijalne motivacije za korištenje sredstava ovisnosti i primjeni tih vještina u situacijama socijalnog pritiska | | | Učenici 6.i 7 razreda | Razrednici u suradnji sa stručnim suradnicama i ZZJZ | radionice | | Anketni upitnici,  Evaluacijski upitnici | Tijekom nastavne godine | |
| ***BALTAZAR 4***  ***Moja škola- moj pomoćnik u nastavi*** | Promicanje prava djece s posebnim potrebama | | | Ciljana skupina učenika i ostali sudionici | Defektologinja, pedagog, pomoćnici u nastavi učitelji | Radionice u suradnji s OŠ Augusta Cesarca | | Evaluacijske liste  Foto zapisi, plakati  Popisi sudionika | Prosinac, uz Međunarodni dan osoba s invaliditetom | |
| **Različitost je dio nas- različitim koracima do jednakosti** | **Senzibilizacija i upoznavanje s potrebama i mogućnostima osoba s invaliditetom** | | | Učenici 2. i 7. razreda | Udruga distrofičara Krapina | Radionica | | Evaluacijske liste | Travanj | |
| ***''JUMICAR – Program prometne kulture za najmlađe'', aktivnost***  ***edukacijski koncept preventivnog odgoja djece u cestovnom prometu*** | ***razvijanje dječje svijesti o sigurnosti u prometu*** | | | Učenici 2.r | MZO,AZOO,MUP,Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa | radionica | | Foto zapisi | Listopad/studeni | |
| ***'’Kaznenopravni aspekti zlouporabe sredstava ovisnosti''*** | Prevencija ovisničkih oblika ponašanja te  pravovremeno postupanje u slučajevima zlouporabe | | | 8.r/roditelji učenika 8.r | MUP- Andreja Jurić, djelatnica za prevenciju  Pedagog,  defektologinja | Predavanje/radionica | | Foto zapisi | studeni | |
| ***Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja (31.5.) i Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe opojnih droga i nezakonitog prometa drogama (26.6.) – pješačenje*** | Prevencija ovisničkih ponašanja, promicanje zdravih životnih stilova | | | Prema dogovoru | Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga KZŽ  Pedagog/defektologinja | pješačenje | | fotozapisi | lipanj | |
| ***Obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava-Festival dječjih prava*** | Promicanje prava djece | | | 1.-8. r | Udruga za promicanje stvaralaštva i jednakih mogućnosti Alternator u suradnji s Uredom UNICEF-a za Hrvatsku, Uredom pravobraniteljice za djecu i Hrvatskim filmskim savezom | Projekcija filmova | | Fotozapisi, evaluacije učenika | Listopad-studeni | |
| ***Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)*** | Prevencija ovisničkih oblika ponašanja te | | | Učenici 5. – 8. r. - prema dogovoru | Razrednici, učitelji prirode/biologije  Pedagog  defektologinja | radionica | | Fotozapisi, evaluacije učenika | Studeni-prosinac | |
| ***Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom*** | Promicanje prava osoba s invaliditetom | | | Prema dogovoru | Razrednici  defektologinja | radionica | | Fotozapisi, evaluacije učenika | prosinac | |
| **Projekt *“Stani pod moj kišobran”-* Društvo multiple skleroze Krapinsko-zagorske županije** | Prevencija nasilja među djecom i mladima kroz raznovrsne projektne aktivnosti | | | učenici 7. i 8. razreda | Vanjski suradnici (Društvo multiple skleroze Krapinsko-zagorske županije)  Defektologinja  Pedagog | radionice i predavanja za djecu i mlade te njihove roditelje; online savjetovalište za djecu i mlade; grupna savjetovanja za roditelje | | Evaluacijske liste, rezultati istraživanja koje se provodi u sklopu pojekta | Prema dogovoru | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMATSKI RODITELJSKI SASTANCI** | ISHODI/ CILJEVI | Razred | NOSITELJI | Oblik ostv. | Mjerljivi pokazatelji | VRIJEME planirano/ostvareno | |
| ***Sigurno i poticajno okruženje za učenje i napredovanje***  ***Utjecaj specifičnih teškoća na napredovanje učenika***  ***UČITI KAKO UČITI –***  ***Kako uspješno učiti***  ***UČITI KAKO UČITI –***  ***Na prijelazu iz razredne u predmetnu nastavu***  ***UČITI KAKO UČITI –***  ***Mi u petom razredu***  ***Trening životnih vještina***  ***Socijalne i komunikacijske vještine***  ***Kako prepoznati znakove uzimanja sredstava ovisnosti***  ***Pred odlukom o izboru škole/zanimanja***  ***Sigurno na internetu***  ***(uz Tjedan sigurnog interneta)*** | Informirannje o pravima i odgovornostima učenika, roditelja, učitelja (praćenje ponašanja učenika u školi; oblici nasilja, protokol postupanja, uloga roditelja)  - upoznati i senzibilizirati roditelje za specifične razvojne teškoće, pristup i načine pomoći i podrške  - uputiti i osnažiti roditelje za uključivanje u razvoj i napredovanje djeteta  - uputiti i osnažiti roditelje za uključivanje u razvoj i napredovanje djeteta  - uputiti i osnažiti roditelje za uključivanje u razvoj i napredovanje djeteta –informirati o radu s učenicima na temu „Mi u petom razredu“  Upoznati roditelje s djelotvornim oblicima komunikacije, radom na projektu „Trening životnih vještina“  upoznati i razlikovati sredstva ovisnosti  Upoznati činitelje važne za izbor škole/zanimanja,  upoznati programe i postupke upisa u srednje škole  Upoznati roditelje s rizicima i načinima sigurnog korištenja interneta | Roditelji 1. razreda  prema potrebi  Roditelji 3. razreda  Roditelji 4. razreda  Roditelji 5.r  Roditelji učenika 6. i 7. razreda  Roditelji učenika 8. razreda  Roditelji 8. razreda  roditelji učenika 1. do 8. razreda | Pedagog  razrednici  defektologinja  pedagog  pedagog  pedagog  Psiholog Centra za prevenciju ovisnosti  stručni djelatnik PP Krapina  Stručni suradnici Zavoda za zapošljavanje, Predstavnici srednjih škola predstavnici KZŽ  vanjski suradnici (CSI)  pedagog  defektologinja | predavanje  predavanje  predavanje  predavanje  predavanje  predavanje  predavanje  predavanje  predavanje | Ppt prezentacija  Evaluacijski listići  Zapisnici RS  Evaluacijski listići  Evaluacijski listići  Foto-zapisi | listopad  Prema dogovoru  prosinac  travanj/svibanj  studeni/prosinac  Prema dogovoru  Prema dogovoru  travanj  veljača |  |

### 8.1.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Sadržaji profesionalnog informiranja i usmjeravanja ostvaruju se integrirano kroz programe nastavnih predmeta, satove razrednika i programe izvannastavnih aktivnosti. Učenicima 7. i 8. razreda pruža se pomoć u prepoznavanju i razvoju osobnih mogućnosti, informira ih se o uvjetima pravilnog izbora škole/zanimanja, te elementima i kriterijima. Informiranje i podrška pruža se i roditeljima.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SADRŽAJ-AKTIVNOSTI | oblik | Vrijeme | Nositelji - suradnici | Ostvarivanje |
| **RAD S**  **UČENICIMA** | Priprema učenika za uključivanje u  postupak obrade za profesionalno savjetovanje  Profesionalno informiranje učenika:  RAZMIŠLJAM O BUDUĆNOSTI  - Pravilnom odlukom do ostvarivanja  važnih životnih ciljeva – moji interesi,  sposobnosti, postignuća  - Uskoro pred odlukom o izboru škole i  zanimanja  - Srednje škole u županiji  - Idemo u srednju  - e-Usmjeravanje  - e-Upis u srednju školu  Individualni i grupni rad s učenicima | razgovor, informiranje  radionica  informiranje  anketiranje, razgovor,  informiranje  razgovor | studeni  prosinac-  siječanj-veljača  Travanj/  svibanj/  lipanj/  srpanj | pedagog, defektologinja  pedagog  razrednici  defektologinja  pedagog  razrednici  defektologinja  informatičar  razrednici  pedagog  defektologinja |  |
| **SURADNJA S**  **RODITELJIMA** | Zajedno do najbolje odluke o izboru škole/ zanimanja | individualni i grupni razgovor  roditeljski sastanci | Studeni -  srpanj | razrednici  pedagog  defektologinja  vanjski suradnici |  |
| **SURADNJA**  **S INSTITUCIJAMA I SREDNJIM ŠKOLAMA** | Stručna obrada za uč. sa specif. potrebama (učenici s teškoćema u razvoju i zdravstvenim teškoćama, neodlučni, neadekvatan izbor i dr.)  Uklučivanje u Dan profesionalnog informiranja (u sklopu Sajma poslova)  Predstavljanje programa srednjih škola u Županiji za učenike i roditelje | Savjetovanja  prezentacije | studeni/ prosinac  Travanj/ svibanj/ lipanj | Zavod za zapošljavanje  ravnatelj  razrednici  pedagog  defektologinja  srednje škole KZŽ  Obrtnička komora |  |

### 8.1.7. Plan integriranja međupredmetnih tema

Temeljem Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetne teme (Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Upotreba IKT-a i Zdravlje), od školske godine 2019./2020. navedeni se sadržaji/teme prilikom planiranja i programiranja uvrštavaju u godišnje izvedbene kurikulume i godišnje planove i programe nastavnih predmeta te satova razrednika.

Sadržaji međupredmetnih tema također su sastavni dio Školskog preventivnog programa, Programa kulturne i javne djelatnosti škole, nastave u knjižnici (knjižnično-informacijsko-medijski odgoj i obrazovanje, KIMOO)  te Školskog kurikuluma.

<https://mzo.gov.hr/vijesti/okvirni-godisnji-izvedbeni-kurikulumi-za-nastavnu-godinu-2020-2021/3929>

**Razredna nastava**

[1. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/GIK-Razredna-nastava/GIK%20-%20Razredna%20nastava%20-%201.%20razred%20OS.docx)  
[2. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/GIK-Razredna-nastava/GIK%20-%20Razredna%20nastava%20-%202.%20razred%20OS.docx)  
[3. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/GIK-Razredna-nastava/GIK%20-%20Razredna%20nastava%20-%203.%20razred%20OS.docx)  
[4. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/GIK-Razredna-nastava/GIK%20-%20Razredna%20nastava%20-%204.%20razred%20OS.docx)

**Hrvatski jezik**

[5. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/10-Hrvatski-jezik/Azuriranje-14-9/GIK%20Hrvatski%20jezik%20-%205%20razred%20OS.docx)  
[6. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/10-Hrvatski-jezik/Azuriranje-14-9/GIK%20Hrvatski%20jezik%20-%206%20razred%20OS.docx)  
[7. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/10-Hrvatski-jezik/Azuriranje-14-9/GIK%20Hrvatski%20jezik%20-%207%20razred%20OS.docx)  
[8. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/10-Hrvatski-jezik/Azuriranje-14-9/Prijedlog%20godisnjeg%20izvedbenog%20nastavnoga%20plana%20i%20programa%20za%20Hrvatski%20jezik%20%20-%208.%20razred%20OS.docx)

**Engleski jezik**

[1. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/2-Engleski-jezik/Azuriranje-14-9/GIK%20Engleski%20jezik%201.%20razred%20OS%202020_21.docx)  
[2. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/2-Engleski-jezik/Azuriranje-14-9/GIK%20Engleski%20jezik%202.%20razred%20OS%202020_21.docx)  
[3. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/2-Engleski-jezik/Azuriranje-14-9/GIK%20Engleski%20jezik%203.%20razred%20OS%202020_21.docx)  
[4. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/2-Engleski-jezik/Azuriranje-14-9/GIK%20Engleski%20jezik%204.%20razred%20OS%202020_21.docx)  
[5. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/2-Engleski-jezik/Azuriranje-14-9/GIK%20Engleski%20jezik%205.%20razred%20OS%202020_21.docx)  
[6. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/2-Engleski-jezik/Azuriranje-14-9/GIK%20Engleski%20jezik%206.%20razred%20OS%202020_21.docx)  
[7. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/2-Engleski-jezik/Azuriranje-14-9/GIK%20Engleski%20jezik%207.%20razred%20OS%202020_21.docx)  
[8. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/2-Engleski-jezik/Azuriranje-14-9/GIK%20Engleski%20jezik%208.%20razred%20OS%202020_21.docx)

**Njemački jezik**

[1. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/16-Njemacki-jezik/GIK%20Njemacki%20jezik%201.r.%20OS.docx)  
[2. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/16-Njemacki-jezik/GIK%20Njemacki%20jezik%202.r.%20OS.docx)  
[3. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/16-Njemacki-jezik/GIK%20Njemacki%20jezik%203.r.%20OS.docx)  
[4. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/16-Njemacki-jezik/GIK%20Njemacki%20jezik%204.r.%20OS.docx)  
[5. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/16-Njemacki-jezik/GIK%20Njemacki%20jezik%205.r.%20OS.docx)  
[6. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/16-Njemacki-jezik/GIK%20Njemacki%20jezik%206.r.%20OS.docx)  
[7. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/16-Njemacki-jezik/GIK%20Njemacki%20jezik%207.r.%20OS.docx)  
[8. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/16-Njemacki-jezik/GIK%20Njemacki%20jezik%208.r.%20OS.docx)  
  
[4. razred OŠ izborni jezik](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/16-Njemacki-jezik/GIK%20Njemacki%20jezik%204.r.%20OS%20-%20izborna%20nastava.docx)  
[5. razred OŠ izborni jezik](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/16-Njemacki-jezik/GIK%20Njemacki%20jezik%205.r.%20OS%20-%20izborna%20nastava.docx)  
[6. razred OŠ izborni jezik](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/16-Njemacki-jezik/GIK%20Njemacki%20jezik%206.r.%20OS%20-%20izborna%20nastava.docx)  
[7. razred OŠ izborni jezik](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/16-Njemacki-jezik/GIK%20Njemacki%20jezik%207.r.%20OS%20-%20izborna%20nastava.docx)  
[8. razred OŠ izborni jezik](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/16-Njemacki-jezik/GIK%20Njemacki%20jezik%208.r.%20OS%20-%20izborna%20nastava.docx)

**Povijest**

[5. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/17-Povijest/Azuriranje-14-9-2020/Povijest%20-%20GIK%205.%20RAZRED%20OS%20revidirano.docx)  
[6. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/17-Povijest/Azuriranje-14-9-2020/Povijest%20-%20GIK%206.%20RAZ.%20OS%20revidiran.docx)  
[7. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/17-Povijest/Azuriranje-14-9-2020/Povijest%20-%20gik%207.%20razred%20-%20%20word%20revidirano.docx)  
[8. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/17-Povijest/Azuriranje-14-9-2020/Povijest%20-%201_8.%20razred%20OS%20nastavni%20plan%20i%20program.docx)

**Geografija**

[5. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/6-Geografija/14-9-2020/Geografija_5.r._GIK_2020_21.docx)  
[6. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/6-Geografija/14-9-2020/Geografija_6.r._GIK_2020_21.docx)  
[7. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/6-Geografija/14-9-2020/Geografija_7.r._GIK_2020_21.docx)  
[8. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/6-Geografija/14-9-2020/Geografija_8.r._GIK_2020_21.docx)

**Matematika**

[5. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/15-Matematika/14-9-2020/MAT%20OS%205.%20razred_2020_2021.docx)  
[6. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/15-Matematika/14-9-2020/MAT%20OS%206.%20razred_2020_2021.docx)  
[7. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/15-Matematika/14-9-2020/MAT%20OS%207.%20razred_2020_2021.docx)  
[8. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/15-Matematika/14-9-2020/MAT%20OS%208.%20razred_2020_2021.docx)

**Priroda**

[5. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/19-Priroda/14-9-2020/GIK_Priroda5.doc)  
[6. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/19-Priroda/14-9-2020/GIK_Priroda6.doc)

**Biologija**  
[7. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/1-Biologija/Azuriranje-14-9-2020/GIP%20Biologija%207%20OS%20-%202020-2021.docx)  
[8. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/1-Biologija/Azuriranje-14-9-2020/GIP%20Biologija%208%20OS%20-%202020-2021.docx)

**Kemija**  
[7. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/13-Kemija/Azuriranje-14-9/GIK%20Kemija%20-%207%20razred%20OS_2020-2021.docx)  
[8. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/13-Kemija/Azuriranje-14-9/GIK%20Kemija%20-%208%20razred%20OS_2020-2021.docx)

**Fizika**  
[7. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/4-Fizika/Azuriranje-14-9-2020/FIZIKA_GIK_7_razred_osnovne_sk.docx)  
[8. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/4-Fizika/Azuriranje-14-9-2020/FIZIKA_GIK_8_razred_osnovne_sk.docx)

**Glazbena kultura**  
[4. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/7-Glazbena-kultura-umjetnost/Azuriranje-14-9/Godisnji%20izvedbeni%20plan%20i%20program%20predmeta%20Glazbena%20kultura%20za%204.r%20-%202020.%20-%202021..docx)  
[5. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/7-Glazbena-kultura-umjetnost/Azuriranje-14-9/GIK%20GK%205.r.docx)  
[6. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/7-Glazbena-kultura-umjetnost/Azuriranje-14-9/GIK%20GK%206.r.docx)  
[7. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/7-Glazbena-kultura-umjetnost/Azuriranje-14-9/GIK%20GK%207.r.docx)  
[8. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/7-Glazbena-kultura-umjetnost/Azuriranje-14-9/GIK%20GK%208.r.docx)

**Likovna kultura**  
[5. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/14-Likovna-kultura-umjetnost/14-9-2020/GIK-5.razred-LK-20-21.docx)  
[6. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/14-Likovna-kultura-umjetnost/14-9-2020/GIK-6.razred-LK-20-21.docx)  
[7. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/14-Likovna-kultura-umjetnost/14-9-2020/GIK-7.razred-LK-20-21.docx)  
[8. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/14-Likovna-kultura-umjetnost/14-9-2020/GIK-8.razred-LK-20-21.docx)

**Tehnička kultura**  
[5. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/21-Tehnicka-kultura-GIK/Azuriranje-14-9/Prijedlog%20GIKa%20nastavnog%20predmeta%20Tehnicka%20kultura%205.%20r.docx)  
[6. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/21-Tehnicka-kultura-GIK/Azuriranje-14-9/Prijedlog%20GIKa%20nastavnog%20predmeta%20Tehnicka%20kultura%206.%20r.docx)  
[7. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/21-Tehnicka-kultura-GIK/Azuriranje-14-9/Prijedlog%20GIKa%20nastavnog%20predmeta%20Tehnicka%20kultura%207.%20r.docx)  
[8. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/21-Tehnicka-kultura-GIK/Azuriranje-14-9/Prijedlog%20godisnjeg%20izvedbenog%20plana%20i%20programa%20nastavnog%20predmeta%20Tehnicka%20kultura%208r.docx)

**Tjelesna i zdravstvena kultura**  
[5. razred OS – bez rekvizita](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/22-Tjelesna-zk/14-9-2020/TZK%20-%20UNIVERZALNI%20GODISNJI%20KURIKULUM%20ZA%205.%20razred%20bez%20rekvizita.docx)  
[6. razred OS – bez rekvizita](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/22-Tjelesna-zk/14-9-2020/TZK%20-%20UNIVERZALNI%20GODISNJI%20KURIKULUM%20ZA%206%20razred%20bez%20rekvizita.docx)  
[7. razred OS – bez rekvizita](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/22-Tjelesna-zk/14-9-2020/TZK%20-%20UNIVERZALNI%20GODISNJI%20KURIKULUM%20ZA%207.%20razred%20bez%20rekvizita.docx)  
[8. razred OS – bez rekvizita](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/22-Tjelesna-zk/14-9-2020/TZK%20-%20NASTAVNI%20PLAN%20I%20PROGRAM%20ZA%208.%20razred%20bez%20rekvizita.docx)  
  
[5. razred OS – s rekvizitima](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/22-Tjelesna-zk/14-9-2020/TZK%20-%20UNIVERZALNI%20GODISNJI%20KURIKULUM%20ZA%205.%20razred%20s%20rekvizitima.docx)  
[6. razred OS – s rekvizitima](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/22-Tjelesna-zk/14-9-2020/TZK%20-%20UNIVERZALNI%20GODISNJI%20KURIKULUM%20ZA%206%20razred%20s%20rekvizitima.docx)  
[7. razred OS – s rekvizitima](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/22-Tjelesna-zk/14-9-2020/TZK%20-%20UNIVERZALNI%20GODISNJI%20KURIKULUM%20ZA%207.%20razred%20s%20rekvizitima.docx)  
[8. razred OS – s rekvizitima](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/22-Tjelesna-zk/14-9-2020/TZK%20-%20NASTAVNI%20PLAN%20I%20PROGRAM%20ZA%208.%20razred%20s%20rekvizitima.docx)

**Katolički vjeronauk**  
[1. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/12-Katolicki-vjeronauk/Azuriranje-14-9/Katolicki%20vjeronauk%20-%20GIK_1_OS.docx)  
[2. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/12-Katolicki-vjeronauk/Azuriranje-14-9/Katolicki%20vjeronauk%20-%20GIK_2_OS.docx)  
[3. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/12-Katolicki-vjeronauk/Azuriranje-14-9/Katolicki%20vjeronauk%20-%20GIK_%203_OS.docx)  
[4. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/12-Katolicki-vjeronauk/Azuriranje-14-9/Katolicki%20vjeronauk%20-%20PIP_%204_OS.docx)  
[5. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/12-Katolicki-vjeronauk/Azuriranje-14-9/Katolicki%20vjeronauk%20-%20GIK_5_OS.docx)  
[6. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/12-Katolicki-vjeronauk/Azuriranje-14-9/Katolicki%20vjeronauk%20-%20GIK_6_%20OS.docx)  
[7. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/12-Katolicki-vjeronauk/Azuriranje-14-9/Katolicki%20vjeronauk%20-%20GIK_7_OS.docx)  
[8. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/12-Katolicki-vjeronauk/Azuriranje-14-9/Katolicki%20vjeronauk%20-%20PIP_8_OS.doc)

**Informatika**  
[1. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/Informatika/14-9-2020/Informatika_GIK_1_razred_OS.docx)  
[2. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/Informatika/14-9-2020/Informatika_GIK_2_razred_OS.docx)  
[3. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/Informatika/14-9-2020/Informatika_GIK_3_razred_OS.docx)  
[4. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/Informatika/14-9-2020/Informatika_GIK_4_razred_OS.docx)  
[5. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/Informatika/14-9-2020/Informatika_GIK_5_razred_OS.docx)  
[6. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/Informatika/14-9-2020/Informatika_GIK_6_razred_OS.docx)  
[7. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/Informatika/14-9-2020/Informatika_GIK_7_razred_OS.docx)  
[8. razred OS](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/GIK-ovi-2020-2021/Informatika/14-9-2020/Informatika_GIK_8_razred_OS.docx)

## 8.2. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESECI** | **SADRŽAJ RADA** | **NAPOMENE** |
| **IX.** | - Izvješće o radu u protekloj školskoj godini  - Financijsko poslovanje škole I.-VI. mjeseca - Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma i Školskog razvojnog plana škole  - Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa |  |
| **X.** | - Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa  - Razmatranje zahtjeva za odobrenje korištenja športske dvorane zainteresiranih klubova i drugih subjekata |  |
| **XI.** | - Prijedlog financijskog plana škole za 2021. godinu  - Tekuća problematika |  |
| **XII.** | - Izvješća o radu u 1. polugodištu  - Tekuća problematika  - Usklađivanje općih akata sa zakonskimm promjenama |  |
| **I.** | -Donošenje financijskog plana  - Prethodna suglasnost u vezi zasnivanja radnog odnosa |  |
| **II.** | - Usvajanje završnog računa škole za 2020. godine  - Tekuća problematika |  |
| **III./IV.** | -Donošenja prijedloga plana i programa akcija uređenja i zaštite okoliša škole  -Donošenje odluke o programu Dana škole  - Tekuća problematika |  |
| **VI.** | -Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima na kraju drugog polugodišta  -Donošenje odluke o korištenju godišnjeg odmora djelatnika škole  -Analiza realizacije nastavnog plana i programa rada škole i davanje smjernica za organizaciju rada u novoj školskoj godini |  |

Članovi Školskog odbora su:

- iz redova Učiteljskog vijeća: Mira Benc i Helena Hudi

- predstavnik radnika škole: Suzana Pracaić

- iz reda roditelja učenika: Rajna Presečki

- predstavnici osnivača- Grada Krapine: Katarina Posilović, Ivan Zubić i Jasna Sutlović Pogačić

Predsjednik Školskog odbora: Helena Hudi

## 8.3. PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJ |
| Rujan | Konstituiranje Vijeća roditelja  Izviješće o realizaciji Godišnjeg plana  i programa rada za 2019/2020. školsku godinu;  Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za 2020/21. školsku godinu, Razvojnog plana škole i Školskog kurikuluma  Prehrana učenika  Prijevoz učenika putnika  Osiguranje učenika | Ravnateljica  Pedagog |
| Siječanj | Izvještaj o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada u 1. polugodištu  Prehrana učenika  Tekuća problematika | Ravnateljica  Pedagog |

## 8.4. Plan i program Vijeća učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada - aktivnost** | **Nositelji** | **Vrijeme ostvarivanja** |
| **1. Konstituiranje Vijeća učenika**  **-** Poslovnik o radu  - Godišnji plan i program – predlažemo, želimo…  - **Aktivnosti u Dječjem tjednu pod motom**  **„Ljubav djeci prije svega“**  **Uključivanje u aktivnosti Baltazar 4**     * u suradnji s Vijećem učenika OŠ A. Cesarca     „**Naj-učenik škole“**  – razmatranje prijedloga kriterija za izbor   * predlaganje kandidata   **Uključivanje u aktivnosti za Dan škole**   * prema planu obilježavanja | Ravnateljica  Pedagog  Defektologinja  Pedagog  Defektologinja  Učitelji  Razrednici  Defektologinja  Pedagog  Pedagog  Knjižničarka  Ravnateljica | listopad  listopad  prosinac  siječanj  travanj |

## 8.5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

### 8.5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

**PLAN RADA RAVNATELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 40 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 40 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 24 |
| * 1. Izrada prijedloga Školskog kurikuluma | VI – IX | 40 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 24 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 40 |
| * 1. Prijedlog plana i zaduženja učitelja | VI – VIII | 24 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 24 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 40 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 40 |
| 1.11.Planiranje nabave | IX – VI | 16 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 8 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 40 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 16 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 16 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 80 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 16 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 24 |
| 2.12.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 40 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 24 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 40 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 24 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 16 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 16 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 80 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 40 |
| 5.2. Praćenje rada učenićkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 16 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 16 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 16 |
| 5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 16 |
| 5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 16 |
| 5.7.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 40 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a | IX – VIII | 20 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 24 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 16 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX - VIII | 40 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 24 |
| 6.10. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 8 |
| * 1. Sueadnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 8 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 8 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 8 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 8 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 8 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 8 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 8 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 8 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 8 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 8 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 8 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,MZO-a,Azoo-a,Huroš-a | IX – VI | 80 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | IX – VI | 8 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 80 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 16 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 40 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 8 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1784** | |

## 8.5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Područje rada/aktivnosti** | **Cilj** | **Vrijeme rada** | **Broj**  **sati** |
| **1.** | **POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA** | | | |
| **1.1.** | **Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga** | - izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada | rujan, prosinac, srpanj, kolovoz | **21** |
| **1.2.** | **Organizacijski poslovi – planiranje i programiranje rada** | - osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole | tijekom šk. god. | **115** |
| **1.3.** | **Izvedbeno planiranje i programiranje** | - praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika  - povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom | tijekom šk. god. | **139** |
| **1.4.** | **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** | - praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu | tijekom šk. god. | **13** |
| **UKUPNO** | | | | **288** |
| **2.** | **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | | | |
| **2.1.** | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela** | - unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu  - utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu  - postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda  - stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja | veljača, ožujak, travanj, lipanj | **53** |
| **2.2.** | **Unapređenje rada Škole** | - osuvremenjivanje nastavnog procesa | tijekom šk. god. | **46** |
| **2.3.** | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** | - stručna pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička pomoć  - doprinos demokratskim odnosim u školi i školskom ozračju  - unapređivanje i razvoj kvalitete odgojno-obrazovnog rada  - preventivno djelovanje - doprinos radu stručnih tijela Škole  - razvoj stručnih kompetencija | tijekom  šk. god. | **255** |
| **2.4.** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama** | - osiguravanje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana  - uvođenje u novo školsko okružje  - podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća | tijekom  šk. god. | **37** |
| **2.5.** | **Razvojni i savjetodavni rad** | - suradnja i koordinacija odgojno-obrazovnog rada učitelja  - savjetovanje, pružanje stručne pomoći i podrške  - poticanje samopoštovanja i osobnog razvoja učenika  - podrška roditeljstvu | tijekom  šk. god. | **419** |
| **2.6.** | **Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika** | - koordinacija aktivnosti  - informiranje učenika | listopad - kolovoz | **59** |
| **2.7.** | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | - podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa  - pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno -zaštitnih potreba |  | **84** |
| **UKUPNO** | | | | **953** |
| **3.** | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA** | | | |
| **3.1.** | **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** | - analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne djelatnosti i kvalitete rada škole | tijekom  šk. god. | **20** |
| **3.2** | **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja** | tijekom  šk. god. | **50** |
| **UKUPNO** | | | | **70** |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | | |
| **4.1.** | **Stručno usavršavanje pedagoga** | - kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje  - podizanje stručne kompetencije | tijekom šk. god. | **135** |
| **4.2.** | **Stručno usavršavanje učitelja** | - kontinuirano stručno usavršavanje  - cjeloživotno učenje  - obogaćivanje i prenošenje znanja  - podizanje stručne kompetencije | tijekom  šk. god. | **11** |
| **UKUPNO** | | | | **146** |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | | | |
| **5.1** | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** | - sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja | tijekom  šk. god. | **11** |
| **5.2.** | **Dokumentacijska djelatnost** | tijekom šk. god. | **201** |
| **UKUPNO** | | | | **212** |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** |  | tijekom  šk. god. | **115** |
| **UKUPNO** | | | | **115** |
| **GODIŠNJE ZADUŽENJE** | | | | **1784** |

## 8.5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EDUKATORA REHABILITATORA U ŠK. GODINI 2020./2021.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | PODRUČJE RADA/ aktivnosti | ISHODI/način ostvarivanja | | IX. | X. | XI. | XII. | I. | | II. | | III. | | IV. | V. | VI. | | VII. | | VIII. | Pl. sati | Ost |
| 1. | **PRIPREMANJE ZA OSTVARIVANJE GOD. PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **110** |  |
| 1.1. | **Suradnja u osiguravanju uvjeta za izvođenje odgojno obrazovnog procesa**  *Sudjelovanj*e u nabavi nastavnih sredstava, pomagala i stručne literature  *Sudjelovanje* u ustrojavanju odjela - učenici s TUR-om | pratiti nove pedagoško psihološke i defektološke spoznaje  organizirati ujednačene grupe učenika unutar razrednih odjela (bolje radno ozračje)  /rad u školi  organizirati pristup, ciljeve i aktivnosti praćenja i vrednovanja, razvijati stručne kompetencije /rad u školi i/ ili rad na daljinu -Viber, email, Teams)  razvijati preventivne aktivnosti i podizati kvalitetu odgojno obrazovnog rada/rad u školi  doprinositi radu stručnih tijela škole, razvijati stručne kompetencija i podizati kvalitetu odgojno - obrazovnog procesa /rad u školi i /ili rad na daljinu | | 3 | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | - | | - | | 2 | **5** |  |
| 1.2. | **Planiranje i programiranje osobnog rada**  *Godišnji plan i program* rada edukatora rehabilitatora  *Mjesečni planovi i programi* rada edukatora rehabilitatora  *Plan i program* individualnog stručnog usavršavanja – Škola za život  *Plan i program* edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima | 17 | 11 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | | - | | 1 | **45** |  |
| 1.3. | **Utvrđivanje posebnih odgojno obrazovnih zadaća**  *Određivanje pristupa* godišnjem planiranju i programiranju rada  *Ostali dijelovi GPP-a* (-školski preventivni program,redoviti programi uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke za učenike s TUR-om) | 5 | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | - | | - | |  | **5** |  |
| 1.4. | **Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno obrazovnog rada**  *Sudjelovanje* u izradi GPP-a,Škole za život, Školskog kurikuluma (analiza odgojno obrazovnih postignuća učenika s TUR-om; profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s TUR-om)  *Sudjelovanje* u razradi međupredmetnih tema Učiti kako učiti i Zdravlje (Iz ŠPP-a kroz SR)  *Sudjelovanje u integracijskom-korelacijskom programiranju rada s učenicima s TUR-u*  *Planiranje i praćenje* napredovanja učenika (defektološka dokumentacija) *Planiranje i programiranje* praćenja i unapređivanja nastave (plan posjete nastavi u odjelima s integriranim učenicima) | 8 | 10 | 8 | 5 | 2 | 2 | | 8 | | 2 | | 2 | 5 | | - | | 3 | **55** |  |
| 2. | **OSTVARIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA**  ***Sudjelovanje u pripremanju, ostvarivanju i praćenju***  ***odgojno-obrazovnog procesa*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1464** |  |
| 2.1. | **Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima**  Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-prisustvovanje na satovima gdje su integrirani učenici  Rad s novozaposlenim učiteljima  Suradnja i pomoć u identifikaciji teškoća kod učenika  Pomoć i podrška u rješavanju problema u učenju i ponašanju učenika  Suradnja u pripremanju posebnih didaktičko-metodičkih oblika za rad učenika  Suradnja i pomoć u izradi RPPS-a, i red. programa s individualiziranim postupcima  Suradnja i pomoć u praćenju, vrednovanju i napredovanju učenika prema razvojnom planu  Suradnja i pomoć u izvođenju projekata i radionica  Organiziranje, poticanje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja | podizati kvalitetu nastavnog procesa savjetovanjem i razvijati nastavno školsko okružje,  *jačati* kompetencije učitelja radi lakšeg prevladavanja odg.-obr. teškoća učenika i realizacije IOOP-a /  rad u školi i/ ili rad na daljinu - Viber, email, Teams) | **5** | | 8 | 8 | 16 | 15 | **4** | | **4** | | 2 | | **2** | 2 | 2 | | 2 | | **70** |  |
| 2.2. | **Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima**  Suradnja u analizi odgojne situacije  Pomoć i podrška u rješavanju problema u učenju i ponašanju učenika  Suradnja na nenasilnom rješavanju sukoba-poštivanje razrednih i školskih pravila  Suradnja na ostvarivanju aktivnosti iz razvojnog plana  Suradnja u organizaciji i ostvarivanju sadržaja roditeljskih sastanaka  Suradnja u izvođenju radionica u sklopu Školskog preventivnog programa i međupredmetnih tema Učiti kako učiti i Zdravlja (sadržaji satova razrednika) | podizati kvalitetu nastavnog procesa savjetovanjem i razvijati nastavno školsko okružje, *jačati* kompetencije učitelja radi lakšeg prevladavanja odg.-obr. teškoća učenika rad u školi i/ ili rad na daljinu -Viber, email, Teams) | 5 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | 3 | - | | 3 | | **35** |  |
| 2.3. | **Neposredan rad s učenicima s TUR-u**  *Edukativna pomoć* u svladavanju nastavnih sadržaja  *Rehabilitacijski postupci* : PMV, vježbe čitanja i pisanja, poticanje govora, vj. pažnje i koncentracije,opuštanja,poticanje komunikacijskih i socijalnih vještina, manipulativne spretnosti, strategije učenja  ***D****ijagnostički rad:* procjena pripremljenosti za polazak u 1. razred, identifikacija teškoća  Upis i 1.r  Rad s učenicima na organizaciji učenja, tehnikama uspješnog učenja  Rad s učenicima s PUP-om (modifikacija ponašanja)  Rad s učenicima na profesionalnom informiranju i usmjeravanju- učenici s TUR-om  Rad s učenicima s individualiziranim pristupom  Rad u radionicama u sklopu Školskog preventivnog programa (1.r – 4. r) | *osigurati* primjereni odgojno obrazovni proces za učenike s TUR-om i učenike s individualiziranim pristupom;  *utvrditi* zrelost i pripremljenost djece za školu i osigurati uvjete za uspješan početak školovanja i usmjeriti pri donošenju odluke o budućem zanimanju;  *prevenirati nasilna*  ponašanja i zlouporabe sredstava ovisnosti;  / rad u školi i/ ili rad na daljinu, online-Viber, email, Teams) nastava u školi i /ili nastava na daljinu | 80 | | 88 | 84 | 64 | 52 | 80 | | 84 | | 64 | | 84 | 40 | - | | - | | **704** |  |
| 2.4. | **Samostalno pripremanje didaktičkog materijala za neposredan rad s učenicima**  Pripremanje za rad s učenicima-izrada neposredne priprave, individualiziranih  listića i sl  Priprema vježbi za PMS  Rad na pripremi ZOT-a, procjena napredovanja  Rad na pripremi obrazaca (IOOP, str. Mišljenje, izvješća, tabele) | *stvarati e* uvjete za uspješni edukacijsko-rehabilitacijski rad primjeren potrebama učenika s TUR-om  rad u školi i/ ili rad na daljinu - Viber, email, Teams) | 24 | | 36 | 31 | 44 | 42 | 36 | | 47 | | 55 | | 30 | 26 | - | | - | | **365** |  |
| 2.5. | **Rad s roditeljima**  **S**uradnja pri upisu u 1. razred  Suradnja s roditeljima čija djeca imaju teškoća u učenju i ponašanju  (identifikacija)  Suradnja s roditeljima u procesu učenja ,napredovanju i vrednovanju učenika  s teškoćama u razvoju  Suradnja s roditeljima na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika  TUR-om  Rad s roditeljima učenika s teškoćama (identifikacija teškoća i savjetodavni  rad)  Otvoreni sat za roditelje  Vijeće roditelja | *podizati*  kvalitetu nastavnog procesa i razvijati suradnju savjetovanjem  rad u školi i/ ili rad na daljinu -Viber, email, Teams)  rad u školi i/ ili rad na daljinu -Viber, email, Teams) | 5 | | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | | 5 | | - | | 4 | 4 | - | | 1 | | **35** |  |
| 2.6. | **Suradnja i savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi (Baltazar4, Moj**  **pomoćnik – moja podrška u obrazovanju; Jačanje kvalitete školovanja uz pomoćnika u nastavi II**  Edukacija pomoćnika u nastavi (3)  Suradnja na prepoznavanju specifičnosti teškoća i uključivanje u razred  Suradnja u pružanju podrške u učenju i usvajanju sadržaja,u upotrebi udžbenika, bilježnica , šk. pribora te aktivnostima kretanja  Suradnja i podrška u INA i terenskoj nastavi, vođenju dokumentacije ( evidencijske liste, dnevnik rada, izvješća…) | *pružati podršku u* obrazovanju učenika s TUR-om kroz rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednik/  rad u školi i /ili izvan škole | 24 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | 5 | - | | 22 | | **75** |  |
| 2.7. | **Sudjelovanje u radu stručnih vijeća**  Učiteljsko vijeće, razredna vijeća RN i PN | *doprinositi* kvaliteti rada stručnih tijela škole  rad u školi i/ ili rad na daljinu -Viber, email, Teams) | 5 | | - | 2 | 5 | - | - | | 2 | | - | | 4 | 5 | - | | 2 | | **25** |  |
| 2.8. | **Rad u Povjerenstvima**  Školsko povjerenstvo za upis u 1. razred i određivanje oblika školovanja  Povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja pri KZŽ  Tim za kvalitetu ,  Povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole  -Suradnja s ustanovama: lokalna zajednica, ZZJZ, CSS, udruge,škole | *razvijati*  stručne kompetencija , djelovati preventivno i podizati kvalitetu nastavnog procesa  rad u školi i/ ili rad na daljinu -Viber, email, Teams)- | 3 | | - | 3 | 3 | 1 | - | | - | | - | | 5 | - | 5 | | 5 | | **25** |  |
| 2.9. | **Suradnja s ustanovama**  Centar za socijalnu skrb Krapina, Centar za prevenciju ovisnosti i asocijalna  ponašanja, Obiteljski centar, Zavod za javno zdravstvo, KŽŽ-e, Policijska  postaja Krapina,udruge, škole… | *koordinirati*  rad ustanova  *unaprijediti* kvalitetu nastavnog procesa  rad u školi i/ ili rad na daljinu -Viber, email, Teams) | 1 | |  |  | 2 |  | 2 | |  | |  | |  |  |  | |  | | **5** |  |
| 2.  10. | **Suradnja s ravnateljem**  suradnja na ostvarivanju uvjeta za ostvarivanje odgojno obrazovnog procesa  -suradnja na planiranju i programiranju rada  -suradnja na ostvarivanju i vrednovanju odgojno obrazovnog procesa | *razvijati suradnju*  i  *unapređivati* kvalitetu nastavnog procesa  rad u školi i/ ili rad na daljinu -Viber, email, Teams) | 5 | | 2 | 2 | **5** | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 4 | 2 | | 5 | | **35** |  |
| 2.  11. | **Suradnja s drugim stručnim djelatnicima**  Suradnja u planiranju i programiranju odgojno obrazovnog rada za učenike s  teškoćama u razvoju  Suradnja u ostvarivanju, praćenju i vrednovanju odgojno obrazovnog rada  učenika s TUR-u, kao i aktivnosti iz razvojnog plana  Suradnja u planiranju, programiranju i ostvarivanju programa suradnje stručnih  suradnika (pedagog, knjižničarka) | organizirati rad  i razvijati suradnju u ostvarivanju programa  rad u školi i/ ili rad na daljinu -Viber, email, Teams) | 3 | | 3 | 2 | **2** | 5 | 2 | | 1 | | 1 | | 5 | 5 | 5 | | 1 | | **35** |  |
| 2.  12. | **Suradnja u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti škole**  Suradnja na informiranju, organizaciji i provođenju nastupa, natjecanja, natječaja  Nazočnost, praćenje i suradnja na prezentiranju rezultata kulturne ,zdravstvene i javne djelatnosti škole | razvijati suradnju u ostvarivanju programa  rad u školi i/ ili rad na daljinu -Viber, email, Teams) | 2 | | - | - | 2 | - | - | | - | | 2 | | - | 4 | - | | - | | **10** |  |
| 2.  13. | **Rad na zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika**  Briga o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika s TUR-om  Suradnja u provođenju zdravstvenog odgoja i promicanje zdravih načina života-prevencija ovisnosti i prevencija nasilja  Suradnja s institucijama u slučaju kriznih situacija | razvijati suradnju u ostvarivanju programa rad u školi i/ ili rad na daljinu -Viber, email, Teams) | 2 | | - | - | 2 | - | - | | - | | 2 | | - | 4 | - | | - | | **10** |  |
| 2.  14. | **Analiza i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa**  Statistička obrada, analiza i interpretacija odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine  Izrada mišljenja za učenike s teškoćama u razvoju  Samovrednovanje osobnog rada  Samovrednovanje rada učenika s TUR-om - Škola za život (skale procjene, ček liste…) | utvrditi stanje odgojno obrazovnog rada učenika s TUR-om i odrediti smjernice radi daljnjeg unapređivanja odgojno obrazovnog rada  rad u školi i/ ili online-Viber, email, Teams) | - | | - | 5 | - | - | - | | 10 | | - | | 5 | 5 | 10 | | - | | **35** |  |
| 3. | **STRUČNO USAVRŠAVANJE**  Nazočnost i sudjelovanje u stručnom usavršavanju na razini škole  Suradnja i osmišljavanje aktivnosti sa sustručnjacima  Nazočnost i sudjelovanje u radu ŽSV defektologa  Usavršavanje u organizaciji MZOŠ (Škola za život), AZOO i ostalih institucija  Praćenje stručne literature i periodike | usavršavati se  u svrhu podizanja osobnih i profesionalnih kompetencija (Škola za život, Loomen, Carnet - cjeloživotno učenje)  rad u školi i/ ili izvan školei/ili rad na daljinu - email, Teams) | - | | 5 | 4 | 11 | 13 | 10 | | 20 | | 20 | | 5 | 10 | 5 | | 25 | | **125** |  |
| 4. | **DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**  Vođenje dnevnika rada defektologa  Vođenje dosjea učenika s TUR-om  Vođenje i usustavljivanje dokumentacije o učenicima s TUR-om  Arhiviranje dokumentacije | ustrojiti odg-obr. proces za učenike s TUR-om kroz dokumentacijsku djelatnost  rad u školi i/ ili rad na daljinu -Viber, email, Teams) | 5 | | 2 | 5 | 10 | 5 | 4 | | 10 | | 5 | | 5 | 10 | 5 | | 4 | | **70** |  |
| 5. | **OSTALI POSLOVI**  ostali neplanirani poslovi |  | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 |  | | 4 | | **15** |  |
| UKUPNO | | | **176** | | **176** | **160** | **176** | **152** | **160** | | **184** | | **168** | | **168** | **160** | **56** | | **48** | | **1784** |  |

## 8.5.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2020./2021.

## 

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju *Zakona o OŠ*, *Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika* (NN 34/2014) i *Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g*., a definira: **šestsatni dnevni rad u školi** (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada ***30 sati tjedno (6 sati dnevno)* neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i *10 sati tjedno (2 sata dnevno)* za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje**. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: *60% odgojno-obrazovna djelatnost* i *40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje*.

**SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI) –** u skladu s **epidemiološkim preporukama** MZO, HZJZ, MK i Grada Krapine:

1. **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (25 sati tjedno ; 892 + 134 + 89 = 1115 sati godišnje)**
2. **PLANIRANJE** ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE (**2** sata tjedno ; 89 sati godišnje)

* PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA (Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja)
* SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA (Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Škol. kurikuluma, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada NPP i projekata, u planiranju projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima, s teškoćama u učenju, Školskog preventivnog programa te kurikulumu ZO i GOO, poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa)

1. **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** (23 sata tjedno ; 981 + 134 sati godišnje) - **sukladno novim mjerama i preporukama (u razredu, online…)**

* **20** sati tjedno: NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,… – neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija, grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika, nastava KIOO u knjižnici ili informatičkoj učionici, timska nastava, terenska nastava, radionice …, sudjelovanje u međuškolskim, županijskim i regionalnim projektima, poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu proradu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti)
* **3** sata tjedno: SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE (posebna suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvještaja na kraju kalendarske godine), SURADNJA S RODITELJIMA ('otvoreni sat', roditeljski sastanci, Vijeće roditelja) i PARTICIPACIJA U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća i Školski odbor, Školski tim za kvalitetu - *Projekt Samovrjednovanje u osnovnim školama*, povjerenstvo za provođenje kurikuluma, povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole, povjerenstvo za izradu web-stranice škole, povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave udžbenika i radnih bilježnica)

1. **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (5 sati tjedno ; 223 sati godišnje)**

* Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici (praćenje statistike i Dnevnika rada)
* Izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe (online *Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica*)
* Nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, multimedijskih izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija
* Stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u *Metel win* programu (informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga, revizija, **otpis** i procjenjivanje fonda)
* Sudjelovanje u formiranju multimedijskoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom

1. **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI (4 sata + 2 sata tjedno ; 179 + 89 sati = 267 godišnje)** - **online**

* Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
* Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima…, obilježavanje obljetnica značajnih događaja i ličnosti, kvizovi znanja, natjecanja, tematske izložbe, predstave, tribine, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole …)
* Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima… kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire
* Obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajmova knjiga (Interliber)…

1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata tjedno ; 179 sati godišnje)**

* Individualno stručno usavršavanje
* Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća)
* Skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK – *Međunarodni mjesec školskih knjižničara*, Informativni utorak, CSSU (Centar za stručno usavršavanje, NSK i Matična služba GKK, Knjižničarsko društvo Krapinsko zagorske županije)
* Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win
* Suradnja s Gradskom knjižnicom Krapina i njenom Matičnom službom, NSK, KGZ, AOO… te ostalim knjižnicama i ustanovama





Plan izradila:

Suzana Pracaić, stručna suradnica školska knjižničarka

## 8.6. PLAN RADA TAJNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

### 8.6.1. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | **SADRŽAJ RADA** | **Sati godišnje** |
|  | Izrada nacrta normativnih akata | 45 |
|  | Izmjena i dopuna normativnih akata | 20 |
|  | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada | 40 |
|  | Sudjelovanje u izradi Izvještaja na kraju školske godine | 40 |
|  | Izrada rješenja, odluka i ugovora | 90 |
|  | Vođenje kadrovske evidencije o radnicima škole | 55 |
|  | Vođenje matične knjige radnika škole i personalnih dosjea, e-matice radnika škole | 50 |
|  | Ispunjavanje prijava i odjava inv. mirov. i zdrav. osiguranja | 30 |
|  | Izdavanje raznih tiskanica | 30 |
|  | Izrada rješenja o godišnjem odmoru | 20 |
|  | Vođenje evidencije o radu i odsutnosti s posla | 20 |
|  | Pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora, Vijeća rod. | 30 |
|  | Rad na provođenju odluka organa upravljanja | 110 |
|  | Rad na pripremanju materijala za komisije i stručna tijela | 220 |
|  | Primanje dnevne pošte, zavođenje u protokol i interne dostave | 110 |
|  | Rad na rješavanju pošte i otpreme | 210 |
|  | Razni administrativni poslovi | 50 |
|  | Izdavanje potvrda radnicima škole | 30 |
|  | Izdavanje raznih potvrda učenicima škole | 130 |
|  | Poslovi vezani uz provođenje nabave roba, usluga i radova | 100 |
|  | Korespodencijski poslovi tokom godine | 66 |
|  | Organizacijski poslovi s tehničkim i pomoćnim osobljem | 60 |
|  | Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima I ostalim djelatnicima škole | 64 |
|  | Suradnja institucijama u Gradu, Županiji, Ministarstvu prosvjete i športa | 44 |
|  | Poslovi oko rješavanja pitanja iz tekuće problematike | 70 |
|  | Rad sa strankama | 50 |
| UKUPNO | | 1784 |

### 8.6.2. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | **SADRŽAJ RADA** | **Sati godišnje** |
|  | Izrada financijskog plana | 60 |
|  | Praćenje financijskih troškova prema financijskom planu | 80 |
|  | Pregled blagajkničkih dnevnika | 60 |
|  | Pregled naloga za isplatu i priloga | 80 |
|  | Pregled platnih lista, virmana, računa i drugih isplata | 80 |
|  | Pregled nabave i utroška potrošnog materijala | 80 |
|  | Izrada izvještaja o financijskom poslovanju za organe upravljanja | 100 |
|  | Izrada izvještaja za banku | 50 |
|  | Slaganje priloga, kontiranje i knjiženje izvoda | 120 |
|  | Slaganje, kontiranje i knjiženje ulaznih računa | 240 |
|  | Slaganje, kontiranje i knjiženje temeljnica | 80 |
|  | Kontrola i knjiženje ugovora | 40 |
|  | Kontiranje i knjiženje izlaznih računa | 40 |
|  | Uvođenje računa u knjigu, otvaranja kartica i knjiženje osnovnih sredstava | 96 |
|  | Vođenje sitnog inventara | 90 |
|  | Knjiženje potrošnog materijala | 120 |
|  | Izrada periodičnih obračuna i završnog računa | 40 |
|  | Rad sa strankama | 20 |
|  | Evidencija kredita | 192 |
|  | Obračun plaća i izrada liste | 70 |
|  | Obračun amortizacije, bolovanja, zajma i drugi poslovi | 50 |
|  | Praćenje zakonskih propisa iz knjigovodstva | 14 |
|  | Ostali tekući poslovi |  |
|  | UKUPNO: | 1800 |

### 8.6.3. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RED. BR. | SADRŽAJ RADA | Sati godišnje |
|  | Izmjena stakla i sitni popravci prozora | 90 |
|  | Popravci brava i izmjena | 220 |
|  | Popravci stolova i klupa | 220 |
|  | Popravci sitnog inventara | 310 |
|  | Poslovi ložača centralnog grijanja | 133 |
|  | Sitni popravci radijatora i postrojenja u kotlovnici | 90 |
|  | Popravci vodovodnih i elektro-instalacija | 180 |
|  | Održavanje sanitarnog čvora | 90 |
|  | Umnožavanje i fotokopiranje | 90 |
|  | Inventarizacija osnovnih sredstava i evidencija potrošnog materijala | 57 |
|  | Dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala | 220 |
|  | Košenje trave i uređenje okoliša škole | 95 |
|  | Ličenje prostorija i stolarije | 90 |
|  | Kontrola čistoće i briga o ključevima | 55 |
|  | Ostali poslovi na održavanju zgrade | 44 |
|  | Ukupno: | 1.784 |

### 8.6.4. PLAN I PROGRAM DJELATNIKA NA PREHRANI UČENIKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | **SADRŽAJ RADA** | **Sati godišnje** |
|  | Nabava prehrambenih artikala za kuhinju | 160 |
|  | Uskladištenje prehrambenih artikala | 46 |
|  | Vođenje mjesečne evidencije o prehrani učenika | 20 |
|  | Sastavljanje jelovnika | 40 |
|  | Pripremanje i podjela hrane | 960 |
|  | Pranje i spremanje posuđa | 300 |
|  | Uređenje i čišćenje kuhinje, blagavaonice i drugih prostora | 200 |
|  | Pranje i peglanje stolnjaka | 30 |
|  | Ostali poslovi prema rasporedu rada | 28 |
| UKUPNO | | 1.784 |

### 8.6.5. PLAN I PROGRAM RADA DJELATNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | **SADRŽAJ RADA** | **Sati godišnje** |
|  | Čišćenje prostorija prema rasporedu rada | 1.330 |
|  | Čišćenje školskog dvorišta (lišće, snijeg ) | 120 |
|  | Kontrola i čišćenje sanitarija | 102 |
|  | Otprema i dostava pošte | 110 |
|  | Briga i cvijeću i ukrasnom bilju | 122 |
| UKUPNO | | 1.780 |

# 9. PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA, NABAVE I OPREMANJA

**MATIČNA ŠKOLA U KRAPINI**

1. Izmjena unutarnje stolarije,
2. Zamjena pločica na hodnicima,
3. Zamjena klupa i stolica po učionicama,
4. Nastavak opremanja novom tehnologijom, novim nastavnim sredstvima i pomagalima po predmetima,
5. Nadogradnja knjižnice i multimedijskog centra,
6. Uređenje tavana (daskanje).

**PODRUČNA ŠKOLA ŠEMNICA DONJA**

1. Nastavnim sredstvima i pomagalima pratiti suvremeni nastavni proces.
2. Krečenje učionica i hodnika

**PODRUČNA ŠKOLA LEPAJCI**

1. Nastavnom tehnologijom pratiti suvremeni nastavni process.
2. Krečenje učionica i hodnika

U Krapini, 06.10.2020.

Klasa: 602-02/20-01/93

Ur.broj: 2140/01-380-14-01-20-1

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Helena Hudi